



Diário Oficial



ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ

Publicação dos atos oficiais da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, de acordo com a Lei Municipal n.º 3047, de 23/03/2017

ANO XIII - DIÁRIO OFICIAL NÚMERO 2731

Ji-Paraná (RO), 7 de fevereiro de 2018

SUMÁRIO

AVISOS DE LICITAÇÃO.....	PÁG. 01
EXTRATOS PGM.....	PÁG. 01
PORTARIA.....	PÁG. 02
EDITAL DE CONVOCAÇÃO.....	PÁG. 02

AVISOS DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N. 012/CPL/PMJP/RO/2018
 PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 14353/17/SEMAGRI
A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, através de seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que fará na forma do disposto na Lei Federal n. 10.520/02, Lei Municipal n. 1401/05, Lei Federal n. 8.666/93, suas alterações e da Lei Complementar n. 123/06, LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, cujo objeto é a aquisição de máquina e equipamentos (tratores e implementos agrícolas), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária. Fonte de Recursos: Próprio e Convênio. Convênio nº 453/DPCN/2016. Valor Estimado: R\$ 259.086,65 (duzentos e cinquenta e nove mil e oitenta e seis reais e sessenta e cinco centavos), tudo conforme disposto no Edital. Data de abertura dia 22 de fevereiro de 2018, às 09:00 horas, (Horário de Brasília-DF), no endereço eletrônico: <http://www.comprasgovernamentais.gov.br>, local este, onde poderá ser lida e retirada cópia completa do Edital.

Ji-Paraná, 06 de fevereiro de 2018.

Jackson Junior de Souza
 Pregoeiro
 Decreto nº 6919/GAB/PM/JP/17

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N. 013/CPL/PMJP/RO/2018
 PROCESSO ADMINISTRATIVO
 N. 775/18/SEMUSA
A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, através de seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que fará na forma do disposto na Lei Federal n. 10.520/02, Lei Municipal n. 1401/05, Lei Federal n. 8.666/93, suas alterações e da Lei Complementar n. 123/06, LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, cujo objeto é a aquisição de material permanente (motor para endodontia com registro na ANVISA), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde. Valor Estimado: R\$ 7.066,67 (sete mil e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos), tudo conforme disposto no Edital. Data de abertura dia 23 de fevereiro de 2018, às 09:00 horas, (Horário de Brasília-DF), no endereço eletrônico: <http://www.comprasgovernamentais.gov.br>, local este, onde poderá ser lida e retirada cópia completa do Edital.

Ji-Paraná, 06 de fevereiro de 2018.

Jackson Junior de Souza
 Pregoeiro
 Decreto nº 6919/GAB/PM/JP/17

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N. 014/CPL/PMJP/RO/2018
 PROCESSO ADMINISTRATIVO
 N. 1265/18/FUNDAÇÃO CULTURAL DE JI-PARANÁ
A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, através de seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que fará na forma do disposto na Lei Federal n. 10.520/02, Lei Municipal n. 1401/05, Lei Federal n. 8.666/93, suas alterações e da Lei Complementar n. 123/06, LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, cujo objeto é a aquisição de material permanente (veículo de passeio 07 lugares), para atender as necessidades da Fundação Cultural de Ji-Paraná. Valor Estimado: R\$ 79.563,33 (setenta e nove mil, quinhentos e sessenta e três reais e trinta e três centavos) tudo conforme disposto no Edital. Data de abertura dia 26 de fevereiro de 2018, às 09:00 horas, (Horário de Brasília-DF), no endereço eletrônico: <http://www.comprasgovernamentais.gov.br>, local este, onde poderá ser lida e retirada cópia completa do Edital.

Ji-Paraná, 06 de fevereiro de 2018.

Jackson Junior de Souza
 Pregoeiro
 Decreto nº 6919/GAB/PM/JP/17

EXTRATOS PGM

MÊS DE JANEIRO DE 2018
 EXTRATO DE CONTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO N. 001/PGM/PMJP/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ/RO. CONTRATADA: NOVA GESTÃO CONSULTORIA LTDA-EPP. PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1-10841/2017 (PGM).OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços técnicos administrativos de consultoria e assessoria tributária específica para subsidiar a Procuradoria do Município para Contestação, Recursos e Embargos judiciais relacionados com as ações (0124003-07.2001.822.0001 e 0144993-19.2001.822.001) ajuizadas pelo Município de Porto Velho que pleiteia alterações no índice de participação do Município na distribuição do ICMS. MODALIDADE: Pregão Eletrônico n.º 183/CPL/PMJP/RO/2017. PRAZO: 03 (três) meses, contados a partir da assinatura do contrato. VALOR: R\$ 22.999,99. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: EMPENHO OR – ORDINÁRIO N.127. FORO: Comarca de Ji-Paraná/RO.

EXTRATO DO CONTRATO N. 002/PGM/PMJP/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ/RO. CONTRATADA: TEODORO CONSTRUTORA EIRELI - ME. PROCESSO ADMINISTRATIVO: N. 1-13614/2017 (SEMETUR) oriundo do Convênio N. 025/17/PJ/DER-RO.OBJETO: Contratação de empresa para construção de pista de skate no espaço do Centro Desportivo de Lazer Walmar Meira (CEDEL).MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS N.015/17/CPL/PMJP.PRAZO: Vigência e de execução será de 150 (cento e cinquenta) dias, conforme cronograma físico-financeiro, a partir da data do recebimento da Ordem de Serviço. VALOR: R\$ 104.369,97. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: Nota de Empenho GL - GLOBAL 226 e 227; Comarca de Ji-Paraná/RO.

EXTRATO DO CONTRATO N. 003/PGM/PMJP/2018

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ/RO. CONTRATADA: LOIOLA COMÉRCIO, SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA - EPP. PROCESSO ADMINISTRATIVO: N. 1-12551/2017 (SEMOSP/SEMPPLAN).OBJETO: Contratação de Empresa para execução da conclusão da canalização do igarapé 02 de Abril, no trecho localizado entre o Rio Machado e a Rua Menezes Filho, subtrecho 01localizado entre rio Machado e a Rua Vilagrã Cabrita, subtrecho 02Blocalizado entre a BR 364 e a Rua J.Ke subtrecho 2C localizado entre a Rua JK e Rua Menezes Filho.PRAZO: O prazo de vigência e o prazo de execução deste Termo de Contrato serão de 12 (doze) meses, com início na data do recebimento da Ordem de Serviço. MODALIDADE: CONCORRÊNCIA N.007/17/CPL/PMJP/RO. VALOR: R\$ 1.478.619,95.RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: Nota de Empenho GL - GLOBAL 217. FORO: Comarca de Ji-Paraná/RO.

FUNDO DE PREVIDENCIA SOCIAL

EXTRATO DO CONTRATO N.001/FPS/PGM/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ/RO. CONTRATADA: CRÉDITO & MERCADO GESTÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS LTDA. PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1-13394/2017 (FPS). OBJETO: Contratação de empresa especializada em assessoria e consultoria de investimentos credenciada junto a CVM (Comissão de Valores Mobiliários), para prestação de serviços de consultoria e assessoria financeira das aplicações do Fundo de Previdência Social do Município do Município de Ji Paraná, presencial e através de acesso a sistema de plataforma em tempo real, realizando atualização e treinamento para o Comitê de Investimento, Conselhos, Gestor e Diretor Executivo do Fundo Municipal de Previdência. MODALIDADE: Pregão Eletrônico N.181/CPL/PMJP/2017. PRAZO: 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura do contrato. VALOR: Valor mensal de R\$ 1.200,00, durante o período de 12 (doze) meses, perfazendo um total de R\$ 14.400,00. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: EMPENHO - OR – Ordinário 07. FORO: Comarca de Ji-Paraná/RO.

EXTRATO DE TERMOS

RESCISÃO AMIGÁVEL DO CONTRATO N.º 074/PGM/PMJP/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ/RO. PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1-8515/2017.CONTRATADA: F.S. RONDÔNIA LTDA –ME. OBJETO DO CONTRATO: Contratação de empresa para construção de 01 (um) quiosque, contendo 06 (seis) módulos, localizado na Avenida 06 de maio, centro (Ginásio de Esportes Gerivaldo José de Souza). OBJETO DA ALTERAÇÃO: RESCISÃO AMIGÁVEL DO CONTRATO. FORO: Comarca de Ji-Paraná/RO.

SEXTA ALTERAÇÃO AO CONTRATO N.027/PGM/PMJP/2016

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ/RO. PROCESSO ADMINISTRATIVO: N.1-771/2016 (SEMOSP/SEMPLAM), CONVÊNIO N. 032/DPCN/2015.CONTRATADA: FUHRMANN

& CIA LTDA - EPP. OBJETO DO CONTRATO: Contratação de empresa para executar obra de pavimentação, drenagem e construção de calçadas com meio fio e sarjeta. OBJETO DA ALTERAÇÃO: Prorrogação de prazo de vigência e de execução ao Contrato. PRAZO: Prazo de vigência e de execução do contrato a contar de 17 de janeiro de 2018 até 15 de junho de 2018.FORO: Comarca de Ji-Paraná/RO.

SEGUNDA ALTERAÇÃO AO CONTRATO N. 005/PGM/PMJP/2016

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ/RO. PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1-16384/2015 (SEMED). CONTRATADA: G G M DE SOUZA EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA - ME. OBJETO DO CONTRATO: locação de imóvel, para o funcionamento do Conselho Municipal de Educação, de alimentação e FUNDEB. OBJETO DA ALTERAÇÃO: Prorrogação de prazo de vigência ao Contrato PRAZO: Pelo período de 12 (doze) meses, a contar de 05/02/2018.FORO: Comarca de Ji-Paraná/RO.

SEGUNDA ALTERAÇÃO AO CONTRATO N. 001/PGM/PMJP/2016

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ/RO. PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1-13245/2015 – (SEMAGRI).CONTRATADA: LIMA & SILVA LTDA-ME. OBJETO DO CONTRATO: Contratação de empresa para locação mensal de banheiros químicos, sendo: 04 (quatro) unidades devidamente instalados nos locais discriminados no termo de referência. OBJETO DA ALTERAÇÃO: Prorrogação de prazo de vigência ao Contrato. PRAZO: 12 (doze) meses, a contar de 06 de janeiro de 2018. FORO: Comarca de Ji-Paraná/RO.

TERCEIRA ALTERAÇÃO AO CONTRATO N. 012/PGM/PMJP/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ/RO. PROCESSO ADMINISTRATIVO: 13184/2016 (SEMAGRI/SEMPLAM), oriundo do Convênio n.º 175/DPCN/2015.CONTRATADA: EMPRESA E A DE JESUS CONTRUÇÕES E SERVIÇOS -ME. OBJETO DO CONTRATO: Contratação de empresa para reforma e ampliação do feirão do produtor do Município de Ji-Paraná. OBJETO DA ALTERAÇÃO: Prorrogação do prazo de execução. PRAZO: A contar de 21 de janeiro de 2018 ate 20 de fevereiro de 2018. FORO: Comarca de Ji-Paraná/RO.

SEGUNDA ALTERAÇÃO AO CONTRATO N.002/PGM/PMJP/2016

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ/RO. PROCESSO ADMINISTRATIVO: 14327/2015 (SEMAS).CONTRATADA: GILBERTO DA SILVA LUCAS. OBJETO DO CONTRATO: Locação de Imóvel para o funcionamento do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS. OBJETO DA ALTERAÇÃO: Prorrogação de prazo de vigência. PRAZO: 12 (doze) meses, a contar de 21 de janeiro de 2018. FORO: Comarca de Ji-Paraná/RO.

TERCEIRA ALTERAÇÃO AO CONTRATO N.033/PGM/PMJP/2017

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ/RO. PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1-14556/2016 SEMOSP/SEMPLAN, oriundo do Convênio n. 212/DPCN/2015. CONTRATADA: CAMPEÃO CONSTRUTORA EIRELI – EPP. OBJETO DO CONTRATO: Contratação de empresa para pavimentação, drenagem, com calçadas, meio fio e sarjetas em ruas e avenidas do Município. OBJETO DA ALTERAÇÃO: Prorrogação de prazo de execução ao Contrato n. 033/PGM/PMJP/2017. PRAZO: Até 08 de junho de 2018, a contar de 31 de janeiro de 2018. FORO: Comarca de Ji-Paraná/RO.

PROTOCOLO DE INTENÇÕES

PROTOCOLO DE INTENÇÕES Nº001/GM/PMJP/2018

MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ/RO com a UNIÃO DAS ESCOLAS SUPERIORES DE JI-PARANÁ LTDA - UNIJIPA. PROCESSO ADMINISTRATIVO: N.1-17397/2017 (GABINETE).PRAZO DE VIGÊNCIA: 01 (um) ano, a partir da data de sua assinatura. OBJETO: Firmação de convênio para o fim de possibilitar estágios não remunerados aos estudantes de nível de 3º grau, matriculados e cursando o ensino regular na UNIÃO DAS ESCOLAS SUPERIORES DE JI-PARANÁ LTDA – UNIJIPA.

PROTOCOLO DE INTENÇÕES Nº002/GM/PMJP/2018

MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ/RO com a UNIÃO DAS ESCOLAS SUPERIORES DE JI-PARANÁ LTDA - UNIJIPA. PROCESSO ADMINISTRATIVO: N.1-17229/2017 (GABINETE).PRAZO DE VIGÊNCIA: 01 (um) ano, a partir da data de sua assinatura. OBJETO: Firmação de convênio para o fim de possibilitar estágios não remunerados aos estudantes de nível de 3º grau, matriculados e cursando o ensino regular.

ERRATAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO: N.1-8801/2017/SEMED
 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ - RO

CONTRATO N. 089/PGM/PMJP/2017
CONTRATADA: E A DE JESUS CONSTRUÇÕES E SERVIÇO-ME.

Em razão do erro material verificado quanto à formalização do CONTRATO N. 089/PGM/PMJP/2017, apresentamos a seguinte inclusão e correção:

Onde se lê:
[...] endereço da Empresa, Avenida Marechal Rondon nº 870, sala 312, 3º andar, Bairro Centro[...].

Leia-se:
[...] endereço da Empresa, Rua Ipê (T-17) nº 1239 Bairro Cafezinho [...].

Onde se lê:
Cláusula Segunda – do objeto
[...] conforme descrito no Memorial Descritivo, Projeto Básico, Memorial Descritivo [...]

Leia-se:
Cláusula Segunda – do objeto
[...] conforme descrito no Memorial Descritivo, Projeto Básico [...]

Onde se lê:
Cláusula Segunda Décima Segunda – Da Garantia Contratual
[...] sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

Leia-se:
Cláusula Segunda Décima Segunda – Da Garantia Contratual
[...] sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

INCLUSÃO
Cláusula Sexta – Do prazo de vigência e da eficácia
O prazo de vigência do presente instrumento será até 20 de junho de 2018 e o prazo de execução será de 06 (seis) meses, conforme cronograma físico-financeiro, contados a partir do recebimento da ordem de serviço, emitida pela Secretaria responsável pela fiscalização, acompanhamento e recebimento do objeto contratado, podendo ser prorrogado se preenchidas as exigências do artigo 57 da Lei n.º 8.666/93 e caso seja de interesse e necessidade pública devidamente comprovados, demonstrados nos autos e autorizado antes do término de sua vigência.

Ji-Paraná/RO, 07 de fevereiro de 2018.

Silas Rosalino de Queiroz
Procurador-Geral do Município-Interino
Decreto n. 8132/GAB/PM/JP/2017

PORTARIA

PORTARIA N. 003/GAB/PM/JP/2018
06 DE FEVEREIRO DE 2018

Dispõe sobre a concessão de férias da servidora Andréa Rosa de Oliveira.

O CHEFE DE GABINETE DO PREFEITO, no uso de suas atribuições legais, **Considerando** dos artigos 68 e 98 da Lei Municipal n. 1405/2005, e **Considerando** o teor da Portaria n. 017/GAB/PM/JP/2017,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder férias à servidora **Andréa Rosa de Oliveira**, Telefonista, cadastro 3003, que será usufruída a partir de 06/02/2018 à 07/03/2018, com retorno ao serviço no dia 08 de março de 2018.

Art. 2º A gratificação de 1/3 (um terço) de férias já foi devidamente paga à referida servidora.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ji-Paraná, aos 06 dias do mês de fevereiro de 2018.

JOSÉ ANTÔNIO CISCONETTI
Chefe do Gabinete do Prefeito
Decreto n. 6930/GAB/PM/JP/2017

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO SEMAD/CGRHA N.º 078/2018

O Secretário Municipal de Administração de Ji-Paraná, no uso de suas atribuições legais, atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, através do Memorando n. 051/SEMAS/2018, considerando que a candidata convocada através do Edital 077/2018 apresentou Declaração de desistência de ocupar a vaga, CONVOCA, para fins de contratação sob o Regime Jurídico Estatutário dos Servidores Públicos do Município de Ji-Paraná, o(s) candidato(s) e cargo(s) abaixo mencionado(s), aprovado(s) no Concurso Público Edital N.º 001/2013/PMJP/RO, publicado no D. O. M. N.º 1673, em 04/10/2013, referente ao Processo n.º 1-11168/2013, resultado final publicado no D.O.M. N.º 1769, em 26/02/2014, prorrogado o prazo de vigência do Concurso através do Decreto N.º 5760/GAB/PM/JP/2016, de 22 de Fevereiro de 2016, publicado no D.O.M. N.º 2255 de 22 de Fevereiro de 2016.

SEMAS

Cargo: S31 - PSICÓLOGO (CRAS RODA MOINHO - 40 HORAS)

INSCRIÇÃO	NOME	NOTA FINAL	CLASS.
048.747-3	POLIANE ALMEIDA SILVA VIANA	56,00	4º

O (s) candidato (s) acima classificado(s) no Concurso Público do Município, conforme Edital n.º 001/2013, considerado Apto através de Perícia Médica realizada pela Junta Médica Oficial do Município de Ji-Paraná/RO, deverão ordenar os documentos exigidos, de acordo com a relação a seguir e apresentá-los à GGRH/SEMAD, situada a Avenida 02 de Abril, nº.1701, Bairro Urupá, CEP: 78.961-904- Telefone: (69) 3416-4000/3411-4239, para fins de conferência no prazo de até 72 (Setenta e Duas) horas após a entrega e posse, nos dias úteis no período de 08/02/2018 à 09/03/2018, de Segunda a Sexta-feira no horário das 07:30 hs às 13:30.

Ji-Paraná, 07 de Fevereiro de 2018.

Nilton Leandro Motta dos Santos
Secretário de Administração
Dec. n.º 6.900/GAB/PM/JP/2017

DOCUMENTAÇÃO PARA A POSSE

TIPO	DOCUMENTOS	OBSERVAÇÃO
1 (uma) original	Fotografia 3x4 (recente)	-
2 (duas) cópias	Cédula de Identidade	Autenticadas em Cartório de Distribuição e Notas
2 (duas) cópias	CPE/MF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet.	Site: www.receta.fazenda.gov.br
1 (uma) cópia	Título de Eleitor.	Autenticada em Cartório de Distribuição e Notas
1 (uma) cópia	Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral.	Emitida através do site www.tje.gov.br
1 (uma) cópia e Original	Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS.	Cópia das páginas da fotografia e da identificação
Original e 2 (duas) cópias, de cada.	Comprovante de Escolaridade/Habilitação e Histórico deve estar de acordo com Anexo I - Requisito/Escolaridade do Edital n.º 001/GAB/PM/JP/2013, de 04 de Outubro de 2013 e ainda, ter o reconhecimento de órgão oficial. Não será aceito outro tipo de comprovação que não esteja de acordo com o previsto.	Autenticadas em Cartório de Distribuição e Notas

01(uma) cópia	Carteira de Registro Profissional (Conselho ou Classe) e Comprovante de Regularidade junto ao respectivo órgão	Autenticadas em Cartório de Distribuição e Notas
1 (uma) cópia	Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP, ou Cartão Cidadão ou Documento fornecido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado).	Autenticadas em Cartório de Distribuição e Notas
2 (duas)	Carteira Nacional de Habilitação - CNH "B" e Comprovante de experiência de 02 anos (Para o cargo de Motorista).	Autenticadas em Cartório de Distribuição e Notas
1 (uma) cópia	Certidão de Nascimento ou Casamento	Menores de 18 Anos de Idade
1 (uma) cópia	Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais	-
1 (uma) cópia	Cartão de Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração de frequência Escolar dos maiores de 05 anos.	-
2 (duas) originais	Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador RHI, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções	Com Firma Reconhecida
2 (duas) originais	Declaração de existência ou não de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público (De emissão do próprio candidato).	Com firma reconhecida.
2 (duas) originais	Declaração informando sobre a existência ou não de Investigações Criminais, Ações Cíveis, Penas ou Processo Administrativo em que figure como indiciado ou parte (De emissão do próprio candidato).	Com firma reconhecida.
1 (uma) cópia	Declaração de Imposto de Renda ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, atualizada e comprovante do SIGAP - envio da Declaração de Bens e Renda ao Tribunal de Contas.	através do site: www.tce.ro.gov.br
1 (uma) cópia	Certificado de Reserva ou Certificado de Dispensa de Incorporação (Destinada ao sexo masculino)	-
1 (uma) cópia	Comprovante de Residência (caso o comprovante não esteja em nome do candidato, apresentar Declaração do proprietário do imóvel que ali reside ou se for o caso cópia do contrato de locação)	-
1 (uma) cópia	Comprovante de Conta Corrente da Caixa Econômica Federal (Pessoa Física), caso possua.	-
1 (uma) original	Prova de Quitação com a Fazenda Pública do Município de Ji-Paraná-RO.	Emitida através do site www.tje-parana.ro.gov.br
1 (uma) original	Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.	Emitida e validada através do site: www.tce.ro.gov.br
2 (cópias)	Certidão Negativa da Justiça Federal, da comarca onde residir nos últimos 5 (cinco) anos.	Emitida e validada através do site: www.jstfcafederal.tjrs.br
1 (uma) original	Certidão Negativa expedida pelo Cartório de Distribuição Cível e Criminal do Fórum da Comarca, de residência do candidato no Estado de Rondônia ou da Unidade da Federação em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos.	Podendo ser emitida através de site específico, do órgão da comarca onde residir nos últimos 5 (cinco) anos. site - www.tj.ro.gov.br e validar ou solicitar no FORUM
2 (duas) originais	Caso o nome do (a) candidato (a) tenha sofrido alterações, o (a) mesmo (a) deverá declarar a mudança ocorrida, devendo ser comprovada através de documento oficial.	Com firma reconhecida.
	Exame Admisional expedido pela Junta Médica Oficial do município - localizada no Prédio da Secretaria Municipal de Saúde. Endereço: Rua Meneses Filho s/ a BR 364;	-
	Atestado de Sanidade Física e Mental, expedido pela Junta Médica Oficial do Município, localizada no Prédio da Secretaria Municipal de Saúde. Endereço: Rua Meneses Filho s/ a BR 364;	-
02 (duas) cópias (simples)	Journal da Convocação;	Deverá constar data da publicação e Edital completo

OBS: No ato da Posse o candidato deverá estar de posse dos documentos originais.

ANEXO I - REQUISITO/ESCOLARIDADE

CARGO	Requisito/Escolaridade
PSICÓLOGO (CRAS RODA MOINHO)	Ensino superior Completo em Psicologia e Registro no Conselho de Classe

Cidade Limpa é Cidade Desenvolvida

Colabore com o serviço de coleta de lixo domiciliar. Deixe o lixo devidamente acondicionado. Coloque o lixo de sua casa em sacolas apropriadas. Coloque o lixo em lixeiras próprias para este fim.

Ji-Paraná
VOCÊ MERECE UMA CIDADE MELHOR!



Diário Oficial

ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ

O DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ é um periódico autorizado pela Lei Municipal n.º 3047, de 23/03/2017, para a publicação dos atos oficiais da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná.

Coordenação: **Secretaria Municipal de Administração**
Realização: **Assessoria de Comunicação Social**

PREFEITURA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ
CNPJ: 04.092.672/0001-25

End. Av. Dois de Abril, 1701 (Palácio Urupá) - Bairro Dois de Abril - Ji-Paraná - RO
E-mail: decom@ji-parana.ro.gov.br
Página eletrônica: www.ji-parana.ro.gov.br

Todas as matérias para serem publicadas neste Diário Oficial devem ser entregues à Assessoria de Comunicação impreterivelmente até as 13 horas do dia anterior.

Jesuado Pires
Prefeito

Marcito Pinto
Vice-Prefeito

José Antônio Cisonetti
Chefe de Gabinete do Prefeito

Silas Rosalino de Queiroz
Procuradoria-Geral do Município

Elias Caetano da Silva
Controladoria-Geral do Município

Nilton Leandro Motta dos Santos
Secretaria Municipal de Administração

Jair Eugênio Marinho
Secretaria Municipal de Governo

Pedro Cabeça Sobrinho
Secretaria Municipal de Planejamento

Renato Antônio Fuverki
Secretaria Municipal de Saúde

Waldecir José Gonçalves
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Rui Vieira de Souza
Secretaria Municipal de Regularização Fundiária e Habitação

Luiz Fernandes Ribas Motta
Secretaria Municipal de Fazenda

Adirço Pedro da Silva
Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária

Márcia Regina de Souza
Secretaria Municipal de Educação Interina

Reinaldo Pereira de Andrade
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Seloi Totti
Secretaria Municipal de Esportes e Turismo

Maria Sônia Grande Reigota Ferreira
Secretaria Municipal de Assistência Social

Carlos Magno Ramos
Secretaria Municipal de Indústria e Comércio

Arlislândio Borges Saraiva
Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assuntos Estratégicos

Clederson Viana Alves
Agência Reg. de Ser. Públicos Delegados do Mun. de Ji-Paraná

Paulo Sérgio de Moura
Autarquia Municipal de Trânsito e Transporte

Keila Barbosa da Silva
Fundação Cultural

Evandro Cordeiro Muniz
Fundo Municipal de Previdência

Relvanir Celso de Campos
Assessoria de Comunicação Social