



# Diário Oficial

## DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ



Publicação dos atos oficiais da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, de acordo com a Lei Municipal n.º 1070, de 02/07/2001

**ANO IX - DIÁRIO OFICIAL NÚMERO 1745**

**Ji-Paraná (RO), 23 de janeiro de 2014**

### SUMÁRIO

**DECISÕES DO PREFEITO.....PÁG. 01**  
**DECRETOS.....PÁG. 01**  
**RESOLUÇÃO CMDCA.....PÁG. 02**  
**AVISO DE ANULAÇÃO.....PÁG. 02**

### DECISÕES DO PREFEITO

**PROCESSO Nº 1-601/2010**

INTERESSADA: **Nelson Farias**  
**ASSUNTO:** Licença Prêmio  
 À Secretaria Municipal de Administração  
 Sr. Jair Marinho

Senhor Secretário,  
 Os presentes autos foram autuados pelo servidor **Nelson Farias**, que requer a Licença Prêmio, a que faz jus, conforme se constata da análise do presente procedimento, preenchendo os requisitos ensejadores à concessão.  
**Acolho** o Parecer Jurídico, juntada às fls. 05.  
**Defiro** o presente pleito para que o requerente usufrua a licença, da seguinte forma:

Quinquênio	Quantidade de dias	Base legal
2001/2006	90	Lei 1405/2005

**Publique-se.**  
**Cumpra-se.**

Ji-Paraná, 22 de janeiro de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

**PROCESSO Nº 1-3379/2008**

INTERESSADA: **Maria Francisca Garcett Barros**  
**ASSUNTO:** Licença Prêmio  
 À Secretaria Municipal de Administração  
 Sr. Jair Marinho

Senhor Secretário,  
 Os presentes autos foram autuados pela servidora **Maria Francisca Garcett Barros**, que requer a Licença Prêmio, a que faz jus, conforme se constata da análise do presente procedimento, preenchendo os requisitos ensejadores à concessão.  
**Acolho** o Despacho do CGRHA, juntada às fls. 12.  
**Defiro** o presente pleito para que a requerente usufrua a licença, da seguinte forma:

Quinquênio	Quantidade de dias	Base legal
2008/2013	90	Lei 1405/2005

**Publique-se.**  
**Cumpra-se.**

Ji-Paraná, 22 de janeiro de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

**PROCESSO Nº 1-13720/2013**

INTERESSADA: **Maria GERALDA ALVES PEREIRA**  
**ASSUNTO:** Afastamento  
 À Secretaria Municipal de Administração  
 Sr. Jair Marinho

Senhor Secretário,

**RATIFICO** o Parecer Jurídico n. 02/PGM/2014, juntado às fls. 16/17, autorizando o pedido de Afastamento sem Remuneração por um período de 03 (três) anos, de acordo com a nova redação dada ao art. 122 da Lei 1405/2005.

Ji-Paraná, 22 de janeiro de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

**PROCESSO Nº 1-14605/2011**

INTERESSADA: **Vanderleia Rocha Silvestre**  
**ASSUNTO:** Licença Prêmio  
 À Secretaria Municipal de Administração  
 Sr. Jair Marinho

Senhor Secretário,  
 Os presentes autos foram autuados pela servidora **Vanderleia Rocha Silvestre**, que requer a Licença Prêmio, a que faz jus, conforme se constata da análise do presente procedimento, preenchendo os requisitos ensejadores à concessão.  
**Acolho** o Parecer Jurídico n.º 017/PGM/2013, juntada às fls. 10/11.  
**Defiro** o presente pleito para que a requerente usufrua a licença, da seguinte forma:

Quinquênio	Quantidade de dias	Base legal
2001/2006	90	Lei 1405/2005

**Publique-se.**  
**Cumpra-se.**

Ji-Paraná, 22 de janeiro de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

**PROCESSO Nº 1-16511/2013**

INTERESSADA: **Arlete Maria Malini Mendes**  
**ASSUNTO:** Licença Prêmio  
 À Secretaria Municipal de Administração  
 Sr. Jair Marinho  
 Senhor Secretário,  
 Os presentes autos foram autuados pela servidora **Arlete Maria Malini Mendes**, que requer a Licença Prêmio, a que faz jus, conforme se constata da análise do presente procedimento, preenchendo os requisitos ensejadores à concessão.

**Acolho** o Despacho do CGRHA, juntada às fls. 08.  
**Defiro** o presente pleito para que a requerente usufrua a licença, da seguinte forma:

Quinquênio	Quantidade de dias	Base legal
2006/2011	90	Lei 1405/2005

**Publique-se.**  
**Cumpra-se.**

Ji-Paraná, 22 de janeiro de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

**PROCESSO Nº 1-17054/2013**

INTERESSADA: **Rosinei Silva de Souza**  
**ASSUNTO:** Licença Prêmio  
 À Secretaria Municipal de Administração  
 Sr. Jair Marinho

Senhor Secretário,  
 Os presentes autos foram autuados pela servidora **Rosinei Silva de Souza**, que requer a Licença Prêmio, a que faz jus, conforme se constata da análise do presente procedimento, preenchendo os requisitos ensejadores à concessão.  
**Acolho** o Despacho do CGRHA, juntada às fls. 07.  
**Defiro** o presente pleito para que o requerente usufrua a licença, da seguinte forma:

Quinquênio	Quantidade de dias	Base legal
2008/2013	90	Lei 1405/2005

**Publique-se.**  
**Cumpra-se.**

Ji-Paraná, 22 de janeiro de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

**PROCESSO Nº 1-18548/2013**

INTERESSADA: **Valdivino Meireles**  
**ASSUNTO:** Afastamento  
 À Secretaria Municipal de Administração  
 Sr. Jair Marinho  
 Senhor Secretário,  
**RATIFICO** o Parecer Jurídico n. 026/PGM/2014, juntado às fls. 09/10, autorizando o pedido de Afastamento sem Remuneração por um período de 03 (três) anos, de acordo com a nova redação dada ao art. 122 da Lei 1405/2005.

Ji-Paraná, 22 de janeiro de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

**PROCESSO Nº 1-18978/2013**

INTERESSADA: **Izaura Gripp**  
**ASSUNTO:** Afastamento  
 À Secretaria Municipal de Administração  
 Sr. Jair Marinho

Senhor Secretário,

**RATIFICO** o Parecer Jurídico n 01-2014/PGM/2014, juntado às fls. 08/09, autorizando o pedido de Afastamento sem Remuneração por um período de 03 (três) anos, de acordo com a nova redação dada ao art. 122 da Lei 1405/2005.

Ji-Paraná, 22 de janeiro de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

**PROCESSO Nº 1-19399/2013**

INTERESSADA: **Maria Suely Parente**  
**ASSUNTO:** Afastamento  
 À Secretaria Municipal de Administração  
 Sr. Jair Marinho

Senhor Secretário,

**RATIFICO** o Parecer Jurídico n 03/PGM/2014, juntado às fls. 09/10, autorizando o pedido de Afastamento sem Remuneração por um período de 03 (três) anos, de acordo com a nova redação dada ao art. 122 da Lei 1405/2005.

Ji-Paraná, 22 de janeiro de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

**PROCESSO Nº 1-14506/2013**

Interessada: **Gabinete do Prefeito**  
**Assunto:** Repasse Financeiro  
**Súmula:** Repasse Financeiro à EMTU, conforme Lei n. 2588/2013  
 À Secretaria Municipal de Fazenda  
 Sr. Luiz Fernandes Ribas Motta

Senhor Secretário,  
 Considerando a sanção da Lei Municipal nº 2588, de 19 de dezembro de 2013, **AUTORIZO O PAGAMENTO**, em favor da EMTU – Empresa Municipal de Transportes Urbanos de Ji-Paraná, da **1ª parcela no valor R\$ 17.360,56 (dezesete mil e trezentos e sessenta reais e cinquenta e seis centavos)**.

Ji-Paraná, 22 de janeiro de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

**PROCESSO Nº 1-19206/2013**

Interessada: **Gabinete do Prefeito**  
**Assunto:** Repasse Financeiro  
**Súmula:** Repasse Financeiro à EMTU, conforme Lei n. 2581/2013  
 À Secretaria Municipal de Fazenda  
 Sr. Luiz Fernandes Ribas Motta

Senhor Secretário,  
 Considerando a sanção da Lei Municipal nº 2581, de 19 de dezembro de 2013, **AUTORIZO O PAGAMENTO**, em favor da EMTU, no valor de **R\$ 35.500,00 (trinta e cinco mil e quinhentos reais)**, referente ao mês de janeiro.

Ji-Paraná, 22 de janeiro de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
 Prefeito Municipal

### DECRETOS

**DECRETO N. 2518/GAB/PM/JP/2014**  
 22 DE JANEIRO DE 2014

Autoriza a renovação da cessão da servidora municipal Maria Inácio da Silveira, ao Município de Seringueiras-RO.

**JESUALDO PIRES**, Prefeito do Município de Ji-Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 39, da Lei Orgânica Municipal, e

**Considerando** Atestado de Vagas expedido pelo Chefe do Executivo do Município de Seringueiras-RO,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Fica autorizada a renovação da cessão da servidora **Maria Inácio da Silveira**, Zeladora, matrícula nº 11380, do quadro efetivo do Município de Ji-Paraná, ao Município de Seringueiras – Rondônia, até 31 de dezembro de 2014.

**Art. 2º** O ônus da presente cessão será suportado pelo Município de Seringueiras – Rondônia.

**Art. 3º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 01 de janeiro de 2014.

Palácio Urupá, aos 22 dias do mês de janeiro de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
Prefeito Municipal

**Jair Marinho**  
Secretário Municipal de Administração

**DECRETO N. 2519/GAB/PM/JP/2014**  
22 DE JANEIRO DE 2014

Substituí membros do Conselho Fiscal da Empresa Municipal de Transportes Urbanos (EMTU) nomeado pelo Decreto n. 1454/GAB/PM/JP/2013.

**JESUALDO PIRES**, Prefeito do Município de Ji-Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 39, da Lei Orgânica Municipal,

**Considerando** o teor do Ofício n. 19/EMTU-2014,

#### D E C R E T A:

**Art. 1º** Fica nomeado Ronildo Souza Pereira como titular do Conselho Fiscal da EMTU, em substituição ao sr. Elias Buenos Aires.

**Art. 2º** Fica nomeado Cleudson Viana Alves como suplente do Conselho Fiscal da EMTU em substituição ao sr. Ronildo Souza Pereira.

**Art. 3º** Em decorrência das substituições ora procedidas o Conselho Fiscal da EMTU passa a vigorar com a seguinte composição:

Titular	Suplente
José Rolim Xavier	Sidnei Silva dos Anjos
Jair Eugênio Marinho	Leni Matias
Ronildo Souza Pereira	Cleudson Viana Alves

**Art. 4º** Os demais dispositivos do Decreto n. 1454/GAB/PM/JP/2013 continuam inalterados.

**Art. 5º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 20 de maio de 2013.

Palácio Urupá, aos 22 dias do mês de janeiro de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
Prefeito Municipal

**DECRETO N. 2520/GAB/PM/JP/2014**  
22 DE JANEIRO DE 2014

Nomeia membros titulares e suplentes na Representação dos Servidores Ativos e Servidores Inativos e/ou Pensionistas para integrem o Conselho Municipal de Previdência - CMP e dá outras providências.

**JESUALDO PIRES**, Prefeito do Município de Ji-Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 39, incisos IV e XIV, da Lei Orgânica

Municipal,

**Considerando** o disposto no artigo 23 da Lei Municipal nº 1403/2005,

#### D E C R E T A:

**Art. 1º** Ficam nomeados membros titulares e suplentes na representação **Servidores Ativos e Servidores Inativos e/ou Pensionistas** para compor o Conselho Municipal de Previdência – CMP da forma a seguir nominada:

I – Representantes dos Servidores Ativos:

- Titular: Antonio Barbosa de Sousa;
- Suplente: Luiz Antonio Albuquerque;
- Titular: Maria da Penha dos Santos;
- Suplente: Léia Teixeira.

II – Representantes dos servidores inativos e/ou pensionistas

- Titular: *Laudiceia de Sousa Silva*;
- Suplente: Jovina Soares de Araújo.

**Art. 2º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Urupá, aos 22 dias do mês de janeiro de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
Prefeito Municipal

**JAIR MARINHO**  
Secretário Municipal de Administração

**DECRETO N. 2521/GAB/PM/JP/2014**  
22 DE JANEIRO DE 2014

Concede ao servidor municipal Marcelo Macário de Freitas, gratificação de produtividade, nos termos da Lei Municipal n. 2373/2013.

**JESUALDO PIRES**, Prefeito do Município de Ji-Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 39, da Lei Orgânica Municipal, e

**Considerando** o teor da Lei Municipal n. 2373/2013,

**Considerando** solicitação da Secretária Municipal de Educação,

#### D E C R E T A:

**Art. 1º** Fica concedido ao servidor municipal **Marcelo Macário de Freitas**, Motorista de Veículos Leves, cadastro nº 13525, da Secretaria Municipal de Educação a Gratificação de Produtividade no percentual de 30% (trinta por cento), calculado sobre o vencimento.

**Art. 2º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 03 de fevereiro de 2014.

Palácio Urupá, aos 22 dias do mês de janeiro de 2014.

**JESUALDO PIRES**  
Prefeito Municipal

**Jair Marinho**  
Secretário Municipal de Administração

## RESOLUÇÃO CMDCA

### RESOLUÇÃO Nº 002/CMDCA/2014

Dispõe sobre a autorização de repasse dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FUMCRANÇA à Associação de Apoio e Desenvolvimento Integral da Arte Capoeira – ABADA através do Projeto Cultural Esportivo e Social Capoeira na Comunidade Escola e Cidadania aprovado pela Fundação Itaú Social.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Ji-Paraná/RO no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal 2472 de 19 de Julho de 2013, e com base no seu Regimento Interno, aprovado através de Resolução nº 006/CMDCA/2013.

**CONSIDERANDO:** A Lei Municipal nº 2472 de 19 de Julho de 2013, que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, e dá outras providências.

**CONSIDERANDO:** Resolução nº 006/CMDCA/2013 que aprova o Regimento Interno do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**CONSIDERANDO:** As deliberações por unanimidade da Reunião Ordinária deste Conselho, realizada na data de 02 de Dezembro de 2013, na sala de reuniões da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE).

RESOLVE:

**Art. 1º** - Autorizar o Executivo Municipal, a fazer o repasse de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) com os recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente a Associação de Apoio e Desenvolvimento Integral da Arte Capoeira – ABADA através do Projeto Cultural Esportivo e Social Capoeira na Comunidade Escola e Cidadania aprovado no processo seletivo realizado pela Fundação Itaú Social para apoio a projetos indicados pelo CMDCA.

**Art. 2º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Ji-Paraná, 23 de Janeiro de 2014.

Registra-se  
Publique-se

**Ivone Cristina de Souza Soares**  
PRESIDENTE  
Biênio 2012/2014

## AVISO DE ANULAÇÃO

### AVISO DE ANULAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 177/13/CPL/PMJP/RO PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 13771/13/SEMED

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, por intermédio do Presidente da Comissão Permanente de Licitação - CPL, torna Público para conhecimento dos interessados, que por determinação do Prefeito Municipal, fica **ANULADO** o procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 177/13/CPL/PMJP/RO**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** referente ao processo nº 13771/13/SEMED, que tem como objeto: **PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM**, cujo objeto é o Registro de Preços para eventual e futura aquisição de materiais permanentes (Equipamentos de Comunicação, Eletrodomésticos, Áudio, Vídeo e Foto, e Processamento de Dados), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

Ji-Paraná, 22 de janeiro de 2014.

**Jackson Junior de Souza**  
Presidente  
Decreto n.º 1504/GAB/PM/JP/13



## Diário Oficial DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ

O DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ é um periódico autorizado pela Lei Municipal n.º 1070, de 02/07/2001, para a publicação dos atos oficiais da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná.

Coordenação: **Secretaria Municipal de Administração**  
Realização: **Assessoria de Comunicação Social**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ**  
CNPJ: 04.092.672/0001-25

End. Av. Dois de Abril, 1701 (Palácio Urupá) - Bairro Dois de Abril - Ji-Paraná - RO  
E-mail: [decom@ji-parana.ro.gov.br](mailto:decom@ji-parana.ro.gov.br)  
Página eletrônica: [www.ji-parana.ro.gov.br](http://www.ji-parana.ro.gov.br)

Todas as matérias para serem publicadas neste Diário Oficial devem ser entregues ao Decom - Departamento de Comunicação impreterivelmente até as 13 horas do dia anterior.

**Jesualdo Pires**  
Prefeito

**Marcito Pinto**  
Vice-Prefeito - Secretaria de Planejamento

**José Antônio Cisonetti**  
Chefe de Gabinete

**Leni Matias**  
Procuradoria Geral do Município

**Elias Caetano da Silva**  
Controladoria Geral do Município

**Jair Eugênio Marinho**  
Secretaria Municipal de Administração

**Evandro Cordeiro Muniz**  
Fundo Municipal de Previdência

**Renato Antônio Fuverki**  
Secretaria Municipal de Saúde

**Waldecio José Gonçalves**  
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

**Djalma José Arantes**  
Sec. Mun. de Regularização Fundiária e Habitação

**Luiz Fernandes Ribas Motta**  
Secretaria Municipal de Fazenda

**Reinaldo Pereira de Andrade**  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**Cláudia Regina Abreu**  
Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária

**Leiva Custódio Pereira**  
Secretaria Municipal de Educação

**Seloi Totti**  
Secretaria Municipal de Esportes e Turismo

**Tenente Coronel Marion Disney da Silva Mello**  
Empresa Municipal de Transporte Urbanos

**Keila Barbosa da Silva**  
Fundação Cultural

**Maria Sônia Grande Reigota Ferreira**  
Secretaria Municipal de Assistência Social

**Arislândio Borges Saraiva**  
Secretaria Municipal de Governo

**Relvanir Celso de Campos**  
Assessoria de Comunicação Social