



# Diário Oficial

## DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ



Publicação dos atos oficiais da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, de acordo com a Lei Municipal n.º 1070, de 02/07/2001

**ANO VII - DIÁRIO OFICIAL NÚMERO 1438**

**Ji-Paraná (RO), 22 de outubro de 2012**

### SUMÁRIO

DECISÕES DO PREFEITO.....PÁG. 01

### DECISÕES DO PREFEITO

**PROCESSO Nº 1-1570/2012**

**INTERESSADO:** Gabinete do Prefeito  
**ASSUNTO:** Aquisição de serviços.

À S.C.I.

Prezada Senhora,

O presente procedimento foi autuado para suportar despesas referentes à contratação de empresa especializada em Coffee Break, para atender as necessidades deste Gabinete de Prefeito.

Indeferido seu andamento, solicitamos o seu arquivamento.

Ji-Paraná, 19 de outubro de 2012.

**Noemi Brisola**  
Chefe de Gabinete do Prefeito

**PROCESSO Nº 1-7806/2011**

**INTERESSADO:** Gabinete do Prefeito  
**ASSUNTO:** Assinatura dos boletins mensais da editora NDJ.

À COORDENAÇÃO-GERAL DE CONTABILIDADE  
Sr. José Rolim Xavier

Prezado Senhor,

O presente Procedimento foi autuado para aquisição dos boletins mensais da Editora NDJ – traduzidos em boletins de Licitação e Contrato (BLC).

Cumpridas todas as fases, havendo o certificado de recebimento do material, solicitamos o arquivamento do presente feito.

Ji-Paraná, 19 de outubro de 2012.

**Noemi Brisola**  
Chefe de Gabinete do Prefeito

**PROCESSO Nº 1-12301/2010**

**INTERESSADO:** Gabinete do Prefeito  
**ASSUNTO:** Aquisição de material permanente.

À S.C.I.

Prezada Senhora,

O presente Processo Administrativo, foi autuado para aquisição de material permanente (Estação Total), para utilização na demarcação de áreas urbanas.

Indeferido seu prosseguimento, solicitamos vossos bons préstimos no sentido de arquivar o presente feito.

Ji-Paraná, 19 de outubro de 2012.

**Noemi Brisola**  
Chefe de Gabinete do Prefeito

**PROCESSO Nº 1-13200/2011**

**INTERESSADO:** Gabinete do Prefeito  
**ASSUNTO:** Aquisição de material permanente.

À S.C.I.

Prezada Senhora,

O presente Processo Administrativo foi autuado para aquisição de móveis para atender as necessidades da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar.

O referido processo, não teve andamento, em razão do indeferimento para

realização da despesa.

Deste modo, solicitamos o arquivamento dos autos.

Ji-Paraná, 19 de outubro de 2012.

**Noemi Brisola**  
Chefe de Gabinete do Prefeito

**PROCESSO Nº 1-16104/2012**

**INTERESSADO:** Gabinete do Prefeito  
**ASSUNTO:** Aquisição de combustível.

À S.C.I.

Prezada Senhora,

Os presentes autos foram instaurados para aquisição de combustível para utilização por este Gabinete de Prefeito.

Pelo indeferimento de sua seqüência normal, até a realização da despesa, solicitamos seja o mesmo devidamente arquivado.

Ji-Paraná, 19 de outubro de 2012.

**Noemi Brisola**  
Chefe de Gabinete do Prefeito

**PROCESSO Nº 1-23079/2011**

**INTERESSADO:** Gabinete do Prefeito  
**ASSUNTO:** Revisão (serviços de revisão na motocicleta tipo Yamaha Factor YBR 125 ED)

À S.C.I.

Prezada Senhora,

O presente Processo Administrativo, foi autuado para serviços de revisão

na motocicleta tipo Yamaha Factor YBR 125 ED.

Assim sendo, solicitamos vossos bons préstimos no sentido de que sejam os mesmos remetidos para arquivo.

Ji-Paraná, 19 de outubro de 2012.

**Noemi Brisola**  
Chefe de Gabinete do Prefeito

**PROCESSO Nº 1-17456-2012**

**INTERESSADA:** SEMFAZ  
**ASSUNTO:** Diárias – Washington Roberto Nascimento e servidores: Paulo Sérgio Lima da Silva, Talini Guimarães de Oliveira e Epaminondas Macedo Santos.

À SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA  
Sr. Washington Roberto Nascimento

Senhor Secretário,

A presente manifestação refere-se à prestação de contas de diárias concedidas ao servidor **Washington Roberto Nascimento**, de acordo com os termos constantes dos presentes autos.

Estando os autos instruídos com a devida documentação e não tendo sido constatada nenhuma irregularidade ou mesmo transgressão às Leis que regem a matéria **APROVO** a presente prestação de contas.

*A seguir, a aprovação das prestações de contas dos servidores: Paulo Sérgio Lima da Silva, Talini Guimarães de Oliveira e Epaminondas Macedo dos Santos, deverão ser analisadas e aprovadas pelo Senhor Secretário Municipal de Fazenda.*

Ji-Paraná, 19 de outubro de 2012.

**JOSÉ OTONIO LIMA SILVA**  
Prefeito Municipal em Exercício

## Quando a pessoa se dedica a estudar alguma coisa, mais do que aprender, ela amplia os seus conhecimentos!

### A Fundação Cultural de Ji-Paraná lhe oferece dezenas de opções em cursos abertos para toda a comunidade



## TEATRO - MÚSICA - JAZZ

### ARTES PLÁSTICAS - BALÉ - ARTESANATO



FUNDAÇÃO CULTURAL DE JI-PARANÁ - RO

Para maiores informações, procure a  
**FUNDAÇÃO CULTURAL DE JI-PARANÁ**  
Rua Tenente Antonio João, 1.108  
Bairro Nova Brasília - Ji-Paraná - Rondônia  
Telefone: 3421-2263





# É o fim da escuridão!

Ji-Paraná conta agora com o Disk Luz:

# 0800 647 7980

Através deste serviço a população pode informar à Semosp os locais onde são necessários a substituição de lâmpadas, relês, base e reatores.

Com a ajuda do cidadão o serviço fica mais ágil e os funcionários da prefeitura direcionam os esforços para solução dos problemas.



## Diário Oficial DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ

O DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ é um periódico autorizado pela Lei Municipal n.º 1070, de 02/07/2001, para a publicação dos atos oficiais da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná.

Coordenação: **Secretaria Municipal de Administração**  
Realização: **Departamento de Comunicação Social**

PREFEITURA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ  
CNPJ: 04.092.672/0001-25

End. Av. Dois de Abril, 1701 (Palácio Urupá) - Bairro Dois de Abril - Ji-Paraná - RO  
E-mail: [decom@ji-parana.ro.gov.br](mailto:decom@ji-parana.ro.gov.br)  
Página eletrônica: [www.ji-parana.ro.gov.br](http://www.ji-parana.ro.gov.br)

Todas as matérias para serem publicadas neste Diário Oficial devem ser entregues ao Decom - Departamento de Comunicação Impreterivelmente até as 13 horas do dia anterior.

**José de Abreu Bianco**  
Prefeito

**José Otonio Lima Silva**  
Vice-Prefeito

**Noemi Brisola Ocampos**  
Chefe de Gabinete

**Armando Reigota Ferreira Filho**  
Procurador-Geral do Município

**Adhemar da Costa Salles**  
Controlador Geral do Município

**Evandro Cordeiro Muniz**  
Secretário Municipal de Administração

**Reinaldo Pereira de Andrade**  
Secretário de Agricultura e Meio Ambiente

**Cláudio Lucas de Araújo**  
Secretário de Esporte

**Washington Roberto Nascimento**  
Secretário de Fazenda

**Maria Sônia Grande Reigota Ferreira**  
Secretária de Ação Social

**Abraham Merino Chamma**  
Secretário Municipal de Saúde

**Assis Canuto**  
Sec. de Obras e Serv. Públicos

**Luiz Wagner Vigatto Bonilha**  
Secretário de Educação

**Arnaldo Egídio Bianco**  
Secretário de Desenvolvimento Econômico

**Marcelo Aparecido de Oliveira**  
Secretário de Governo

**Marion Disnei da Silva**  
Presidente da EMTU

**Regina Maria Malta da Silva Vilas Boas**  
Presidenta da Fundação Cultural de Ji-Paraná

**Clederson Viana Alves**  
Diretor-presidente  
Ag. Reg. de Ser. Delegados do Município de Ji-Paraná

**Jairo Teixeira dos Santos**  
Diretor Dpto. de Comunicação Social