



# Diário Oficial

## DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ



Publicação dos atos oficiais da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, de acordo com a Lei Municipal n.º 1070, de 02/07/2001

**ANO IX - DIÁRIO OFICIAL NÚMERO 1837**

**Ji-Paraná (RO), 10 de junho de 2014**

### SUMÁRIO

**DECISÕES DO PREFEITO.....PÁG. 01**  
**DECRETOS.....PÁG. 03**  
**PORTARIA.....PÁG. 04**

### DECISÕES DO PREFEITO

#### PROCESSO N. 1-9139/2013

**INTERESSADO:** SEMED  
**ASSUNTO:** Construção de Creche no bairro Urupá  
 À Procuradoria-Geral do Município  
 Dra. Leni Matias

Senhora Procuradora-Geral,  
 Com base no Parecer Jurídico n. 618/PGM/PMJP/2014, **AUTORIZO** a prorrogação de prazo ao Contrato n. 77/PGM/2013, celebrado entre o Município de Ji-Paraná e a empresa SM EMPREENDEMENTOS LTDA - ME, por mais 60 (sessenta) dias, a contar do dia 02 de maio de 2014.

**Publique-se.**  
**Cumpra-se.**

Ji-Paraná, 2 de maio de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

#### PROCESSO N° 1-4805/2014

**INTERESSADA:** Josias de Siqueira  
**ASSUNTO:** Afastamento  
 À Secretaria Municipal de Administração  
 Sr. Jair Marinho

Senhor Secretário,  
 Os presentes autos foram autuados pelo servidor **Josias de Siqueira**, pleiteado afastamento por 03 (três) anos sem remuneração.  
 Com base no Parecer Jurídico n. 538/PGM/2014 (fls. 13/14), **DEFIRO** o afastamento requerido pelo servidor.

**Publique-se.**  
**Cumpra-se.**

Ji-Paraná, 02 de junho de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

#### PROCESSO N° 1-265/2014

**INTERESSADA:** Noemia Celestino Soares  
**ASSUNTO:** Licença Prêmio  
 À Secretaria Municipal de Administração  
 Sr. Jair Marinho

Senhor Secretário,  
 Os presentes autos foram autuados pela servidora **Noemia Celestino Soares**, que requer a Licença Prêmio, a que faz jus, conforme se constata da análise do presente procedimento, preenchendo os requisitos ensejadores à concessão.

**Acolho** o Despacho juntado às fls. 09.  
**Defiro** o presente pleito para que a requerente usufrua a licença, da seguinte forma:

Quinquênio	Quantidade de dias	Base legal
2004/2009	90	Lei 1405/2005

**Publique-se.**  
**Cumpra-se.**

Ji-Paraná, 03 de junho de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

#### PROCESSO N° 1-2460/2014

**INTERESSADA:** Maria de Fatima Silveira

**ASSUNTO:** Licença Prêmio  
 À Secretaria Municipal de Administração  
 Sr. Jair Marinho

Senhor Secretário,  
 Os presentes autos foram autuados pela servidora **Maria de Fatima Silveira**, que requer a Licença Prêmio, a que faz jus, conforme se constata da análise do presente procedimento, preenchendo os requisitos ensejadores à concessão.

**Acolho** o Despacho juntado às fls. 08.  
**Defiro** o presente pleito para que a requerente usufrua a licença, da seguinte forma:

Quinquênio	Quantidade de dias	Base legal
2006/2011	90	Lei 1405/2005

**Publique-se.**  
**Cumpra-se.**

Ji-Paraná, 03 de junho de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

#### PROCESSO N° 1-2695/2014

**INTERESSADA:** Alvaro da Silva Pelisson  
**ASSUNTO:** Licença Prêmio  
 À Secretaria Municipal de Administração  
 Sr. Jair Marinho

Senhor Secretário,  
 Os presentes autos foram autuados pelo servidor **Alvaro da Silva Pelisson**, que requer a Licença Prêmio, a que faz jus, conforme se constata da análise do presente procedimento, preenchendo os requisitos ensejadores à concessão.  
 Com base nos documentos que instruem o feito, **DEFIRO** o presente pleito para que o requerente usufrua a licença, da seguinte forma:

Quinquênio	Quantidade de dias	Base legal
2006/2011	90	Lei 1405/2005

**Publique-se.**  
**Cumpra-se.**

Ji-Paraná, 03 de junho de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

#### PROCESSO N° 1-3650/2014

**INTERESSADA:** Maria Aparecida de Almeida  
**ASSUNTO:** Licença Prêmio  
 À Secretaria Municipal de Administração  
 Sr. Jair Marinho

Senhor Secretário,  
 Os presentes autos foram autuados pela servidora **Maria Aparecida de Almeida**, que requer a Licença Prêmio, a que faz jus, conforme se constata da análise do presente procedimento, preenchendo os requisitos ensejadores à concessão.

Com base nos documentos que instruem os autos, **DEFIRO** o presente pleito para que a requerente usufrua a licença, da seguinte forma:

Quinquênio	Quantidade de dias	Base legal
2006/2011	90	Lei 1405/2005

**Publique-se.**  
**Cumpra-se.**

Ji-Paraná, 03 de junho de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

#### PROCESSO N° 1-4130/2011

**INTERESSADA:** Natal Messias da Silva  
**ASSUNTO:** Afastamento  
 À Secretaria Municipal de Administração  
 Sr. Jair Marinho

Senhor Secretário,  
 Os presentes autos foram autuados pelo servidor **Natal Messias da Silva**, pleiteado prorrogação de seu afastamento (fls. 15).  
 Com base no Parecer Jurídico n. 531/PGM/2014 (fls. 21/22), **DEFIRO** a prorrogação do afastamento requerido pelo servidor.

**Publique-se.**  
**Cumpra-se.**

Ji-Paraná, 03 de junho de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

#### PROCESSO N° 1-4709/2014

**INTERESSADA:** Kátia Pereira dos Santos  
**ASSUNTO:** Afastamento  
 À Secretaria Municipal de Administração  
 Sr. Jair Marinho

Senhor Secretário,  
 Os presentes autos foram autuados pela servidora **Kátia Pereira dos Santos**, que requer afastamento por 03 (três) anos a que faz jus.  
 Com base no Parecer Jurídico n. 613/PGM/2014 (fls. 11/12), **AUTORIZO** o afastamento requerido pela servidora.

**Publique-se.**  
**Cumpra-se.**

Ji-Paraná, 03 de junho de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

#### PROCESSO N° 1-4876/2011

**INTERESSADA:** Maria Margarida de Souza Damaceno  
**ASSUNTO:** Licença Prêmio  
 À Secretaria Municipal de Administração  
 Sr. Jair Marinho

Senhor Secretário,  
 Os presentes autos foram autuados pela servidora **Maria Margarida de Souza Damaceno**, que requer a Licença Prêmio, a que faz jus, conforme se constata da análise do presente procedimento, preenchendo os requisitos ensejadores à concessão.  
 Com base nos documentos que instruem o feito, **DEFIRO** o presente pleito para que a requerente usufrua a licença, da seguinte forma:

Quinquênio	Quantidade de dias	Base legal
2006/2011	90	Lei 1405/2005

**Publique-se.**  
**Cumpra-se.**

Ji-Paraná, 03 de junho de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

#### PROCESSO N° 1-5018/2014

**INTERESSADA:** Pedro José Simões Sobrinho  
**ASSUNTO:** Licença Prêmio  
 À Secretaria Municipal de Administração  
 Sr. Jair Marinho

Senhor Secretário,

Os presentes autos foram autuados pelo servidor **Pedro José Simões Sobrinho**, que requer a Licença Prêmio, a que faz jus, conforme se constata da análise do presente procedimento, preenchendo os requisitos ensejadores à concessão.

**Acolho** o Parecer Jurídico juntado às fls. 12/13.  
**Defiro** o presente pleito para que a requerente usufrua a licença, da seguinte forma:

Quinquênio	Quantidade de dias	Base legal
2008/2013	90	Lei 1405/2005

**Publique-se.**  
**Cumpra-se.**

Ji-Paraná, 03 de junho de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
Prefeito Municipal**PROCESSO Nº 1-5631/2014**INTERESSADA: **Dulcilene Mota Barroso****ASSUNTO:** Licença Prêmio

À Secretaria Municipal de Administração

Sr. Jair Marinho

Senhor Secretário,

Os presentes autos foram autuados pela servidora **Dulcilene Mota Barroso**, que requer a Licença Prêmio, a que faz jus, conforme se constata da análise do presente procedimento, preenchendo os requisitos ensejadores à concessão.

Com base nos documentos que instruem os autos, **Defiro** o presente pleito para que a requerente usufrua a licença, da seguinte forma:

Quinquênio	Quantidade de dias	Base legal
2006/2011	90	Lei 1405/2005

**Publique-se.**  
**Cumpra-se.**

Ji-Paraná, 03 de junho de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
Prefeito Municipal**PROCESSO Nº 1-5756/2014**INTERESSADA: **Thiago Guzansky de Lima****ASSUNTO:** Afastamento

À Secretaria Municipal de Administração

Sr. Jair Marinho

Senhor Secretário,

Os presentes autos foram autuados pelo servidor **Thiago Guzansky de Lima**, pleiteado afastamento por 03 (três) anos sem remuneração.

Com base no Parecer Jurídico n. 590/PGM/2014 (fls. 15/16), **DEFIRO** o afastamento requerido pelo servidor.

**Publique-se.**  
**Cumpra-se.**

Ji-Paraná, 03 de junho de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
Prefeito Municipal**PROCESSO Nº 1-5888/2014**INTERESSADA: **Ana Alice Ferreira****ASSUNTO:** Afastamento

À Secretaria Municipal de Administração

Sr. Jair Marinho

Senhor Secretário,

Os presentes autos foram autuados pela servidora **Ana Alice Ferreira**, pleiteado a afastamento de 03 (três) anos sem remuneração.

Com base no Parecer Jurídico n. 674/PGM/2014 (fls. 20/21), **DEFIRO** a o afastamento requerido pela servidora.

**Publique-se.**  
**Cumpra-se.**

Ji-Paraná, 03 de junho de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
Prefeito Municipal**PROCESSO Nº 1-6080/2014**INTERESSADA: **Maria Claudia Pereira Lima****ASSUNTO:** Licença Prêmio

À Secretaria Municipal de Administração

Sr. Jair Marinho

Senhor Secretário,

Os presentes autos foram autuados pela servidora **Maria Claudia Pereira Lima**, que requer a Licença Prêmio, a que faz jus, conforme se constata da análise do presente procedimento, preenchendo os requisitos ensejadores à concessão.

Com base nos documentos que instruem os autos, **DEFIRO** o presente pleito para que a requerente usufrua a licença, da seguinte forma:

Quinquênio	Quantidade de dias	Base legal
2008/2013	90	Lei 1405/2005

**Publique-se.**  
**Cumpra-se.**

Ji-Paraná, 03 de junho de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
Prefeito Municipal**PROCESSO Nº 1-6421/2014**INTERESSADA: **Herly Valentim Alvaro****ASSUNTO:** Licença Prêmio

À Secretaria Municipal de Administração

Sr. Jair Marinho

Senhor Secretário,

Os presentes autos foram autuados pela servidora **Herly Valentim Álvaro**, que requer a Licença Prêmio, a que faz jus, conforme se constata da análise do presente procedimento, preenchendo os requisitos ensejadores à concessão.

Com base no Parecer Jurídico 671/PGM/PMJP/2014 (fls. 19/20), **DEFIRO** o presente pleito para que a requerente usufrua a licença, da seguinte forma:

Quinquênio	Quantidade de dias	Base legal
2009/2014	90	Lei 1405/2005

**Publique-se.**  
**Cumpra-se.**

Ji-Paraná, 03 de junho de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
Prefeito Municipal**PROCESSO Nº 1-6723/2014**INTERESSADA: **Maria das Graças Oliveira Barbosa****ASSUNTO:** Licença Prêmio

À Secretaria Municipal de Administração

Sr. Jair Marinho

Senhor Secretário,

Os presentes autos foram autuados pela servidora **Maria das Graças Oliveira Barbosa**, que requer a Licença Prêmio, a que faz jus, conforme se constata da análise do presente procedimento, preenchendo os requisitos ensejadores à concessão.

Com base nos documentos que instruem o feito, **DEFIRO** o presente pleito para que a requerente usufrua a licença, da seguinte forma:

Quinquênio	Quantidade de dias	Base legal
2006/2011	90	Lei 1405/2005

**Publique-se.**  
**Cumpra-se.**

Ji-Paraná, 03 de junho de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
Prefeito Municipal**PROCESSO Nº 1-7859/2011**INTERESSADA: **Miriam Soares da Silveira****ASSUNTO:** Licença Prêmio

À Secretaria Municipal de Administração

Sr. Jair Marinho

Senhor Secretário,

Os presentes autos foram autuados pela servidora **Miriam Soares da Silveira**, que requer a Licença Prêmio, a que faz jus, conforme se constata da análise do presente procedimento, preenchendo os requisitos ensejadores à concessão.

Com base no Parecer Jurídico 415/PGM/PMJP/2014 (fls. 27/28), **DEFIRO** o presente pleito para que a requerente usufrua a licença, da seguinte forma:

Quinquênio	Quantidade de dias	Base legal
2008/2013	90	Lei 1405/2005

**Publique-se.**  
**Cumpra-se.**

Ji-Paraná, 03 de junho de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
Prefeito Municipal**PROCESSO Nº 1-18071/2013**INTERESSADA: **Francisco Antonio Aires Maciel****ASSUNTO:** Licença Prêmio

À Secretaria Municipal de Administração

Sr. Jair Marinho

Senhor Secretário,

Os presentes autos foram autuados pelo servidor **Francisco Antonio Aires Maciel**, que requer a Licença Prêmio, a que faz jus, conforme se constata da análise do presente procedimento, preenchendo os requisitos ensejadores à concessão.

**Acolho** o Despacho juntado às fls. 10.

**Defiro** o presente pleito para que o requerente usufrua a licença, da seguinte forma:

Quinquênio	Quantidade de dias	Base legal
2004/2009	90	Lei 1405/2005

**Publique-se.**  
**Cumpra-se.**

Ji-Paraná, 03 de junho de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
Prefeito Municipal

# Diário Oficial

## DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ

O DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ é um periódico autorizado pela Lei Municipal n.º 1070, de 02/07/2001, para a publicação dos atos oficiais da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná.

Coordenação: **Secretaria Municipal de Administração**  
Realização: **Assessoria de Comunicação Social**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ**

CNPJ: 04.092.672/0001-25

End. Av. Dois de Abril, 1701 (Palácio Urupá) - Bairro Dois de Abril - Ji-Paraná - RO

E-mail: [decom@ji-parana.ro.gov.br](mailto:decom@ji-parana.ro.gov.br)Página eletrônica: [www.ji-parana.ro.gov.br](http://www.ji-parana.ro.gov.br)

Todas as matérias para serem publicadas neste Diário Oficial devem ser entregues ao Decom - Departamento de Comunicação impreterivelmente até as 13 horas do dia anterior.

**Jesualdo Pires**  
Prefeito**Marcito Pinto**

Vice-Prefeito - Secretaria de Planejamento

**José Antônio Ciconetti**

Chefe de Gabinete

**Leni Matias**

Procuradoria Geral do Município

**Elias Caetano da Silva**

Controladoria Geral do Município

**Jair Eugênio Marinho**

Secretaria Municipal de Administração

**Evandro Cordeiro Muniz**

Fundo Municipal de Previdência

**Renato Antônio Fuverki**

Secretaria Municipal de Saúde

**Waldecir José Gonçalves**

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

**Leni Matias**

Sec. Mun. de Regularização Fundiária e Habitação

**Luiz Fernandes Ribas Motta**

Secretaria Municipal de Fazenda

**Reinaldo Pereira de Andrade**

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**Cláudia Regina Abreu**

Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária

**Leiva Custódio Pereira**

Secretaria Municipal de Educação

**Seloi Totti**

Secretaria Municipal de Esportes e Turismo

**Tenente Coronel Marion Disney da Silva Mello**

Empresa Municipal de Transporte Urbanos

**Keila Barbosa da Silva**

Fundação Cultural

**Jair Eugênio Marinho**

Secretaria Municipal de Governo

**Maria Sônia Grande Reigota Ferreira**

Secretaria Municipal de Assistência Social

**Relvanir Celso de Campos**

Assessoria de Comunicação Social

**PROCESSO Nº 1-18473/2012**

INTERESSADA: **Karine Alves Teixeira**  
**ASSUNTO:** Licença Prêmio  
 À Secretaria Municipal de Administração  
 Sr. Jair Marinho

Senhor Secretário,

Os presentes autos foram autuados pela servidora **Karine Alves Teixeira**, que requer a Licença Prêmio, a que faz jus, conforme se constata da análise do presente procedimento, preenchendo os requisitos ensejadores à concessão.

**Acolho** o Despacho juntado às fls. 12.

**Defiro** o presente pleito para que a requerente usufrua a licença, da seguinte forma:

Quinquênio	Quantidade de dias	Base legal
2007/2012	90	Lei 1405/2005

**Publique-se.**  
**Cumpra-se.**

Ji-Paraná, 03 de junho de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

**PROCESSO Nº 1-14173/2013**

INTERESSADA: SEMED

**ASSUNTO:** Contratação de empresa para reforma de UBS  
 Com base no Parecer Jurídico n. 764/PGM/PMJP/2014, **AUTORIZO** a prorrogação de prazo e aditivo de valor, referente ao **Contrato nº 192/PGM/2013**, celebrado entre o Município de Ji-Paraná e a empresa N. P. CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA – ME.

À SEMAD para o devido empenho.

Após, a PGM para confecção do Competente Termo.

Ji-Paraná, 04 de junho de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

**PROCESSO Nº 1-6870/2013 Vol I e II**

INTERESSADA: SEMPLAN

**ASSUNTO:** Contratação de empresa para construção de Academia de Saúde  
 Com base no Parecer Jurídico n. 622/PGM/PMJP/2014, **AUTORIZO** o **aditivo de valor** ao **Contrato nº 076/PGM/PMJP/2013** no montante de **R\$ 7.464,92** (sete mil, quatrocentos e sessenta e quatro reais e noventa e dois centavos), celebrado entre o Município de Ji-Paraná e a empresa **Rodrigues & Lima Ltda-ME**.

À SEMAD, para Empenho.

**Após** à PGM, para confecção do Competente Termo.

Ji-Paraná, 05 de junho de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

**PROCESSO Nº 1-7479/2014**

INTERESSADA: SEMED

**ASSUNTO:** Registro de Preço

**DEFIRO** a solicitação da Secretaria Municipal de Educação, **AUTORIZANDO** a aquisição de Ônibus escolar com uma área reservada para cadeira de rodas, através de adesão ao Sistema de Registro de Preços (carona) do Pregão Eletrônico nº 29/2013, do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE, Ata de Registro de Preços nº 105/2013.

Adoto como fundamentação legal o Parecer Jurídico n. 782/PGM/2014.

**AUTORIZO a emissão de Empenho**, conforme Reserva Orçamentária, fls. 64, em favor da Empresa **IVECO LATIN AMERICA LTDA**.  
 À SEMAD para empenho.

Publique-se.

Após, que sejam adotadas as providências de estilo.

Ji-Paraná, 06 de junho de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

**PROCESSO N. 1-7822/2014**

INTERESSADO: SEMOSP

**ASSUNTO:** Aquisição

À Comissão Permanente de Licitação

Dr. Jackson Junior de Souza

Senhor Presidente,

Atendendo a solicitação juntada às fls. 25, **AUTORIZO** abertura do procedimento licitatório, adotando-se a modalidade de *Pregão, na forma Eletrônica*, em conformidade com as legislações vigentes aplicáveis a matéria.

Ji-Paraná, 06 de junho de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

**PROCESSO N. 1-7823/2014**

INTERESSADO: SEMAS

**ASSUNTO:** Registro de Preço

À Comissão Permanente de Licitação

Dr. Jackson Junior de Souza

Senhor Presidente,

**AUTORIZO** abertura do procedimento licitatório, adotando-se a modalidade de *Pregão, na forma Eletrônica*, em conformidade com as legislações vigentes aplicáveis a matéria.

Ji-Paraná, 09 de junho de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

**PROCESSO Nº 1-5467/2014**

INTERESSADA: CGM

**ASSUNTO:** Contratação de Serviços

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Acolho na íntegra, o parecer jurídico nº 737/PGM/2014, **HOMOLOGANDO** o Termo de Dispensa nº 038/CPL/PMJP/RO/14, nos termos do artigo 24, inciso II, da Lei 8666/93, que tem como objeto a contratação de serviços de coffee break, conforme descrito no Termo de Referência e Anexo às fls. 04/04v, a fim de atender as necessidades da Controladoria Geral do Município.

**ADJUDICO** o objeto da licitação em favor da empresa ROSANGELA RIBEIRO DE SOUZA - ME, que sagrou-se vencedora do único item, no valor total de **R\$ 1.575,00 (um mil, quinhentos e setenta e cinco reais)**.  
 À Secretaria de origem para as providências cabíveis.

Publique-se.

Ji-Paraná, 28 de maio de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

**PROCESSO Nº 1-5600/2013**

INTERESSADA: **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos**

**ASSUNTO:** locação

À Secretaria Municipal de Administração

Sr. Jair Eugênio Marinho

Senhor Secretário,

Com base no Parecer Jurídico n. 756/PGM/PMJP/2014, juntado às fls. 566/567, **AUTORIZO** a prorrogação de prazo e o reajuste de preços ao Contrato n. 048/PGM/2013, celebrado entre o Município de Ji-Paraná e a empresa I. DA S. SANTOS ME.

Ji-Paraná, 30 de maio de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

**PROCESSO N. 1-7276/2014**

INTERESSADO: CGM

**ASSUNTO:** Inscrição em curso

TERMO DE RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Acolho, na íntegra, os argumentos expendidos pela Procuradoria Geral do Município através do Parecer Jurídico n. 799/PGM/2014, os quais adoto como razões para decidir.

**RATIFICO** o TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. 008/CPL/PMJP/RO/2014, com fulcro no art. 25, inciso II, e inciso VI do art. 13, ambos da Lei nº 8666/1993.

**ADJUDICO** o objeto em favor da empresa **ESCRITTA CONTÁBIL – ASSESSORIA E TREINAMENTO EMPRESARIAL LTDA**, no valor global de **R\$ 600,00 (seiscentos reais)**.

À CGM, para as providências cabíveis.

Ji-Paraná, 05 de junho de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

**DECRETOS****DECRETO N. 3107/GAB/PM/JP/2014  
06 DE JUNHO DE 2014**

Nomeia Magda Regina Morillas Cunha como Defensora Dativa para atuar em Processo Administrativo Disciplinar na defesa do indiciado revel, David Francisco de Carvalho, no Processo Administrativo nº 1-14505/2013.

**JESUALDO PIRES**, Prefeito do Município de Ji-Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 39, da Lei Orgânica Municipal,

**Considerando** os termos do artigo 200, § 2º, da Lei Municipal nº 1405/2005, que dispõe sobre a nomeação de Defensor Dativo a indiciado revel em Processo Administrativo Disciplinar, e

**Considerando** o teor do Memorando nº 004/CPPAD/PMJP/2014,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Fica nomeada Defensora Dativa a servidora **Magda Regina**

**Morillas Cunha**, para atuar no Processo Administrativo Disciplinar autuado em face do indiciado revel **David Francisco de Carvalho**, no Processo Administrativo nº 1-14505/2013.

**Art. 2º** A servidora ora nomeada Defensora Dativa, deverá atuar junto a Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, na Procuradoria-Geral do Município, nos termos do § 2º, artigo 200, da Lei Municipal nº 1405/05.

**Art. 3º** Serão sem ônus adicionais para o Município os trabalhos desenvolvidos pela servidora ora nomeada.

**Art. 4º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Urupá, aos 06 dias do mês de junho de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

Jair Marinho

**Secretário Municipal de Administração**

**DECRETO N. 3108/GAB/PM/JP/2014  
06 DE JUNHO DE 2014**

Substituí membro da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, e dá outras providências.

**JESUALDO PIRES**, Prefeito do Município de Ji-Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 39, da Lei Orgânica Municipal, e

**Considerando** solicitação da Procuradora-Geral do Município,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Fica nomeada **Sônia Teixeira Costa** em substituição à servidora **Cláudia Maria de Andrade Silva**, para integrar a Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, nomeada pelo Decreto nº 0524/GAB/PM/JP/2013.

**Art. 2º** Em razão da substituição ora procedida, a Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar passa a atuar com a seguinte composição:

**I** – Armando Reigota Ferreira Filho - Presidente;

**II** – Cláudia Luciana Couy - Membro;

**III** – Sônia Teixeira Costa - Membro.

**Art. 3º** Fica deferido o pagamento de gratificação pela prestação de serviços especiais à servidora ora nomeada, de acordo com o disposto na Lei Municipal n. 2192/2011.

**Art. 4º** Permanecem inalterados os demais dispositivos do Decreto nº 0524/GAB/PM/JP/2013.

**Art. 5º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Urupá, aos 06 dias do mês de junho de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

Jair Marinho

**Secretário Municipal de Administração**

**DECRETO N. 3109/GAB/PM/JP/2014  
06 DE JUNHO DE 2014**

Substituí membro da Comissão Permanente de Sindicâncias Administrativas, e dá outras providências.

**JESUALDO PIRES**, Prefeito do Município de Ji-Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 39, da Lei Orgânica Municipal, e

**Considerando** solicitação da Procuradora-Geral do Município,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Fica nomeada **Cláudia Maria de Andrade Silva** em substituição à servidora **Sônia Teixeira Costa**, para integrar a Comissão Permanente de Sindicâncias Administrativas, nomeada pelo Decreto nº 0517/GAB/PM/JP/2013.

**Art. 2º** Em razão da substituição ora processada, a Comissão Permanente de Sindicâncias Administrativas, passa a atuar com a seguinte composição:

**I** – Flávio Leite Matos de Souza - Presidente;

**II** – Ivete Alves Leão Farias - Membro;

**III** – Cláudia Maria de Andrade Silva - Membro.

**Art. 3º** Fica deferido o pagamento de gratificação pela prestação de serviços especiais à servidora ora nomeada, de acordo com o disposto na Lei Municipal n. 2192/2011.

**Art. 4º** Permanecem inalterados os demais dispositivos do Decreto nº 0517/GAB/PM/JP/2013.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Urupá, aos 06 dias do mês de junho de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
Prefeito Municipal

**Jair Marinho**  
Secretário Municipal de Administração

**DECRETO N. 3110/GAB/PM/JP/2014**  
**06 DE JUNHO DE 2014**

Dispõe sobre o expediente administrativo nas repartições públicas do Município de Ji-Paraná, nos dias de jogos da Seleção Brasileira de Futebol, relativos à 1ª Fase da Copa do Mundo de 2014, e dá outras providências.

**JESUALDO PIRES**, Prefeito do Município de Ji-Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 39, da Lei Orgânica Municipal, e

**Considerando** que a República Federativa do Brasil sediará a Copa Mundial de Futebol em 2014,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Nos dias 12, 17 e 23 de junho de 2014, o horário de expediente da Administração Pública Municipal será das 7h30min às 13h30min, em

virtude dos jogos da seleção brasileira.

**Art. 2º** Excetuam-se os órgãos da administração pública municipal que prestam serviços essenciais a população, cujo funcionamento não poderá ser interrompido.

**Art. 3º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Urupá, aos 06 dias do mês de junho de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
Prefeito Municipal

**Jair Marinho**  
Secretário Municipal de Administração

## PORTARIA

**PORTARIA N.º068/SEPLAN/2014**

Nomeia Comissão Especial receber material permanente (aparelhos de ar condicionado) de uso da secretaria de planejamento contantes no processo 1-6542/2013

**MARCITO PINTO**, Secretário Municipal de Planejamento, no uso das

atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**RESOLVE:**

ART. 1º – Nomear Comissão Especial para receber itens de material permanente (*aparelhos de ar condicionado*) destinados a atender a secretaria de planejamento.

ART. 2º - A Comissão será composta pelos membros abaixo relacionados, que atuarão sob a presidência do primeiro:

**PEDRO CABEÇA SOBRINHO**  
**ELIANE CRISTINE SILVA**  
**ÉLIDA DE FÁTIMA VIEIRA DA SILVA**

ART 3º - A Comissão devere receber o material e verificar o atendimento do disposto nas cláusulas citadas no artigo 1º desta portaria.

ART 4º - As funções exercidas, pelos servidores ora nomeados são considerados de interesse público não gerando ônus para o Município.

Ji-Paraná – RO, 09 de maio de 2014.

**Marcito Pinto**  
Secretário Municipal de Planejamento  
Decreto n°. 0532/GAB/PM/JP/2013

# Sangue é Vida!

## E você pode salvar muitas delas.



### PARA DOAR, É PRECISO:

- ♥ Ter mais de 18 e menos de 60 anos;
- ♥ Peso superior a 50 Kg;
- ♥ Se homem, deve ter doado há mais de 60 dias;
- ♥ Se mulher deve ter doado há mais de 90 dias, não estar grávida, não estar amamentando, já terem se passado pelo menos 3 meses de parto ou aborto;
- ♥ Se você não teve malária ou esteve em região de malária nos últimos 6 meses;
- ♥ Se você não tem tatuagens recentes (menos de 1 ano);
- ♥ Se você não ingerir bebidas alcoólicas nas 24h que antecedem a doação;

# DOE

## DOE SANGUE VOCÊ TAMBÉM!

