



Diário Oficial

ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ

Publicação dos atos oficiais da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, de acordo com a Lei Municipal n.º 3047, de 23/03/2017



ANO XVI - DIÁRIO OFICIAL NÚMERO 3615

Ji-Paraná (RO), 22 de setembro de 2021

SUMÁRIO

AVISOS DE LICITAÇÕES.....PÁG. 01
AVISO DE INEXIGIBILIDADE.....PÁG. 01
INSTRUÇÃO NORMATIVA.....PÁG. 01
PORTARIAS.....PÁG. 01
EDITAIS DE CONVOCAÇÃO.....PÁG. 02
EXTRATO DE CONTRATO CMJP.PÁG. 04

AVISOS DE LICITAÇÕES

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0110/2021/PMJP-RO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 1-5921/2021 – AMT

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, através de sua Pregoeira Oficial, Decreto nº 16.004/2021, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO** por **ITEM**, tendo por finalidade a seleção da proposta mais vantajosa, nos termos da Lei Federal nº 10.520/02, do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto Municipal nº 9753/05, do Decreto Municipal nº 6566/16, da Lei Complementar nº 123/2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, cujo objeto é a **Aquisição de tintas para pintura viária em vias urbanas do município de Ji-Paraná, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos. Valor Total Estimado: R\$ 107.727,04 (cento e sete mil, setecentos e vinte e sete reais e quatro centavos)**. Data de Abertura: **07/10/2021**. Horário: **09hs30min** (Horário de Brasília-DF), no endereço eletrônico: <http://www.comprasgovernamentais.gov.br> e no site <http://www.ji-parana.ro.gov.br> local este, onde poderá ser lida e retirada cópia completa do Edital.

Ji-Paraná/RO, 21 de setembro de 2021.

Gilmara de Andrade Alves
Pregoeira Oficial
Decreto n. 16.004/2021

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0111/2021/PMJP-RO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 1-5784/2021 – SEMED

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, através de sua Pregoeira Oficial, Decreto nº 16.004/2021, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, para **REGISTRO DE PREÇOS, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei n. 10.520/02, do Decreto n. 10.024/19, Decreto Municipal n. 14700/21 e alterações, do Decreto Municipal n. 9753/05, Decreto Municipal n. 3398/14, Decreto Municipal n. 6566/16, Lei Complementar n. 123/06 aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n. 8.666/93, cujo objeto é a **Registro de Preços para eventual e futura aquisição de notebooks, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação - SEMED. Valor estimado total R\$ 3.025.435,00 (três milhões, vinte e cinco mil, quatrocentos e trinta e cinco reais)**. Data de Abertura: **05/10/2021**. Horário: **09hs30min** (Horário de Brasília-DF), no endereço eletrônico: <http://www.comprasgovernamentais.gov.br> e no site <http://www.ji-parana.ro.gov.br> local este, onde poderá ser lida e retirada cópia completa do Edital.

Ji-Paraná/RO, 21 de setembro de 2021.

Hevileny Mª C. de Lima Jardim
Pregoeira Oficial
Decreto n. 16.004/2021

AVISO DE INEXIGIBILIDADE

AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE
LICITAÇÃO Nº 076/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1-10559/2021/SEMED

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, através de sua Comissão Permanente de Licitação – CPL, Decreto nº 15.710/2021, torna público que o Processo nº 1-10559/2021/SEMED cujo objeto é a Aquisição de Laboratório Didático Móvel - LDM, com o intuito de obtê-los como ferramenta de apoio aos conteúdos teóricos no Ensino das Ciências da Natureza nas Unidades Escolares, através das práticas experimentais em consonância curricular com a BNCC, **visando atender a Secretaria Municipal de Educação – SEMED**, teve **INE-XIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**, nos termos do **art. 25, Inciso I da Lei Federal 8.666/93, atualizada pelo Decreto nº 9.412/2018**, face a existência de uma única empresa/indústria produtora e fornecedora **EXCLUSIVA** dos materiais solicitados, em favor

de: **AUTOLABOR INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA**, CNPJ nº. 01.726.000.0001-36, no valor total de **R\$ 4.282.821,44 (quatro milhões e duzentos e oitenta e dois mil e oitocentos e vinte e um reais e quarenta e quatro centavos)**.

Ji-Paraná, 21 de setembro de 2021.

Adriana Bezerra Reis
Presidente-Pregoeira CPL
Decreto n. 15.710/2021

INSTRUÇÃO NORMATIVA

INSTRUÇÃO NORMATIVA N. 008/GAB/SEMED/2021

Regulamenta Procedimentos acerca de Direitos e Vantagens Pecuniárias de Servidores da Secretaria Municipal de Educação.

O **Secretário Municipal de Educação do Município de Ji-Paraná/RO**, no uso de suas atribuições legais Regulamenta a Comissão de Procedimentos Administrativos da Secretaria Municipal de Educação.

A **Comissão de Procedimentos Administrativos da Secretaria Municipal de Educação**, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria n. 070/GAB/SEMED/2021;

Considerando a existência de Lei específica da Educação acerca dos Direitos e Vantagens Pecuniárias dos seus Servidores (Lei n. 1117/2001), alterada pelas Leis n. 1567/2006 e 2030/2010;

Considerando os Princípios e Diretrizes da Lei Nacional da Educação (Lei n. 9.394/1996);

Considerando os princípios da isonomia e da segurança jurídica.

RESOLVE:

Art. 1º Fica estabelecido que a Concessão de Gratificação por Especialização, prevista na Lei n. 1117/2001, deverá ser precedida por Manifestação Técnica da Comissão de Procedimentos Administrativo desta Secretaria.

Art. 2º A Comissão deverá opinar de acordo com os princípios constitucionais da razoabilidade e eficácia se o conteúdo das matérias dos cursos de especialização possui ou não aproveitamento no exercício da docência, bem como, acerca das funções nos Setores Administrativos e de Apoio.

Art. 3º Após conclusão da manifestação da Comissão, deverá ser emitido Parecer Jurídico.

Art. 4º O presente Ato Normativo foi aprovado por todos os membros da Comissão, conforme Ata da Reunião, discussão e aprovação.

Art. 5º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Ji-Paraná, 20 de setembro de 2021.

Jeferson Lima Barbosa
Secretário Municipal de Educação
Decreto n. 15372/GAB/PM/JP/2021

PORTARIAS

PORTARIA N. 074/GAB/SEMED/2021

Dispõe da Nomeação e Atribuições do Comitê Gestor para a Busca Ativa Escolar do Fundo das Nações Unidas para a Infância (UNICEF) no município de Ji-Paraná (Rondônia).

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ/RO**, no uso de suas atribuições conferidas em Lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear o Comitê Gestor do Busca Ativa Escolar do Fundo das Nações Unidas para a Infância (UNICEF) no município de Ji-Paraná-Rondônia, com o objetivo de atender as estratégias do Plano Municipal de Educação, Lei Municipal n. 2838, de 03 de julho de 2015, dos seguintes membros:


Gestor Político;
Jeferson Lima Barbosa
Coordenador Operacional;
Rosângela Martins da Silva Almeida
Supervisor Institucional representando a Secretaria Municipal de Educação;
Dalila Maitê Rosa Senna
Alex Francisco Batista
Supervisor Institucional representando a Secretaria Municipal de Assistência Social;
Leila Aparecida Fonseca Almeida
Mirian Madalon Vitorino de Oliveira
Supervisor Institucional representando a Secretaria Municipal de Saúde;
Salette Alves Carneiro;
Kaio Henrique Sampaio Araújo de Novaes.
Supervisor Institucional representando a Fundação Cultural;
Isabel Domingos
Supervisor Institucional representando a Secretaria Municipal de Esportes e

Turismo;
Jairo Pereira de Souza
Supervisor Institucional representando o Conselho Municipal de Educação;
Maria José da Silva;
Maria Aparecida Gomes da Silva.
Supervisor Institucional representando o Conselho Tutelar.
Wellington Junior A. Da C. Santos;
Marluce Messias Corrêa.
Técnicos Verificadores.
Luciana de Freitas de Moraes – Diretora da Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental Adão Valdir Lamota;
Viviane Teixeira de Andrade – Diretora da Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental Professor Almir Zandonadi;
Alexandra Ortiz Shumaker – Diretora da Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental Jandinei Cella;
Claudineia Regina da Silva – Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Ariel Vieira Hilgert;
Josyane de França Paiva Guimarães – Diretora da Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental Professora Dinalmir Ferreira Barros de Lisboa;
Luciana Scheidegger Almeida – Diretora da Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental Jamil Vilas Boas;
Rosélia Soares de Araújo – Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Felipe Anselmo Abreu de Souza;
Iraci dos Santos – Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Marcelino Calegário;
Meire Lilian de Oliveira Fernandes – Diretora da Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental Professor Celso Augusto Rocco;
Ivoneide Cella – Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental Professora Maria Antonia;
Ivanilda Aparecida Giori – Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental Mário David Andreazza;
Andréia Soares de Almeida – Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental Menino Jesus;
Maria Creuza de Souza – Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental Professora Miriam Trajano Lopes;
Jânia Mara Xavier – Diretora da Escola Municipal de Ensino Fundamental Moisés Umbelino Gomes;
Laurita Inocência da Silva – Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Nelson Dias;
Jucélia Soares Araújo – Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Nosso Lar;
Maria Natividade Moraes Ferreira – Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Olívia Heiderich de Brito;
Márcia Regina Soares Fritz – Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental Parque dos Pioneiros;
Eliane Eleutério dos Santos – Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Pedro Gonçalves;
Simoni de Carvalho Santos – Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Primavera;
Natal Messias da Silva – Diretor do Centro Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental Ruth Rocha;
Jeovane Francisco Batista – Diretor do Centro Municipal de Educação Infantil Zilda Arns;
Rosinéia Santana Gonçalves da Silva – Diretora da Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental Antonio Prado;
Maria Aparecida Gomes da Silva – Diretora da Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental Bárbara Heliadora;
Ivan Gomes Moreira – Diretor da Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental Professor Edson Lopes;
Cristiano Terto da Silva – Diretor da Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental Professor Irineu Antonio Dresch;
Gislene Alves da Silva – Diretora da Escola Municipal de Ensino Fundamental Nova Aliança;
Jane Teresinha Acco – Diretora da Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental Paulo Freire;
Joel da Conceição Moreira – Diretor da Escola Municipal de Ensino Fundamental Pérola;
Zilma Fiamé – Diretora da Escola Municipal de Ensino Fundamental Tupi;
Vanessa Leite Barbosa – Diretora da Escola Municipal de Ensino Fundamental Ulisses Matosinho Peres de Pontes.
Agente Comunitário:
Neusa França de Oliveira
Gilberto Francisco de Paula Júnior
Milton Rodrigues de Souza


Art. 2º. O Gestor Político terá as seguintes atribuições:
I – Convocar as diversas instituições governamentais e não governamentais do Município para participar da estratégia;
II – Propor ao Prefeito a criação ou alteração de políticas públicas relacionada ao enfrentamento da exclusão escolar no Município, com a utilização do conhecimento gerado pelas ações da Busca Ativa Escolar;
III – Coordenar o processo de configuração do sistema a partir das condições objetivas existentes no Município.

Art. 3º. O Coordenador Operacional será responsável:
I – Pelo planejamento, execução e acompanhamento do Plano de Trabalho e de todas as ações da Busca Ativa Escolar;
II – Coordenar a reunião intersecretorial inicial, na qual serão definidos os supervisores institucionais
III – Apresentar a Busca Ativa Escolar às instituições parceiras e auxiliares na definição do papel de cada uma nas diferentes etapas das estratégias;
IV – Coordenar as reuniões intersecretoriais de acompanhamento e avaliação;
V – Articular os esforços interinstitucionais para a resolução dos casos;
VI – Acionar o Gestor Político, para a resolução de casos com grande incidência, ou seja, quando um mesmo fator atingir um número grande de crianças/adolescentes, ou de alto risco.

Art. 4º. Os Supervisores Institucionais serão responsáveis por:
I – Participar das atividades de planejamento inerentes à Busca Ativa Escolar, principalmente no que condiz a customização da ferramenta à realidade local;
II – Identificar no quadro funcional da sua Secretaria, a existência de possíveis agentes comunitários, que farão a Busca Ativa em campo, e de Técnicos Verificadores, que farão o aprofundamento das informações e a emissão e análise técnica de cada caso encontrado;
III – Realizar a formação inicial dos Agentes Comunitários e Técnicos Verifi-



Estado de Rondônia
Município de Ji-Paraná
Secretaria Municipal de Saúde



Portaria n.º 100/GAB/SEMUSA/2021

A **Secretaria Municipal de Saúde de Ji-Paraná**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto n.º 15.884/GAB/PM/JP/2021 e pela Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1.º - NOMEAR os servidores: **GABRIELLI ANTONUCCI, ANA PAULA VIEIRA CORRÊA, FLÁVIA REBECCHI ESTEVES DA SILVA ASSUMÇÃO, ANA HERICA SOARES ÂNGELO, KELLEN NAYARA CARDOSO E GRACIELLA DE SOUZA VERAS**, que compõe a Comissão Especial para conferir, acompanhar e certificar o recebimento dos medicamentos, materiais médico hospitalar, materiais de consumo adquiridos para esta Farmácia Básica, devendo cada membro designado responder pela conferência dos materiais e serviços solicitados pelo seu setor. Ficando a comissão composta da seguinte forma, que atuarão sob a presidência do primeiro:

Gabrielli Antonucci
 Ana Paula Vieira Corrêa
 Flávia Rebecchi
 Ana Herica Soares Ângelo
 Kellen Naylor Cardoso
 Graciella de Souza Veras

Art. 2.º A comissão desempenhará os relevantes serviços sem ônus adicionais para o Município.


Art. 3.º - O efeito decorrente desta Portaria **entra em vigor desde 01 de Setembro de 2021.**

Art.4.º Revogam-se as disposições em contrário em especial a **Portaria n.º 035/GAB/SEMUSA/2021.**

Dê-se Ciência.

Cumpra-se.

Ji-Paraná/RO, 22 de Setembro de 2021.



Wanessa Oliveira e Silva
Secretária Municipal de Saúde
Decreto n.º 15.884/GAB/PMJP/2021

Rua Dom Bosco, 1391 - Bairro Dom Bosco - Ji-Paraná - Rondônia - CEP 76907-629
 Fone: (0xx69) 3421-2822 - 3416-4120 - Fax: (0xx69) 3416-4173 - CNPJ 04.092.672/0001-25
[site:www.ji-parana.ro.gov.br](http://site.www.ji-parana.ro.gov.br) email: smjsjiparana@yahoo.com.br

PALACIO URUPA: Avenida 02 de Abril, 1701- Bairro Urupá - Ji-Paraná – Rondônia - CEP 76.900-149 - CNPJ 04.092.672/0001-25
Fone: (69) 3411-4239 site: www.ji-parana.ro.gov.br email: gerh@ji-parana.ro.gov.br



Diário Oficial

ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ

O DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ é um periódico autorizado pela Lei Municipal n.º 3047, de 23/03/2017, para a publicação dos atos oficiais da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná.

Coordenação: **Gabinete do Prefeito**

Realização: **Assessoria de Comunicação Social**

PREFEITURA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ
CNPJ: 04.092.672/0001-25
End. Av. Dois de Abril, 1701(Palácio Urupá) - Bairro Dois de Abril - Ji-Paraná - RO
E-mail: decom@ji-parana.ro.gov.br
Página eletrônica: www.ji-parana.ro.gov.br

Todas as matérias para serem publicadas neste Diário Oficial devem ser entregues à Assessoria de Comunicação impreterivelmente até as 13 horas. "Conforme Portaria N° 011/GAB/PM/JP/2018"

Isaú Fonseca
Prefeito

Silas Rosalino de Queiroz
Procuradoria-Geral do Município

Jônatas de França Paiva
Secretaria Municipal de Administração

Rui Vieira de Souza
Secretaria Municipal de Planejamento

Wanessa Oliveira e Silva
Secretaria Municipal de Saúde

Cleberson Littig Bruscke
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Janete Rosa de Oliveira
Secretaria Municipal de Regularização Fundiária e Habitação

Patrícia Margarida Oliveira Costa.
Controladoria Geral do Município

Diego André Alves
Secretaria Municipal de Fazenda

Jesse Mendonça Bitencourt
Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária

Volnei Inocêncio da Silva
Secretaria Municipal de Indústria e Comércio

Jeferson Barbosa
Secretaria Municipal de Educação

Jeane Muniz Rioja Ferreira
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Oswaldo Cazuza da Silva
Secretaria Municipal de Esportes e Turismo

Ana Maria Alves Santos Vizeli
Secretaria Municipal de Assistência Social

Gezer Lima de Souza
Agência Reg. de Ser. Públicos Delegados do Mun. de Ji-Paraná

Oríbe Alves Júnior
Autarquia Municipal de Trânsito e Transporte


Maria da Penha Nardi
Secretaria de Desenvolvimento e Assuntos Estratégicos

Paulo Sérgio Rodrigues Moura
Fundação Cultural

Wellinton Dias dos Santos
Secretário Municipal do Governo

Agostinho Castelo Branco Filho
Fundo Municipal de Previdência Social

Mateus Navarro Oliveira
Assessoria de Comunicação Social




Estado de Rondônia

Município de Ji-Paraná

Secretaria Municipal de Administração

Gerência Geral de Recursos Humanos



EDITAL DE CONVOCAÇÃO SEMAD/GGRH N.º 145/2021

O Secretário Municipal de Administração de Ji-Paraná, no uso de suas atribuições legais, atendendo a sentença Judicial constante dos autos **n.7001192-78.2019.822.0005** e considerando a necessidade dos profissionais de Educação, no âmbito do Município de Ji-Paraná, **RECONVOCA**, para fins de contratação sob o Regime Jurídico Estatutário dos Servidores Públicos do Município de Ji-Paraná, o(s) candidato(s) e cargo(s) abaixo mencionado(s), aprovado(s) no Concurso Público, **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº01/2017/JI-PARANÁ/RO/13 DE DEZEMBRO DE 2017**, publicado no **D. O. M. Nº. 2695**, em **14/12/2017**, referente aos Processos nº. **1-13601/2016** e **1-13387/2017**, Resultado Final e Decreto de homologação **n. 9295/GAB/PM/JP/2018**, publicado no **D.O.M. Nº. 2797**, em **17/05/2018**, Decreto **N. 9376/GAB/PM/JP/2018** que retifica o Resultado Final, publicado no **D.O.M. Nº 2806**, em **30/05/2018** e publicação da Retificação do Anexo único do Decreto] **N. 9376/GAB/PM/JP/2018** no **D.O.M. Nº 2810** de **07/06/2018**.

Vaga: SEMED – ÁREA URBANA

Cargo: S37 - PROFESSOR NÍVEL II – 30H

INSCRIÇÃO	NOME	NOTA FINAL	CLASS.
359.670-2	DRIELY BORGES ALMEIDA ROCHA	55,00	71º

1. O (s) candidato (s) acima classificado(s) no Concurso Público do Município, conforme Edital n.º 001/2017, após considerado **Apto**, através de Perícia Médica realizada pela Junta Médica Oficial do Município de Ji-Paraná/RO, deverão ordenar os documentos exigidos, de acordo com a relação a seguir e apresentá-los à GGRH/SEMAD, situada a Avenida 02 de Abril, nº.1701, Bairro Urupá, CEP: 78.961-904- Telefone: (69) 3416-4000/3411-4239, para fins de conferência no prazo de até **72 (Setenta e Duas)** horas após a entrega e posse, nos dias úteis no período de **23/09/2021 à 22/10/2021**, de Segunda a Sexta-feira no horário das **07h30min às 13h30min**.

Ji-Paraná, 21 de setembro de 2021.

Jonatas de França Paiva
Secretário Municipal de Administração
Dec. nº 13768/GAB/PM/JP/2021


DOCUMENTAÇÃO PARA A POSSE		
TIPO	DOCUMENTOS	OBSERVAÇÃO
1 (uma) original	Fotografia 3x4 (recente)	-
1 (uma) cópia e original	Cédula de Identidade	-
1 (uma) cópia e original	CPF/MF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet.	Autenticadas em Cartório Site: www.receita.fazenda.gov.br
1 (uma) cópia e original	Título de Eleitor.	-
1 (uma) cópia	Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral.	Emitida através do site www.tre.gov.br
1 (uma) cópia e Original	Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS.	Cópia das páginas da fotografia e da Identificação
Original e 1 (uma) cópia de cada.	Comprovante de Escolaridade/Habilitação e Histórico deve estar de acordo com Anexo I - Requisitos - do Edital n. Edital De Concurso Público Nº01/2017/Ji-Paraná/RO/13 De Dezembro de 2017 , e ainda, ter o reconhecimento de órgão oficial. Não será aceito outro tipo de comprovação que não esteja de acordo com o previsto.	
01(uma) cópia	Carteira de Registro Profissional (Conselho ou Classe) e Comprovante de Regularidade junto ao respectivo órgão	
1 (uma) cópia	Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP, ou Cartão Cidadão ou Documento fornecido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado).	
2 (duas)	Carteira Nacional de Habilitação - CNH "B" e Comprovante de experiência de 02 anos (Para o cargo de Motorista).	
1 (uma) cópia	Certidão de Nascimento ou Casamento declaração de União Estável Cópia do CPF do Cônjuge (caso seja casado ou união Estável)	-
1 (uma) cópia	Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais	Menores de 18 Anos de Idade
1 (uma) cópia	Cartão de Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração de frequência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes menores de 04 anos	-
2 (duas) originais	Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH , contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções.	Com Firma Reconhecida
1 (uma) original	Declaração de existência ou não de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público (<i>De emissão do próprio candidato</i>).	Com firma reconhecida.
1 (uma) original	Declaração informando sobre a existência ou não de Investigações Criminais, Ações Cíveis, Penais ou Processo Administrativo em que figure como indiciado ou parte (<i>De emissão do próprio candidato</i>).	Com firma reconhecida.
1 (uma) cópia	Declaração de Imposto de Renda ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, atualizada e comprovante do SIGAP - envio da Declaração de Bens e Renda ao Tribunal de Contas.	através do site: www.receita.federal.ro.gov.br SIGAP www.tce.ro.gov.br
1 (uma) cópia	Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação (<i>Destinada ao sexo masculino</i>)	-
1 (uma) cópia	Comprovante de Residência (caso o comprovante não esteja em nome do candidato, apresentar Declaração do proprietário do imóvel que ali reside ou se for o caso cópia do contrato de locação)	-
1 (uma) cópia	Comprovante de Conta Corrente da Caixa Econômica Federal (Pessoa Física), caso possua.	-
1 (uma) original	Prova de Quitação com a Fazenda Pública do Município de Ji-Paraná-RO.	Emitida através do site www.ji-parana.ro.gov.br
1 (uma) original	Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.	Emitida e validada através do site: www.tce.ro.gov.br
2 (cópias)	Certidão Negativa da Justiça Federal, da comarca aonde residir nos últimos 5 (cinco) anos.	Emitida e validada através do site: www.justicafederal.jus.br
1 (uma) original	Certidão Negativa expedida pelo Cartório de Distribuição Cível e Criminal do Fórum da Comarca, de residência do candidato no Estado de Rondônia ou da Unidade da Federação em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos.	Podendo ser emitida através de site específico, do órgão da comarca onde residir nos últimos 5 (cinco) anos. site www.tjro.jus.br e validar
2 (duas) originais	Caso o nome do (a) candidato (a) tenha sofrido alterações, o (a) mesmo (a) deverá declarar a mudança ocorrida , devendo ser comprovada através de documento oficial.	Com firma reconhecida.
	Exame Admissional expedido pela Junta Médica Oficial do município - localizada no Prédio da Secretaria Municipal de Saúde. Endereço: Rua Menezes Filho c/ a BR 364 - Fone: (69) 3411-4251	-
	Atestado de Sanidade Física e Mental, expedido pela Junta Médica Oficial do Município, localizada no Prédio da Secretaria Municipal de Saúde. Endereço: Rua Menezes Filho c/ a BR 364;	-
02 (duas) cópias (simples)	Jornal da Convocação;	Deverá constar data da publicação e Edital completo

OBS: No ato da Posse o candidato deverá estar de posse dos documentos originais.

ANEXO I - REQUISITO/ESCOLARIDADE

CARGO	Requisito/Escolaridade
Professor Nível II 30 Horas	Ensino Superior em Licenciatura Plena em Pedagogia

FICHA DE CADASTRO



PREFEITURA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ

SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO

Gerencia Geral de Recursos Humanos

FICHA DE CADASTRO

NOME:

SEXO:

CPF:

ENDEREÇO:

Nº:

BAIRRO:

C E P

CIDADE:

FUNÇÃO:

CARGA HORÁRIA

TELEFONE

LOTAÇÃO:

HORAS

VINCULO EMPREGATÓRIO:

ESTADO CIVIL:

() Casado (a)

() Solteiro (a)

() Divorciado (a)

() Outros

() União Estável

COR:

() BRANCO

() PARDO

() NEGRO

() AMARELA

() INDIGENA

IDENTIDADE

ÓRGÃO EXP.

DATA EMISSÃO

DATA NASC.

NATURAL DE:

ESTADO:

PAI:

MÃE:

TÍTULO ELEITOR

DATA EMISSÃO

ZONA

SEÇÃO

UF

CART. TRABALHO

SÉRIE

UF

DATA EMISSÃO

PASEP:

RESERVISTA

SÉRIE:

CATEGORIA

ESCOLARIDADE

ANO CONCLUSÃO

CURSO

NOME DO CONJUGUE: (se casado ou União Estável em cartório):

CPF: (obrigatório)

DATA DE NASCIMENTO:

LOCAL DE NASCIMENTO:

DEPENDENTE PARA IMPOSTO DE RENDA: () SIM () NÃO

DEPENDENTES: PREENCHIMENTO DOS DADOS DOS DEPENDENTES OBRIGATORIOS

NOME	IR: Sim ou não	CPF	PARENTESCO	DATA NASC.	LOCAL NASC.

ASSINATURA DO SERVIDOR: DATA: -----/-----/2021.

PALÁCIO URUPÁ: Avenida 02 de Abril, 1701 - Bairro Urupá - Ji-Paraná - Rondônia - CEP 76.900-149 - CNPJ 04.092.672/0001-25
Fone: (69) 3411-4239 site: www.ji-parana.ro.gov.br email: grrh@ji-parana.ro.gov.br



Estado de Rondônia

Município de Ji-Paraná

Secretaria Municipal de Administração

Gerência Geral de Recursos Humanos



EDITAL DE CONVOCAÇÃO SEMAD/GGRH N.º 146/2021

O Secretário Municipal de Administração de Ji-Paraná, no uso de suas atribuições legais, atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, Memorando n. 34/GGA/SEMUSA/2021, considerando as vacâncias de servidores e considerando a necessidade dos profissionais de Saúde no âmbito do Município de Ji-Paraná **CONVOCA**, para fins de contratação sob o Regime Jurídico Estatutário dos Servidores Públicos do Município de Ji-Paraná, o(s) candidato(s) e cargo(s) abaixo mencionado(s), aprovado(s) no Concurso Público, **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº01/2017/JI-PARANÁ/RO/13 DE DEZEMBRO DE 2017**, publicado no **D. O. M. Nº. 2695**, em **14/12/2017**, referente aos Processos nº. **1-13601/2016** e **1-13387/2017**, Resultado Final e Decreto de homologação **n. 9295/GAB/PM/JP/2018**, publicado no **D.O.M. Nº. 2797**, em **17/05/2018**, Decreto **N. 9376/GAB/PM/JP/2018** que retifica o Resultado Final, publicado no **D.O.M. Nº 2806**, em **30/05/2018** e publicação da Retificação do Anexo único do Decreto] **N. 9376/GAB/PM/JP/2018** no **D.O.M. Nº 2810** de **07/06/2018**.

Vaga: SEMUSA

Cargo: S10 - FARMACÊUTICO

INSCRIÇÃO	NOME	NOTA FINAL	CLASS.
378.047-3	JOÃO TIAGO RODRIGUES DE MOURA BALICA	59,00	5º
372.748-3	MARINA MAGALHÃES	58,00	6º
352.654-2	TATIANA CUADAL MAGALHÃES	55,00	7º

1. O (s) candidato (s) acima classificado(s) no Concurso Público do Município, conforme Edital n.º 001/2017, após considerado **Apto**, através de Perícia Médica realizada pela Junta Médica Oficial do Município de Ji-Paraná/RO, deverão ordenar os documentos exigidos, de acordo com a relação a seguir e apresentá-los à GGRH/SEMAD, situada a Avenida 02 de Abril, nº.1701, Bairro Urupá, CEP: 78.961-904- Telefone: (69) 3416-4000/3411-4239, para fins de conferência no prazo de até **72 (Setenta e Duas)** horas após a entrega e posse, nos dias úteis no período de **23/09/2021 à 22/10/2021**, de Segunda a Sexta-feira no horário das **07h30min às 13h30min**.

Ji-Paraná, 21 de setembro de 2021.

Jonatas de França Paiva
Secretário Municipal de Administração
Dec. nº 13768/GAB/PM/JP/2021

PALÁCIO URUPÁ: Avenida 02 de Abril, 1701 - Bairro Urupá - Ji-Paraná - Rondônia - CEP 76.900-149 - CNPJ 04.092.672/0001-25
Fone: (69) 3411-4239 site: www.ji-parana.ro.gov.br email: grrh@ji-parana.ro.gov.br

DOCUMENTAÇÃO PARA A POSSE		
TIPO	DOCUMENTOS	OBSERVAÇÃO
1 (uma) original	Fotografia 3x4 (recente)	-
1 (uma) cópia e original	Cédula de Identidade	-
1 (uma) cópia e original	CPF/MF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet.	Autenticadas em Cartório Site: www.receita.fazenda.gov.br
1 (uma) cópia e original	Título de Eleitor.	-
1 (uma) cópia	Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral.	Emitida através do site www.tre.gov.br
1 (uma) cópia e Original	Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS.	Cópia das páginas da fotografia e da Identificação
Original e 1 (uma) cópia de cada.	Comprovante de Escolaridade/Habilitação e Histórico deve estar de acordo com Anexo I - Requisitos - do Edital n. Edital De Concurso Público Nº01/2017/Ji-Paraná/RO/13 De Dezembro de 2017 , e ainda, ter o reconhecimento de órgão oficial. Não será aceito outro tipo de comprovação que não esteja de acordo com o previsto.	
01(uma) cópia	Carteira de Registro Profissional (Conselho ou Classe) e Comprovante de Regularidade junto ao respectivo órgão	
1 (uma) cópia	Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP, ou Cartão Cidadão ou Documento fornecido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado).	
2 (duas)	Carteira Nacional de Habilitação - CNH "B" e Comprovante de experiência de 02 anos (Para o cargo de Motorista).	
1 (uma) cópia	Certidão de Nascimento ou Casamento declaração de União Estável Cópia do CPF do Cônjuge (caso seja casado ou união Estável)	-
1 (uma) cópia	Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais	Menores de 18 Anos de Idade
1 (uma) cópia	Cartão de Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração de frequência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes menores de 04 anos	-
2 (duas) originais	Declaração do candidato informando se ocupa ou não cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH , contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções.	Com Firma Reconhecida
1 (uma) original	Declaração de existência ou não de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público (<i>De emissão do próprio candidato</i>).	Com firma reconhecida.
1 (uma) original	Declaração informando sobre a existência ou não de Investigações Criminais, Ações Cíveis, Penais ou Processo Administrativo em que figure como indiciado ou parte (<i>De emissão do próprio candidato</i>).	Com firma reconhecida.


	figure como indiciado ou parte (<i>De emissão do próprio candidato</i>).	através do site: www.receita.federal.ro.gov.br SIGAP www.tce.ro.gov.br
1 (uma) cópia	Declaração de Imposto de Renda ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, atualizada e comprovante do SIGAP - envio da Declaração de Bens e Renda ao Tribunal de Contas.	-
1 (uma) cópia	Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação (<i>Destinada ao sexo masculino</i>)	-
1 (uma) cópia	Comprovante de Residência (caso o comprovante não esteja em nome do candidato, apresentar Declaração do proprietário do imóvel que ali reside ou se for o caso cópia do contrato de locação)	-
1 (uma) cópia	Comprovante de Conta Corrente da Caixa Econômica Federal (Pessoa Física), caso possua.	-
1 (uma) original	Prova de Quitação com a Fazenda Pública do Município de Ji-Paraná-RO.	Emitida através do site www.ji-parana.ro.gov.br
1 (uma) original	Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.	Emitida e validada através do site: www.tce.ro.gov.br
2 (cópias)	Certidão Negativa da Justiça Federal, da comarca aonde residir nos últimos 5 (cinco) anos.	Emitida e validada através do site: www.justicafederal.jus.br
1 (uma) original	Certidão Negativa expedida pelo Cartório de Distribuição Cível e Criminal do Fórum da Comarca, de residência do candidato no Estado de Rondônia ou da Unidade da Federação em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos.	Podendo ser emitida através de site específico, do órgão da comarca onde residir nos últimos 5 (cinco) anos. site www.tjro.jus.br e validar
2 (duas) originais	Caso o nome do (a) candidato (a) tenha sofrido alterações, o (a) mesmo (a) deverá declarar a mudança ocorrida , devendo ser comprovada através de documento oficial.	Com firma reconhecida.
	Exame Admissional expedido pela Junta Médica Oficial do município - localizada no Prédio da Secretaria Municipal de Saúde. Endereço: Rua Menezes Filho c/ a BR 364 - Fone: (69) 3411-4251	-
	Atestado de Sanidade Física e Mental, expedido pela Junta Médica Oficial do Município, localizada no Prédio da Secretaria Municipal de Saúde. Endereço: Rua Menezes Filho c/ a BR 364;	-
02 (duas) cópias (simples)	Jornal da Convocação;	Deverá constar data da publicação e Edital completo

OBS: No ato da Posse o candidato deverá estar de posse dos documentos originais.

ANEXO I - REQUISITO/ESCOLARIDADE

CARGO	Requisito/Escolaridade
FARMACÊUTICO - 40 Horas	Ensino Superior Completo em Farmácia e Registro no Conselho de Classe

FICHA DE CADASTRO



PREFEITURA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ

SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO

Gerencia Geral de Recursos Humanos

FICHA DE CADASTRO

NOME:

SEXO:

CPF:

ENDEREÇO:

Nº:

BAIRRO:

C E P

CIDADE:

FUNÇÃO:

CARGA HORÁRIA

TELEFONE

LOTAÇÃO:

HORAS

VINCULO EMPREGATÓRIO:

ESTADO CIVIL:

() Casado (a)

() Solteiro (a)

() Divorciado (a)

() Outros

() União Estável

COR:

() BRANCO

() PARDO

() NEGRO

() AMARELA

() INDIGENA

IDENTIDADE

ÓRGÃO EXP.

DATA EMISSÃO

DATA NASC.

NATURAL DE:

ESTADO:

PAI:

MÃE:

TÍTULO ELEITOR

DATA EMISSÃO

ZONA

SEÇÃO

UF

CART. TRABALHO

SÉRIE

UF

DATA EMISSÃO

PASEP:

RESERVISTA

SÉRIE:

CATEGORIA

ESCOLARIDADE

ANO CONCLUSÃO

CURSO

NOME DO CONJUGUE: (se casado ou União Estável em cartório):

CPF: (obrigatório)

DATA DE NASCIMENTO:

LOCAL DE NASCIMENTO:

DEPENDENTE PARA IMPOSTO DE RENDA: () SIM () NÃO

DEPENDENTES: PREENCHIMENTO DOS DADOS DOS DEPENDENTES OBRIGATORIOS

NOME	IR: Sim ou não	CPF	PARENTESCO	DATA NASC.	LOCAL NASC.

ASSINATURA DO SERVIDOR: DATA: -----/-----/2021.

PALÁCIO URUPÁ: Avenida 02 de Abril, 1701 - Bairro Urupá - Ji-Paraná - Rondônia - CEP 76.900-149 - CNPJ 04.092.672/0001-25
Fone: (69) 3411-4239 site: www.ji-parana.ro.gov.br email: grrh@ji-parana.ro.gov.br



Estado de Rondônia

Município de Ji-Paraná

Secretaria Municipal de Administração

Gerência Geral de Recursos Humanos



EDITAL DE CONVOCAÇÃO SEMAD/GGRH N.º 147/2021

O Secretário Municipal de Administração de Ji-Paraná, no uso de suas atribuições legais, atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Fazenda, Memorando n. 252/SEMFAZ/2021, considerando as vacâncias de servidores e considerando a necessidade dos profissionais de no âmbito do Município de Ji-Paraná **CONVOCA**, para fins de contratação sob o Regime Jurídico Estatutário dos Servidores Públicos do Município de Ji-Paraná, o(s) candidato(s) e cargo(s) abaixo mencionado(s), aprovado(s) no Concurso Público, **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº01/2017/JI-PARANÁ/RO/13 DE DEZEMBRO DE 2017**, publicado no **D. O. M. Nº. 2695**, em **14/12/2017**, referente aos Processos nº. **1-13601/2016** e **1-13387/2017**, Resultado Final e Decreto de homologação **n. 9295/GAB/PM/JP/2018**, publicado no **D.O.M. Nº. 2797**, em **17/05/2018**, Decreto **N. 9376/GAB/PM/JP/2018** que retifica o Resultado Final, publicado no **D.O.M. Nº 2806**, em **30/05/2018** e publicação da Retificação do Anexo único do Decreto] **N. 9376/GAB/PM/JP/2018** no **D.O.M. Nº 2810** de **07/06/2018**.

Vaga: SEMAD/SEMFAZ

Cargo: M08 - FISCAL FAZENDÁRIO – 40 HORAS

INSCRIÇÃO	NOME	NOTA FINAL	CLASS.
377.651-4	LUCIANO GOMES DA SILVA	76,00	2º
362.903-1	PATRICIA FERNANDA DE LIMA	75,00	3º

1. O (s) candidato (s) acima classificado(s) no Concurso Público do Município, conforme Edital n.º 001/2017, após considerado **Apto**, através de Perícia Médica realizada pela Junta Médica Oficial do Município de Ji-Paraná/RO, deverão ordenar os documentos exigidos, de acordo com a relação a seguir e apresentá-los à GGRH/SEMAD, situada a Avenida 02 de Abril, nº.1701, Bairro Urupá, CEP: 78.961-904- Telefone: (69) 3416-4000/3411-4239, para fins de conferência no prazo de até **72 (Setenta e Duas)** horas após a entrega e posse, nos dias úteis no período de **23/09/2021 à 22/10/2021**, de Segunda a Sexta-feira no horário das **07h30min às 13h30min**.

Ji-Paraná, 21 de setembro de 2021.

Jonatas de França Paiva
Secretário Municipal de Administração
Dec. nº 13768/GAB/PM/JP/2021

DOCUMENTAÇÃO PARA A POSSE		
TIPO	DOCUMENTOS	OBSERVAÇÃO
1 (uma) original	Fotografia 3x4 (recente)	-
1 (uma) cópia e original	Cédula de Identidade	-
1 (uma) cópia e original	CPF/MF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet.	Autenticadas em Cartório Site: www.receita.fazenda.gov.br
1 (uma) cópia e original	Título de Eleitor.	-
1 (uma) cópia	Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral.	Emitida através do site www.tre.gov.br
1 (uma) cópia e Original	Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS.	Cópia das páginas da fotografia e da identificação
Original e 1 (uma) cópia de cada.	Comprovante de Escolaridade/Habilitação e Histórico deve estar de acordo com Anexo I - Requisitos - do Edital n. Edital De Concurso Público Nº01/2017/Ji-Paraná/RO/13 De Dezembro de 2017 , e ainda, ter o reconhecimento de órgão oficial. Não será aceito outro tipo de comprovação que não esteja de acordo com o previsto.	
01 (uma) cópia	Carteira de Registro Profissional (Conselho ou Classe) e Comprovante de Regularidade junto ao respectivo órgão	
1 (uma) cópia	Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP, ou Cartão Cidadão , ou Documento fornecido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado deverá Declarar não ser cadastrado).	
2 (duas)	Carteira Nacional de Habilitação – CNH “B” e Comprovante de experiência de 02 anos (Para o cargo de Motorista).	
1 (uma) cópia	Certidão de Nascimento ou Casamento declaração de União Estável Cópia do CPF do Cônjuge (caso seja casado ou união Estável).	-
1 (uma) cópia	Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais Cópia do CPF dos dependentes legais .	Menores de 18 Anos de Idade
1 (uma) cópia	Cartão de Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração de frequência Escolar dos maiores de 05 anos. Cópia do CPF dos dependentes menores de 04 anos	-
2 (duas) originais	Declaração do candidato informando <u>se ocupa ou não</u> cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH , contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções.	Com Firma Reconhecida
1 (uma) originais	Declaração de existência ou não de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público (<i>De emissão do próprio candidato</i>).	Com firma reconhecida.
1 (uma) originais	Declaração informando sobre a existência ou não de Investigações Criminais, Ações Cíveis, Penais ou Processo Administrativo em que figure como indiciado ou parte (<i>De emissão do próprio candidato</i>).	Com firma reconhecida.
1 (uma) cópia	Declaração de Imposto de Renda ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, atualizada e comprovante do SIGAP - envio da Declaração de Bens e Renda ao Tribunal de Contas.	através do site: www.receita.federal.ro.gov.br SIGAP www.tce.ro.gov.br
1 (uma) cópia	Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação (<i>Destinado ao sexo masculino</i>)	-
1 (uma) cópia	Comprovante de Residência (caso o comprovante não esteja em nome do candidato, apresentar Declaração do proprietário do imóvel que ali reside ou se for o caso cópia do contrato de locação)	-
1 (uma) cópia	Comprovante de Conta Corrente da Caixa Econômica Federal (Pessoa Física), caso possua.	-
1 (uma) original	Prova de Quitação com a Fazenda Pública do Município de Ji-Paraná-RO.	Emitida através do site www.ji-parana.ro.gov.br
1 (uma) original	Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.	Emitida e validada através do site: www.tce.ro.gov.br
2 (cópias)	Certidão Negativa da Justiça Federal, da comarca aonde residir nos últimos 5 (cinco) anos.	Emitida e validada através do site: www.justicafederal.jus.br
1 (uma) original	Certidão Negativa expedida pelo Cartório de Distribuição Cível e Criminal do Fórum da Comarca, de residência do candidato no Estado de Rondônia ou da Unidade da Federação em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos.	Podendo ser emitida através de site específico, do órgão da comarca onde residir nos últimos 5 (cinco) anos. site www.trjro.jus.br e validar
2 (duas) originais	Caso o nome do (a) candidato (a) tenha sofrido alterações, o (a) mesmo (a) deverá declarar a mudança ocorrida , devendo ser comprovada através de documento oficial.	Com firma reconhecida.
	Exame Adicional expedido pela Junta Médica Oficial do município - localizada no Prédio da Secretaria Municipal de Saúde. Endereço: Rua Menezes Filho c/ a BR 364 - Fone: (69) 3411-4251	-
	Atestado de Sanidade Física e Mental, expedido pela Junta Médica Oficial do Município, localizada no Prédio da Secretaria Municipal de Saúde. Endereço: Rua Menezes Filho c/ a BR 364;	-
02 (duas) cópias (simples)	Jornal da Convocação;	Deverá constar data da publicação e Edital completo

OBS: No ato da Posse o candidato deverá estar de posse dos documentos originais.

ANEXO I - REQUISITO/ESCOLARIDADE

CARGO	Requisito/Escolaridade
FISCAL FAZENDÁRIO - 40 Horas	Ensino Médio Completo

FICHA DE CADASTRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ
SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO
Gerencia Geral de Recursos Humanos

FICHA DE CADASTRO

NOME:

SEXO: CPF:

ENDEREÇO: Nº:

BAIRRO: C E P: CIDADE:

FUNÇÃO: CARGA HORÁRIA: TELEFONE:

LOTACÃO:

VÍNCULO EMPREGATÍCIO: ☐ Municipal ☐ Estadual ☐ Federal ☐ S-Vínculo ☐ Comissionado

ESTADO CIVIL: ☐ Casado (a) ☐ Solteiro (a) ☐ Divorciado (a) ☐ Outros ☐ União Estável

COR: ☐ BRANCO ☐ PARDO ☐ NEGRO ☐ AMARELA ☐ INDÍGENA

IDENTIDADE: ÓRGÃO EXP.: DATA EMISSÃO: DATA NASC.:

NATURAL DE: ESTADO:

PAT: MÃE:

TÍTULO ELEITOR: DATA EMISSÃO: ZONA: SEÇÃO: UF:

CART. TRABALHO: SÉRIE: UF: DATA EMISSÃO:

PASEP: RESERVISTA: SÉRIE: CATEGORIA:

ESCOLARIDADE: ANO CONCLUSÃO: CURSO:

NOME DO CONJUGUE: (se casado ou União Estável em cartório):

CPF: (obrigatório)

DATA DE NASCIMENTO: LOCAL DE NASCIMENTO:

DEPENDENTE PARA IMPOSTO DE RENDA: ☐ SIM ☐ NÃO

DEPENDENTES: PREENCHIMENTO DOS DADOS DOS DEPENDENTES OBRIGATORIOS

NOME	IR: Sim ou não	CPF	PARENTESCO	DATA NASC.	LOCAL NASC.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ASSINATURA DO SERVIDOR: _____

DATA: ____/____/2021.

EXTRATO DE CONTRATO CMJP

EXTRATO DE CONTRATO Nº 12

Proc. nº 098/CMJP/2021
Contratante: Câmara Municipal de Ji-Paraná
Contratado: **SPEEDTRAVEL COMUNICAÇÃO E MULTIMÍDIA LTDA**
Objeto: Prestação de Serviços de Comunicação Multimídia e Provi-
mento de Acesso Dedicado à Internet
A despesa está prevista na Lei Orçamentária Anual nº 3367/2020 e
suas alterações.

FONTE DE RECURSOS:
01 - Poder Legislativo
01 - Câmara Municipal
01.031.0001PAGAD - Prog. Apoio a Gestão Adminis-
trativa
01.031.0001.2001.0000 - Manutenção de Serviços
Administrativos Gerais
3.3.90.40.00 - Serviços de Tecnologia
da Informação e Comunicação

No valor de R\$: 49.800, 00 (quarenta e nove mil e oitocentos) reais.

Prazo de Execução: 12 meses a partir da assinatura do Termo Con-
tratual.

Delaías Souza de Jesus
Procurador da CMJP
Portaria 032/2021
OAB/RO 1517

FUNDAÇÃO CULTURAL

Promovendo a preservação dos valores culturais
Cursos e oficinas promovidas pela Fundação Cultural de Ji-Paraná

FUNDAÇÃO CULTURAL DE JI-PARANÁ
Av. Brasil, 1305 - Nova Brasília
(69) 3422-8848

CIDADE LIMPA É CIDADE DESENVOLVIDA

01 COLABORAR COM O SERVIÇO DE COLETA DE LIXO DOMICILIAR

02 COLOQUE O LIXO DE SUA CASA EM SACOLAS APROPRIADAS

03 DEIXE O LIXO DEVIDAMENTE ACONDICIONADO

04 COLOQUE O LIXO EM LIXEIRAS PRÓPRIAS PARA ESTE FIM

SANGUE É VIDA

PODEM DOAR

Homens e mulheres
com idade entre **18** e **60** anos
com peso superior a **50 Kg**
sem **tatuagens recentes**

DOE SANGUE VOCÊ TAMBÉM