



# Diário Oficial

## ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ



Publicação dos atos oficiais da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, de acordo com a Lei Municipal n.º 3047, de 23/03/2017

**ANO XV - DIÁRIO OFICIAL NÚMERO 3295**

**Ji-Paraná (RO), 8 de junho de 2020**

### SUMÁRIO

DECISÕES DO PREFEITO.....	PÁG. 01
DECISÕES DO GABINETE.....	PÁG. 02
DECRETOS.....	PÁG. 02
EXTRATOS DE HOMOLOGAÇÃO...PÁG. 04	
AVISO DE LICITAÇÃO.....	PÁG. 05

### DECISÕES DO PREFEITO

#### PROCESSO N. 1-4303/2020

INTERESSADO: SEMED

ASSUNTO: Repasse financeiro referente ao Programa Nacional de Alimentação Escolar

À SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA  
Sr. Luiz Fernandes Ribas

Senhor Secretário,

Trata-se de solicitação de repasse financeiro no valor total de R\$ 42.370,00 (quarenta e dois mil, trezentos e setenta reais), oriundos do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, objetivando atender a APP EDUCAÇÃO ATIVA, conforme especificado às fls. 04/07.

Em análise sobre a legalidade do procedimento, a Procuradoria se manifestou através do Parecer Jurídico Referencial n. 350/PGM/PMJP/2020, concluindo que o feito se encontra em consonância com a legislação, estando apto para o deferimento.

Ante ao exposto, e com fundamento no Parecer supramencionado, AUTORIZO na forma da Lei o repasse financeiro, nos moldes requeridos pela Secretaria Municipal de Educação.

Ji-Paraná, 26 de maio de 2020.

**MARCITO PINTO**  
Prefeito

#### PROCESSO 1-976/2017

INTERESSADO: Secretaria Municipal de Assistência Social

ASSUNTO: Prestação de serviços de reserva, emissão, remarcação e fornecimento de passagens terrestres

Trata-se de pedido de prorrogação do prazo de vigência do Contrato n. 023/PGM/PMJP/2017, celebrado com a empresa RONDON AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO EIRELI – EPP, cujo objeto consiste nos serviços de reserva, emissão, remarcação e fornecimento de passagens terrestres (nacionais, intermunicipais e interestaduais), visando atender as necessidades da SEMAS.

Instada a se manifestar sobre o a possibilidade jurídica do pedido a Procuradoria-Geral do Município, emitiu o Parecer n. 519/PGM/PMJP/2020 (fls. 1810/1813), concluindo que o feito comporta deferimento.

É o relato do essencial. Decido:

Acolher o Parecer supramencionado pelos seus próprios e jurídicos fundamentos, autorizando a prorrogação do prazo de vigência contratual por mais 12 (doze) meses, a contar de 02/06/2020.

À PGM para elaboração do competente termo.

Ji-Paraná, 01 de junho de 2020.

**MARCITO PINTO**  
Prefeito

#### PROCESSO N.º 1-3197/2020

INTERESSADO: SEMOSP

ASSUNTO: Aquisição de tubos de aço corrugados

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE

RECONHEÇO E RATIFICO com base no Art. 26 da Lei Federal nº 8.666/93, e avista do Parecer Jurídico n. 486/PGM/PMJP/2020 da Procuradoria-Geral do Município, o TERMO DE INEXIGIBILIDADE n. 036/CPL/PMJP/2020 (fls. 106), com fundamento no art. 25, inciso I da Lei Federal n. 8.666/93, que tem como objeto aquisição de

tubos de aço corrugados Armco staco, por intermédio da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, em favor de:

ARMCO STACO S/A INDÚSTRIA METALÚRGICA, que se sagrou vencedora do procedimento, no valor total de R\$ 924.240,00 (novecentos e vinte e quatro mil, duzentos e quarenta reais).

À SEMFAZ para adoção das medidas administrativas que o caso requer.

Ji-Paraná, 03 de junho de 2020.

**MARCITO PINTO**  
Prefeito

#### PROCESSO: 1-3452/2018

INTERESSADO: Secretaria Municipal de Planejamento

ASSUNTO: Contratação de empresa para construção de Escola

À Secretaria Municipal de Planejamento

Senhor Secretário,

Trata-se de pedido de reequilíbrio e reajuste ao Contrato n. 32/PGM/PMJP/2016, celebrado com a empresa NORTE EDIFICAÇÕES E EMPREENDIMENTOS, que tem como objeto a construção do Centro Municipal de Educação Infantil Professora Camila Lopes Vague – FNDE.

Em análise sobre a possibilidade jurídica do pedido, a Procuradoria Geral do Município através do Despacho n. 372/PGM/PMJP/2020 (fls. 283), opinando pela concessão do reajuste no período compreendido entre 05/04/2017 e 05/03/2018, em relação ao saldo contratual do aludido período.

Assim, por todo o exposto e com base na manifestação da Procuradoria, **autorizo** o reajuste conforme descrito no despacho supramencionado.

Ji-Paraná, 03 de junho de 2020.

**MARCITO PINTO**  
Prefeito

#### PROCESSO N.º 1-2225/2016

INTERESSADA: Secretaria Municipal de Educação

ASSUNTO: Processo Punitivo

Trata-se de procedimento punitivo instaurado em face da empresa FUHRMANN & CIA LTDA, CNPJ n. 84.615.772/0001-28, devido à inexecução parcial do Contrato n. 031/PGM/PMJP/2016, para construção do Centro Municipal de Educação Infantil Professora Maria Esmeralda Ayres, onde violou as alíneas “a” e “j” da cláusula nona, do respectivo contrato.

Devidamente notificada a empresa apresentou defesa tempestiva e tempestiva.

Em que pese às alegações e argumentos apresentados pela defesa, a PGM entendeu que as mesmas não têm o condão de modificar os fatos ocorridos.

Assim, Procuradoria Geral do Município relatou pormenorizadamente todo andamento processual, pugando ao final pela aplicação das sanções contratuais e nas penalidades estabelecidas nas legislações que se adêquem ao caso.

Este é o relato do essencial.  
Passo a Decisão.

O procedimento de aplicação de sanções decorrente de comportamentos que resultem em infrações administrativas tem em regra geral, caráter preventivo, educativo e repressivo.

Outra finalidade é a reparação de danos pelos responsáveis que causem prejuízos ao órgão ou entidade, bem como afastar um contexto de abuso de direito proveniente de entidades privadas em desfavor da Administração, objetivando, em última análise, a proteção ao erário e ao interesse público.

Sempre que o gestor constatar a existência de infração às licitações ou contratos nasce para ele a obrigação de agir no sentido de instaurar procedimento específico visando à apuração dos fatos. A doutrina é unânime em afirmar que se trata de um poder, ou “deveres-poderes” decorrente de uma prerrogativa inerente ao Poder Disciplinar da Administração.

De acordo com a atual jurisprudência do Tribunal de Contas da

União, trata-se de instrumento de controle da execução contratual, de aprimoramento da atividade administrativa e do comportamento dos gestores, sempre visando preservar o interesse público. Considerando-se os pressupostos que regem os procedimentos de aplicação das sanções, é proibido ao gestor abster-se de aplicar as medidas previstas em Lei e no contrato, devendo sopesar a gravidade dos fatos e as justificativas da contratada quanto à não execução ou execução irregular, para decidir quanto à proporcionalidade das penas exigidas nos arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993, as quais devem estar previstas no instrumento convocatório, observado o devido processo legal.

Neste sentido e devido à comprovação da infração por parte da adjudicatária, acolho a manifestação da Procuradoria-Geral do Município pelos seus próprios e jurídicos fundamentos, APLICO a empresa FUHRMANN & CIA LTDA, CNPJ n. 84.615.772/0001-28, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, as seguintes sanções:

a) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por 1 (um) ano, nos termos do inciso III, do art. 87 da Lei 8666/93, a contar da publicação desta decisão;

b) a SEMPLAN deverá adotar o necessário para que se proceda o levantamento de todo prejuízo causado pela contratada ao erário, para futuras ações judiciais.

Encaminhem-se os autos a CPL para realizar os lançamentos de estilo.

Cumpra-se.

Publique-se.

Ji-Paraná, 03 de junho de 2020.

**MARCITO PINTO**  
Prefeito

#### PROCESSO 1-7506/2019

INTERESSADO: Secretaria Municipal de Administração

ASSUNTO: Aquisição de placas prismáticas para veículos e motos

Trata-se de procedimento autuado pela Secretaria Municipal de Administração, objetivando a aquisição de placas prismáticas para veículos e motos, visando à identificação dos veículos pertencentes à frota municipal, conforme especificado às fls. 04/05

Instruído o feito, a Comissão Permanente de Licitação juntou aos autos às fls. 126, o Termo de Dispensa n. 028/CPL/PMJP/2020, contendo o resultado do procedimento.

Instada a se manifestar sobre a regularidade do procedimento, a Procuradoria Geral do Município manifestou-se através do Parecer Jurídico n. 450/PGM/PMJP/2020 (fls. 135/136), concluindo que o feito se encontra apto para homologação, desde que a SEMAD cumpra as recomendações exaradas no parecer.

Às fls. 138/146, a SEMAD comprova nos autos o cumprimento das recomendações feitas pela PGM.

Ante ao exposto e tendo como fundamento a manifestação da Procuradoria Geral do Município supramencionada, **HOMOLOGO** o Termo de Dispensa n. 028/CPL/PMJP/2020, nos termos do artigo 24, inciso II, da Lei 8666/93.

ADJUDICO o procedimento em favor da empresa:

**ITAPUÁ FÁBRICA DE PLACAS LTDA-ME**, que se sagrou vencedora da solicitação de materiais/serviços 02490/19, no valor total de **R\$ 12.900,00 (doze mil e novecentos reais)**.

À SEMFAZ para as providências de estilo.

Publique-se.

Ji-Paraná, 04 de junho de 2020.

**MARCITO PINTO**  
Prefeito

#### PROCESSO: 1-4943/2020

INTERESSADO: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

ASSUNTO: Contratação de serviços de terceiros

Vieram os autos para decisão quanto à solicitação formulada pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação, requerendo deliberação a respeito contratação de empresa especializada, para execução de cercamento frontal com mourões ou palanques reto de concreto com arame liso e portão com mourão de madeira roliça com fios de arame farpado, para o Aterro Controlado Municipal.

Destaco que cabe a Comissão Permanente de Licitação promover todas as etapas do procedimento licitatório no sistema compras, disponibilizar no portal transparência do Município o edital via sistema compras, analisar o processo, verificando se está devidamente instruído e **definir o enquadramento da modalidade de licitação**, o procedimento deverá ser registrado no sistema compras disponibilizados via sistema e encaminhando os autos ao Gabinete do Prefeito para autorização visando a deflagração do certame licitatório, conforme disposto no Decreto n. 6933/GAB/PM/JP/2019. Art. 2º, § 1º, inciso VI. O Presidente da CPL decidiu classificar o enquadramento da licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, nos termos das legislações aplicáveis a espécie.

**AUTORIZO** na forma da Lei o início da licitação.

Ji-Paraná, 05 de junho de 2020.

**MARCITO PINTO**  
Prefeito

**PROCESSO: 1-290/2019**

**INTERESSADO:** Secretaria Municipal de Esporte e Turismo  
**ASSUNTO:** Locação de espaço esportivo

Trata-se de pedido formulado pela contratada de rescisão amigável do Contrato Administrativo n. 027/PGM/PMJP/2019, que tem como objeto a locação de espaço esportivo com dois campos de grama sintética.

Em análise sobre a possibilidade jurídica do pedido, a Procuradoria Geral do Município emitiu o Parecer n. 488/PGM/PMJP/2020 (fls. 414/415), concluindo pelo deferimento do pedido, com base no inciso II, do art. 79 da Lei Federal n. 8.666/93.

Ante ao exposto, acolho a manifestação da Procuradoria Geral, adotando-a com fundamento para a decisão.

**Autorizo** a rescisão amigável do Contrato n. 027/PGM/PMJP/2019.

À **PGM** para adoção das medidas que o caso requer.

Ji-Paraná, 05 de junho de 2020.

**MARCITO PINTO**  
Prefeito

**PROCESSO 1-7401/2019**

**INTERESSADO:** SEMED

**ASSUNTO:** Implantação do sistema de proteção e combate a incêndio e pânico

Trata-se de pedido de aditivo de valor no importe de R\$ 2.250,67 (dois mil, duzentos e cinquenta reais e sessenta e sete centavos), em razão de acréscimo de serviços ao Contrato n. 007/PGM/PMJP/2020, celebrado com a empresa EDIFICARE SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA, cujo objeto consiste na implantação do sistema de proteção e combate a incêndio e pânico na seguinte unidade escolar: Pérola. Em análise sobre a possibilidade jurídica do pedido, a Procuradoria Municipal se manifestou através do Parecer n. 506/PGM/PMJP/2020 (fls. 332/337), concluindo que o feito comporta deferimento, desde que a SEMPLAN cumpra as recomendações mencionadas no parecer.

A SEMPLAN juntou aos autos os documentos exigidos pela PGM, informando que o feito se encontra apto para deferimento (fls. 338/344).

Ante ao exposto e pelos documentos que instruem os autos, acolho o Parecer Jurídico supramencionado, pelos seus próprios e jurídicos fundamentos, os quais adoto como razão de decidir, **autorizo** na forma da Lei o aditivo pleiteado.

À **SEMFAZ** para adoção das medidas que o caso requer.

Ji-Paraná, 05 de junho de 2020.

**MARCITO PINTO**  
Prefeito

**PROCESSO 1-9810/2019**

**INTERESSADO:** Secretaria Municipal de Educação  
**ASSUNTO:** Conclusão do Centro Municipal de Educação Infantil Marcilene Ferreira Almeida

Trata-se de pedido de aditivo de valor no importe de R\$ 35.914,08 (trinta e cinco mil, novecentos e quatorze reais e oito centavos), ao Contrato n. 002/PGM/PMJP/2020, celebrado com a empresa E. A. DE JESUS CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI – ME, cujo objeto consiste na conclusão do Centro Municipal de Educação Infantil Marcilene Ferreira Almeida.

Instada a se manifestar sobre o a possibilidade jurídica do pedido a Procuradoria-Geral do Município, emitiu o despacho n. 389/PGM/2020 (fls. 1654), concluindo que o feito comporta deferimento.

**É o relato do essencial. Decido:**

Acolher o Parecer supramencionado pelos seus próprios e jurídicos fundamentos, autorizando o aditivo de valor nos moldes requeridos.

À **SEMFAZ** para adoção das medidas administrativas que o caso requer.

Ji-Paraná, 08 de junho de 2020.

**MARCITO PINTO**  
Prefeito

**DECISÕES DO GABINETE**

**PROCESSO Nº 5-7068/2019**

**INTERESSADO:** Secretaria Municipal e Administração  
**ASSUNTO:** Sindicância Administrativa

Ao SCI

Prezada Senhora,

Considerando o Relatório da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar (fls. 61), concluindo que o servidor investigado não cometeu a infração disciplinar que lhe foi imputada, não restando comprovada à infração do artigo 154, XVI, da Lei Municipal n. 1405/2005, e opinando ao final pelo arquivamento do processo.

Encaminhamos os autos para o seu devido arquivamento.

Ji-Paraná, 05 de junho de 2020.

**José Roberto França de Andrade**  
Chefe do Gabinete do Prefeito  
Decreto 12016/GAB/PM/JP/2019

**PROCESSO N. 1-2395/2020**

**INTERESSADO:** Secretaria Municipal de Meio Ambiente  
**ASSUNTO:** Suprimento de Fundos

À Coordenadoria Geral de Contabilidade  
Sra. Sonete Diogo Pereira

Trata-se de Suprimento de Fundos concedidos em favor da Secretária Municipal de Meio Ambiente: Kátia Regina Casula, no valor de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais), para dar suporte as despesas emergenciais necessárias para manutenção administrativa da Secretaria, conforme especificado no Termo de Referência.

Em análise a prestação de contas, a Controladoria Geral do Município manifestou-se às fls. 66, através do Parecer n. 1601/CGM/2020, concluindo pela aprovação da referida prestação de contas e baixa da responsabilidade.

Ante ao exposto, e com base no Parecer supramencionado **APROVO** a prestação de contas juntada aos autos.

Arquive-se.

Ji-Paraná, 05 de junho de 2020.

**José Roberto França de Andrade**  
Chefe de Gabinete do Prefeito  
Decreto n. 12016/GAB/PM/JP/2019

**PROCESSO Nº 1-4886/2020**

**INTERESSADO:** Controladoria Geral do Município  
**ASSUNTO:** Suprimento de Fundos

À Secretaria Municipal de Fazenda  
Sr. Luiz Fernandes Ribas

Senhor Secretário,

Trata-se de procedimento autuado pela CGM, objetivando a liberação de suprimento de fundos no valor de R\$ 1.000,00 (um mil reais), em favor da servidora: Rosângela Barros Guimarães, conforme descrito às fls. 03/06.

Ante ao exposto, e com base nos documentos que instruem o feito, **AUTORIZO** a despesa na forma da Lei.

Ji-Paraná, 08 de junho de 2020.

**José Roberto França de Andrade**  
Chefe de Gabinete do Prefeito  
Decreto n. 12016/GAB/PM/JP/2019

**DECRETOS**

**DECRETO N. 12777/GAB/PM/JP/2020  
01 DE JUNHO DE 2020**

Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar no corrente Exercício Financeiro.

**MARCITO PINTO**, Prefeito do Município de Ji-Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 39, da Lei Orgânica Municipal,

**Considerando** as disposições da Lei Municipal n. 3311, de 17 de março de 2020, e dos artigos 42 e 43 da Lei Federal n. 4.320, de 17 de março de 1964, e

**Considerando** o teor do Memorando n. 062/SEMFAZ/CAEO/2020,

D E C R E T A:

**Art. 1º** Fica aberto no corrente exercício financeiro Crédito Adicional Suplementar no valor de **R\$ 117.363,22** (cento e dezessete mil, trezentos e sessenta e três reais e vinte e dois centavos), para reforço das dotações vigentes:

02 09 01 GABINETE DA SECRET. MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
1332 04.122.0001.2051.0000 Manut. Atividades da Secretaria Assistência Social 100.063,22  
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
3 Recursos do Tesouro - Exercícios Anteriores  
002 001 Recursos Próprios do Município

02 16 01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO  
1332 04.121.0001.2055.0000 Manut. Atividades da Secretaria de Planejamento 17.300,00  
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
3 Recursos do Tesouro - Exercícios Anteriores  
002 001 Recursos Próprios do Município

**Art. 2º** O crédito aberto na forma do artigo 1º será coberto com recursos provenientes de *superávit* financeiro, apurado no balanço em 31 de dezembro de 2019, referente aos recursos de Proteção Social Básica, conforme demonstrativo, anexo único.



**Diário Oficial**

**ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ**

O DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ é um periódico autorizado pela Lei Municipal n.º 3047, de 23/03/2017, para a publicação dos atos oficiais da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná.

Coordenação: **Gabinete do Prefeito**  
Realização: **Assessoria de Comunicação Social**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ**

CNPJ: 04.092.672/0001-25

End. Av. Dois de Abril, 1701 (Palácio Urupá) - Bairro Dois de Abril - Ji-Paraná - RO  
E-mail: decom@ji-parana.ro.gov.br  
Página eletrônica: www.ji-parana.ro.gov.br

Todas as matérias para serem publicadas neste Diário Oficial devem ser entregues à Assessoria de Comunicação Interpretavelmente até as 13 horas. "Conforme Portaria Nº 011/GAB/PM/JP/2018"

**Marcito Pinto**  
Prefeito

**José Roberto França de Andrade**  
Chefe de Gabinete do Prefeito

**Sidney Duarte Barbosa**  
Procuradoria-Geral do Município

**Gilmaio Ramos de Santana**  
Controladoria-Geral do Município

**João Vianney Passos de Souza Junior**  
Secretaria Municipal de Administração

**Pedro Cabeça Sobrinho**  
Secretaria Municipal de Planejamento

**Rafael Martins Papa**  
Secretaria Municipal de Saúde

**Clebson Littg Bruscke**  
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

**Paola de Barros Silva**  
Secretaria Municipal de Regularização Fundiária e Habitação

**Luiz Fernandes Ribas Motta**  
Secretaria Municipal de Fazenda

**Reinaldo Pereira de Andrade**  
Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária

**Adirço Pedro da Silva**  
Secretaria Municipal de Indústria e Comércio

**Edilaine Alves da Silva Nogueira**  
Secretaria Municipal de Educação

**Kátia Regina Casula**  
Secretária Municipal de Meio Ambiente

**Seloi Totti**  
Secretaria Municipal de Esportes e Turismo

**Maria Sônia Grande Reigota Ferreira**  
Secretaria Municipal de Assistência Social

**Clederson Viana Alves**  
Agência Reg. de Ser. Públicos Delegados do Mun. de Ji-Paraná

**3º SGT PM Alex Marcos da Silva**  
Autarquia Municipal de Trânsito e Transporte

**Relvanir Celso de Campos**  
Secretario de Desenvolvimento e Assuntos Estratégicos

**Keila Barbosa da Silva**  
Fundação Cultural

**Eliane Cristine Silva**  
Fundo Municipal de Previdência Social

**Relvanir Celso de Campos**  
Assessoria de Comunicação Social

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Urupá, 1º de junho de 2020.

**MARCITO PINTO**  
Prefeito

**Luiz Fernandes Ribas Motta**  
Secretário Municipal de Fazenda

ANEXO ÚNICO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ**

Av. 2 de Abril, 1701

040926720001-25

Exercício: 2020

SUPERÁVIT FINANCEIRO APURADO EM BALANÇO EXERCÍCIO 2019  
FONTE DE RECURSO VINCULADA: 002.001 - Recursos Próprios do Município

APURAÇÃO DO SUPERÁVIT FINANCEIRO EM 31/12/2019			
Superávit do Exercício de 2019			
1 - Ativo Financeiro			R\$ 18.571.930,63
2 - Restos a Pagar			R\$ 1.943.644,52
3 - Outras Obrigações (Depósitos, cauções, consignações, etc.)			R\$ 0,00
Cálculo do Superávit Financeiro Apurado em Balanço			
4 - Fonte de Recurso Vinculada	R\$ 18.571.930,63	-	R\$ 1.943.644,52
			R\$ 16.628.286,11
a) Superávit Financeiro Apurado em Balanço (+)			R\$ 16.628.286,11
b) Créditos já Abertos no Exercício - Superávit (-)			R\$ 5.338.442,47
c) Superávit Financeiro a Utilizar (=)			R\$ 11.289.843,64

**DECRETO N. 12778/GAB/PM/JP/2020**  
**01 DE JUNHO DE 2020**

Dispõe sobre a transferência de recursos do orçamento vigente, e dá outras providências.

**MARCITO PINTO**, Prefeito do Município de Ji-Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 39, da Lei Orgânica Municipal,

**Considerando** as reformulações administrativas, conforme Constituição Federal, art. 167, VI, e tendo em vista as disposições da Lei Municipal n. 3264, de 01 de julho de 2019, e

**Considerando** o teor do Memorando nº 062/SEMFAZ/CAEO/2020,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Fica transferido o montante de **R\$ 40.492,84** (quarenta mil, quatrocentos e noventa e dois reais e oitenta e quatro centavos) de dotações orçamentárias aprovadas na Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2020, conforme a seguir descritos:

§ 1º Acréscimo (+):

LOCAL: 02 PODER EXECUTIVO  
02 09 01 GABINETE DA SECRET. MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
Ficha: 648 08.122.0001.2016.0000 PAGAD - Prog. Apoio a Gestão Administrativa 32.492,84  
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

LOCAL: 02 PODER EXECUTIVO  
02 14 01 GABINETE DO SECRETÁRIO MUN. REGULAR. FUNDIÁRIA E HAB.  
Ficha: 843 04.122.0001.2056.0000 PAGAD - Prog. Apoio a Gestão Administrativa 8.000,00  
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -

§ 2º Redução (-):

LOCAL: 02 PODER EXECUTIVO  
02 09 01 GABINETE DA SECRET. MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
Ficha: 645 08.122.0001.2016.0000 PAGAD - Prog. Apoio a Gestão Administrativa -32.492,84  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

LOCAL: 02 PODER EXECUTIVO  
02 14 01 GABINETE DO SECRETÁRIO MUN. REGULAR. FUNDIÁRIA E HAB.  
Ficha: 850 04.122.0001.2056.0000 PAGAD - Prog. Apoio a Gestão Administrativa -8.000,00  
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

**Art. 2º** A presente transferência não implica em abertura de crédito adicional, suplementar, especial ou mesmo extraordinário, já que efetuada dentro dos limites dos grupos de despesas impostas pela Lei Municipal n. 3264/2019 e dentro dos valores aprovados para os poderes, órgãos e unidades contempladas.

**Art. 3º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Urupá, 1º de junho de 2020.

**MARCITO PINTO**  
Prefeito

**Luiz Fernandes Ribas Motta**  
Secretário Municipal de Fazenda

**DECRETO N. 12779/GAB/PM/JP/2020**  
**01 DE JUNHO DE 2020**

Dispõe sobre a transferência de recursos do orçamento vigente, e dá outras providências.

**MARCITO PINTO**, Prefeito do Município de Ji-Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 39, da Lei Orgânica Municipal,

**Considerando** as reformulações administrativas, conforme Constituição Federal, art. 167, VI, e tendo em vista as disposições da Lei Municipal n. 3264, de 01 de julho de 2019, e

**Considerando** o teor do Memorando nº 062/SEMFAZ/CAEO/2020,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Fica transferido o montante de **R\$ 5.500,00** (cinco mil e quinhentos reais) de dotações orçamentárias aprovadas na Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2020, conforme a seguir descritos:

§ 1º Acréscimo (+):  
LOCAL: 02 PODER EXECUTIVO  
02 18 01 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
Ficha: 974 08.244.0001.2010.0000 PAGAD - Prog. Apoio a Gestão Administrativa 5.500,00  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

§ 2º Redução (-):

LOCAL: 02 PODER EXECUTIVO  
02 18 01 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
Ficha: 988 08.244.0001.2010.0000 PAGAD - Prog. Apoio a Gestão Administrativa -5.500,00  
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

**Art. 2º** A presente transferência não implica em abertura de crédito adicional, suplementar, especial ou mesmo extraordinário, já que efetuada dentro dos limites dos grupos de despesas impostas pela Lei Municipal n. 3264/2019 e dentro dos valores aprovados para os poderes, órgãos e unidades contempladas.

**Art. 3º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Urupá, 1º de junho de 2020.

**MARCITO PINTO**  
Prefeito

**Luiz Fernandes Ribas Motta**  
Secretário Municipal de Fazenda

**DECRETO N. 12804/GAB/PM/JP/2020**  
**03 DE JUNHO DE 2020**

Exonera Jairo Moreira dos Santos, do cargo em comissão de Assessor Especial Nível V, da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Ji-Paraná.

**MARCITO PINTO**, Prefeito do Município de Ji-Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 39, da Lei Orgânica Municipal, e

**Considerando** o teor do Memorando nº 092/GAB/SEMUSA/2020,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Fica exonerado **Jairo Moreira dos Santos**, do cargo em comissão de **Assessor Especial Nível V**, da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Ji-Paraná.

**Art. 2º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 02 de junho de 2020.

Palácio Urupá, aos 03 dias do mês de junho de 2020.

**MARCITO PINTO**  
Prefeito

**DECRETO N. 12805/GAB/PM/JP/2020**  
**03 DE JUNHO DE 2020**

Exonera Divino Cirilio Geraldo, do cargo em comissão de Gerente Administrativo da Farmácia Hospitalar, do Hospital Municipal do Município de Ji-Paraná.

**MARCITO PINTO**, Prefeito do Município de Ji-Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 39, da Lei Orgânica Municipal, e

**Considerando** o teor do Memorando nº 092/GAB/SEMUSA/2020,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Fica exonerado **Divino Cirilio Geraldo**, do cargo em comissão de **Gerente Administrativo da Farmácia Hospitalar**, do Hospital Municipal do Município de Ji-Paraná.

**Art. 2º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 02 de junho de 2020.

Palácio Urupá, aos 03 dias do mês de junho de 2020.

**MARCITO PINTO**  
Prefeito

**DECRETO N. 12806/GAB/PM/JP/2020**  
**03 DE JUNHO DE 2020**

Nomeia Micael Emerick da Silveira, para ocupar o cargo em comissão de Assessor Especial Nível V, da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Ji-Paraná.

**MARCITO PINTO**, Prefeito do Município de Ji-Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 39, da Lei Orgânica Municipal, e

**Considerando** o teor do Memorando nº 092/GAB/SEMUSA/2020,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Fica nomeado **Micael Emerick da Silveira**, para ocupar o cargo em comissão de **Assessor Especial Nível V**, da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Ji-Paraná.

**Art. 2º** Este decreto entra em vigor a partir do dia 03 de junho de 2020.

Palácio Urupá, aos 03 dias do mês de junho de 2020.

**MARCITO PINTO**  
Prefeito

**DECRETO N. 12807/GAB/PM/JP/2020**  
**03 DE JUNHO DE 2020**

Nomeia Jairo Moreira dos Santos, para ocupar o cargo em comissão de Gerente Administrativo da Farmácia Hospitalar, do Hospital Municipal do Município de Ji-Paraná.

**MARCITO PINTO**, Prefeito do Município de Ji-Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 39, da Lei Orgânica Municipal, e

**Considerando** o teor do Memorando nº 092/GAB/SEMUSA/2020,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Fica nomeado **Jairo Moreira dos Santos**, para ocupar o cargo em comissão de **Gerente Administrativo da Farmácia Hospitalar**, do Hospital Municipal do Município de Ji-Paraná.

**Art. 2º** Este decreto entra em vigor a partir do dia 03 de junho de 2020.

Palácio Urupá, aos 03 dias do mês de junho de 2020.

**MARCITO PINTO**  
Prefeito

**DECRETO N. 12810/GAB/PM/JP/2020**  
**05 DE JUNHO DE 2020**

Dispõe sobre alterações no Decreto nº 7869/GAB/PM/JP/2017, e dá outras providências.

**MARCITO PINTO**, Prefeito do Município de Ji-Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 39, da Lei Orgânica Municipal, e

**Considerando** o teor do Memorando n. 053/PMJP/GAB/AS-COM/2020, solicitando a substituição de membro, em virtude da licença maternidade da servidora Patrícia de Góes da Silva, no qual faz parte como membro da Comissão Especial nomeada através do Decreto n. 7869/2017,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Fica nomeada a servidora **Camila Paula Gonzaga Cruz**, em substituição a servidora **Patrícia de Góes da Silva**, para cumprimento dos procedimentos determinados no Decreto n. 7869, de 29 de junho de 2017.

**Art. 2º** Em decorrência da substituição ora procedida, a alínea "c" do artigo 1º, do Decreto 7869/2017, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º (...):  
a – Relvanir Celso de Campos;  
b – João Batista dos Santos;  
c – **Camila Paula Gonzaga Cruz**.  
(...).

**Art. 3º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 22 de maio de 2020.

Palácio Urupá, aos 05 dias do mês de junho de 2020.

**MARCITO PINTO**  
Prefeito

**DECRETO N. 12811/GAB/PM/JP/2020**  
**05 DE JUNHO DE 2020**

Reconduz Cleudson Viana Alves ao cargo de Diretor-Presidente da Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Município de Ji-Paraná – AGERJI.

**MARCITO PINTO**, Prefeito do Município de Ji-Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 39, da Lei Orgânica Municipal,

**Considerando** o disposto na Lei Municipal nº 2271/2012, sobre a previsão de recondução do ocupante do cargo de Diretor-Presidente da AGERJI,

**Considerando** o Decreto n. 17350/GAB/PM/JP/2012,

**Considerando** a necessidade de dar continuidade nos serviços realizados pela Agência Reguladora,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica reconduzido, por mais 1 (um) ano, o servidor **Clederson Viana Alves** ao cargo de Diretor-Presidente da Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Município de Ji-Paraná – AGERJI.

**Art. 2º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 1º de junho de 2020.

Palácio Urupá, aos 05 dias do mês de junho de 2020.

**MARCITO PINTO**  
Prefeito

**DECRETO N. 12812/GAB/PM/JP/2020**  
**05 DE JUNHO DE 2020**

Exonera, a pedido, **Andreia Alves Teixeira**, do cargo em comissão de Chefe de Seção de Expedientes e Arquivo da Procuradoria-Geral do Município de Ji-Paraná.

**MARCITO PINTO**, Prefeito do Município de Ji-Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 39, da Lei Orgânica Municipal, e

**Considerando** solicitação do Procurador-Geral do Município, através do Memorando n. 839/PGM/PMJP/2020, e requerimento da própria servidora

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Fica exonerada, a pedido, **Andreia Alves Teixeira**, do cargo em comissão de **Chefe de Seção de Expedientes e Arquivo** da Procuradoria-Geral do Município de Ji-Paraná.

**Art. 2º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 1º de junho de 2020.

Palácio Urupá, aos 05 dias do mês de junho de 2020.

**MARCITO PINTO**  
Prefeito

**DECRETO N. 12813/GAB/PM/JP/2020**  
**05 DE JUNHO DE 2020**

Nomeia **Aline Oliveira Hipolito**, para ocupar o cargo em comissão de Chefe de Seção de Expedientes e Arquivo da Procuradoria-Geral do Município de Ji-Paraná.

**MARCITO PINTO**, Prefeito do Município de Ji-Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 39, da Lei Orgânica Municipal, e

**Considerando** solicitação do Procurador-Geral do Município, através do Memorando n. 839/PGM/PMJP/2020,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Fica nomeada **Aline Oliveira Hipolito**, para ocupar o cargo em comissão de **Chefe de Seção de Expedientes e Arquivo** da Procuradoria-Geral do Município de Ji-Paraná.

**Art. 2º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 02 de junho de 2020.

Palácio Urupá, aos 05 dias do mês de junho de 2020.

**MARCITO PINTO**  
Prefeito

**DECRETO N. 12814/GAB/PM/JP/2020**  
**05 DE JUNHO DE 2020**

Substitui membro da Comissão Permanente de Sindicância Administrativa, alterando o Decreto n. 7095/GAB/PM/JP/2017, e dá outras providências.

**MARCITO PINTO**, Prefeito do Município de Ji-Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 39, da Lei Orgânica Municipal, e

**Considerando** o teor do Memorando n. 839/PGM/PMJP/2020,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Fica nomeada a servidora **Aline Oliveira Hipolito**, em substituição a servidora **Andreia Alves Teixeira**, para cumprimento dos procedimentos determinados no Decreto n. 7095, de 27 de janeiro de 2017.

**Art. 2º** Em razão da substituição ora procedida, o inciso III do art. 1º do Decreto n. 7095/17, passa vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º (...)

I – Thiago de Paula Bini - Presidente;  
II – Ivete Alves Leão Farias - Membro;  
III – **Aline Oliveira Hipolito** - Membro.  
(...)

**Art. 3º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 02 de junho de 2020.

Palácio Urupá, aos 05 dias do mês de junho de 2020.

**MARCITO PINTO**  
Prefeito

## EXTRATOS DE HOMOLOCAÇÃO

**Termo de Homologação do Pregão Eletrônico**  
Nº 00043/2020

Às 12:41 horas do dia 18 de maio de 2020, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, Sr. **MARCITO APARECIDO PINTO**, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Processo nº 11425/18, Pregão nº 00043/2020, conforme a seguir descrito:

Resultado da Homologação

**GRUPO 1**

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** PUBLICA SERVICOS LTDA, pelo melhor lance de R\$ 933.910,6500, com valor negociado a R\$ 872.456,4100.

**Itens do grupo:**

1 - Treinamento Informática - Sistema / Software  
2 - Treinamento Informática - Sistema / Software

**Objeto:** contratação de empresa especializada na prestação de serviços de informática para locação mensal de sistema integrado (software) de gestão administrativa e financeira, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Fazenda. A Homologação pode ser acessada na íntegra no site: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/>

**Termo de Homologação do Pregão Eletrônico**  
Nº 00002/2020 (SRP)

Às 13:21 horas do dia 26 de maio de 2020, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, Sr. **MARCITO APARECIDO PINTO**, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Processo nº 6616/2019, Pregão nº 00002/2020, conforme a seguir descrito:

Resultado da Homologação

**Item: 1**

**Descrição:** PROPULSORA PNEUMÁTICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** FERGAVI COMERCIAL LTDA, pelo melhor lance de R\$ 920,0000 e a quantidade de 1 Unidade.

**Item: 2**

**Descrição:** PARAFUSADEIRA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** ITACA EIRELI, pelo melhor lance de R\$ 800,0000 e a quantidade de 1 Unidade.

**Item: 3**

**Descrição:** PROPULSORA PNEUMÁTICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** ITACA EIRELI, pelo melhor lance de R\$ 1.578,9900 e a quantidade de 1 Unidade.

**Item: 4**

**Descrição:** FURADEIRA DE BANCADA INDUSTRIAL

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** N. V. VERDE EIRELI, pelo melhor lance de R\$ 1.370,0000 e a quantidade de 1 Unidade.

**Item: 5**

**Descrição:** FURADEIRA DE BANCADA INDUSTRIAL

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** LILIAN MICHELLE RIECK TAVARES, pelo melhor lance de R\$ 849,5000 e a quantidade de 1 Unidade.

**Item: 6**

**Descrição:** MACACO MANUAL

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** ITACA EIRELI, pelo melhor lance de R\$ 1.276,5000 e a quantidade de 1 Unidade.

**Item: 7**

**Descrição:** ESMERILHADEIRA PORTÁTIL

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** ITACA EIRELI, pelo melhor lance de R\$ 539,5000 e a quantidade de 1 Unidade.

**Item: 8**

**Descrição:** EQUIPAMENTO DE OFICINA MECÂNICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** SUL.COM ATACADO E VAREJO LTDA, pelo melhor lance de R\$ 819,0000 e a quantidade de 1 Unidade.

**Item: 9**

**Descrição:** EQUIPAMENTO DE OFICINA MECÂNICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** P. H. B. MATERIAIS PARA CONSTRUCAO EIRELI, pelo melhor lance de R\$ 670,0000 e a quantidade de 2 Unidades.

**Item: 10**

**Descrição:** EQUIPAMENTO DE OFICINA MECÂNICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** N. V. VERDE EIRELI, pelo melhor lance de R\$ 780,0000 e a quantidade de 1 Unidade.

**Item: 11**

**Descrição:** EQUIPAMENTO DE OFICINA MECÂNICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** HKA TECNOLOGIA DO BRASIL EIRELI, pelo melhor lance de R\$ 5.550,0000 e a quantidade de 1 Unidade.

**Item: 12**

**Descrição:** EQUIPAMENTO DE OFICINA MECÂNICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** HKA TECNOLOGIA DO BRASIL EIRELI, pelo melhor lance de R\$ 9.540,0000 e a quantidade de 1 Unidade.

**Item: 13**

**Descrição:** EQUIPAMENTO DE OFICINA MECÂNICA

**Situação:** Cancelado no julgamento

**Item: 14**

**Descrição:** EQUIPAMENTO DE OFICINA MECÂNICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** P. H. B. MATERIAIS PARA CONSTRUCAO EIRELI, pelo melhor lance de R\$ 579,0000 e a quantidade de 1 Unidade.

**Item: 15**

**Descrição:** EQUIPAMENTO DE OFICINA MECÂNICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** RPF COMERCIAL EIRELI, pelo melhor lance de R\$ 625,5000 e a quantidade de 1 Unidade.

**Item: 16**

**Descrição:** EQUIPAMENTO DE OFICINA MECÂNICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** IRMAOS OLIVEIRA COMERCIO DE FERRAMENTAS LTDA, pelo melhor lance de R\$ 6,8000 e a quantidade de 10 Unidades.

**Item: 17**

**Descrição:** EQUIPAMENTO DE OFICINA MECÂNICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** IRMAOS OLIVEIRA COMERCIO DE FERRAMENTAS LTDA, pelo melhor lance de R\$ 1,0000 e a quantidade de 10 Unidades.

**Item: 18**

**Descrição:** EQUIPAMENTO DE OFICINA MECÂNICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** IRMAOS OLIVEIRA COMERCIO DE FERRAMENTAS LTDA, pelo melhor lance de R\$ 1,5500 e a quantidade de 10 Unidades.

**Item: 19**

**Descrição:** EQUIPAMENTO DE OFICINA MECÂNICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** IRMAOS OLIVEIRA COMERCIO DE FERRAMENTAS LTDA, pelo melhor lance de R\$ 1,6400 e a quantidade de 10 Unidades.

**Item: 20**

**Descrição:** EQUIPAMENTO DE OFICINA MECÂNICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** IRMAOS OLIVEIRA COMERCIO DE FERRAMENTAS LTDA, pelo melhor lance de R\$ 2,5400 e a quantidade de 10 Unidades.

**Item: 21**

**Descrição:** EQUIPAMENTO DE OFICINA MECÂNICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** IRMAOS OLIVEIRA COMERCIO DE FERRAMENTAS LTDA, pelo melhor lance de R\$ 3,8000 e a quantidade de 10 Unidades.

**Item: 22**

**Descrição:** EQUIPAMENTO DE OFICINA MECÂNICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** IRMAOS OLIVEIRA COMERCIO DE FERRAMENTAS LTDA, pelo melhor lance de R\$ 4,5000 e a quantidade de 10 Unidades.

**Item: 23**

**Descrição:** EQUIPAMENTO DE OFICINA MECÂNICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** IRMAOS OLIVEIRA COMERCIO DE FERRAMENTAS LTDA, pelo melhor lance de R\$ 22,0000 e a quantidade de 2 Unidades.

**Item: 24**

**Descrição:** EQUIPAMENTO DE OFICINA MECÂNICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** FERGAVI COMERCIAL LTDA, pelo melhor lance de R\$ 13,2800 e a quantidade de 5 Unidade.

**Item: 25**

**Descrição:** EQUIPAMENTO DE OFICINA MECÂNICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** IRMAOS OLIVEIRA COMERCIO DE FERRAMENTAS LTDA, pelo melhor lance de R\$ 350,0000 e a quantidade de 1 Unidade.

**Item: 26**

**Descrição:** EQUIPAMENTO DE OFICINA MECÂNICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** IRMAOS OLIVEIRA COMERCIO DE FERRAMENTAS LTDA, pelo melhor lance de R\$ 84,0000 e a quantidade de 2 Unidade.

**Item: 27**

**Descrição:** EQUIPAMENTO DE OFICINA MECÂNICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** IRMAOS OLIVEIRA COMERCIO DE FERRAMENTAS LTDA, pelo melhor lance de R\$ 84,0000 e a quantidade de 2 Unidade.

**Item: 28**

**Descrição:** EQUIPAMENTO DE OFICINA MECÂNICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** IRMAOS OLIVEIRA COMERCIO DE FERRAMENTAS LTDA, pelo melhor lance de R\$ 11,0000 e a quantidade de 5 Unidade.

**Item: 29**

**Descrição:** EQUIPAMENTO DE OFICINA MECÂNICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** IRMAOS OLIVEIRA COMERCIO DE FERRAMENTAS LTDA, pelo melhor lance de R\$ 14,8000 e a quantidade de 5 Unidade.

**Item: 30**

**Descrição:** EQUIPAMENTO DE OFICINA MECÂNICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** P. H. B. MATERIAIS PARA CONSTRUCAO EIRELI, pelo melhor lance de R\$ 60,0000 e a quantidade de 2 Unidade.

**Item: 31**

**Descrição:** EQUIPAMENTO DE OFICINA MECÂNICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** ITACA EIRELI, pelo melhor lance de R\$ 375,9900 e a quantidade de 2 Unidade.

**Item: 32**

**Descrição:** EQUIPAMENTO DE OFICINA MECÂNICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** IRMAOS OLIVEIRA COMERCIO DE FERRAMENTAS LTDA, pelo melhor lance de R\$ 220,0000 e a quantidade de 1 Unidade.

**Item: 33**

**Descrição:** EQUIPAMENTO DE OFICINA MECÂNICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** IRMAOS OLIVEIRA COMERCIO DE FERRAMENTAS LTDA, pelo melhor lance de R\$ 280,0000 e a quantidade de 1 Unidade.

**Item: 34**

**Descrição:** EQUIPAMENTO DE OFICINA MECÂNICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** N. V. VERDE EIRELI, pelo melhor lance de R\$ 1.200,0000, com valor negociado a R\$ 733,0800 e a quantidade de 1 Unidade.

**Item: 35**

**Descrição:** EQUIPAMENTO DE OFICINA MECÂNICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** IRMAOS OLIVEIRA COMERCIO DE FERRAMENTAS LTDA, pelo melhor lance de R\$ 50,0000 e a quantidade de 6 Unidade.

**Item: 36**

**Descrição:** MOTOSSERRA INDUSTRIAL

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** N. V. VERDE EIRELI, pelo melhor lance de R\$ 691,5000 e a quantidade de 2 Unidade.

**Item: 37**

**Descrição:** MOTOSSERRA INDUSTRIAL

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** ITACA EIRELI, pelo melhor lance de R\$ 3.367,6600 e a quantidade de 1 Unidade.

**Item: 38**

**Descrição:** MOTOSSERRA INDUSTRIAL

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** N. V. VERDE EIRELI, pelo melhor lance de R\$ 2.775,0000 e a quantidade de 2 Unidade.

**Item: 39**

**Descrição:** PEÇAS / COMPONENTES - JARDINAGEM

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** N. V. VERDE EIRELI, pelo melhor lance de R\$ 2.177,0000 e a quantidade de 3 Unidade.

**Item: 40**

**Descrição:** PEÇAS / COMPONENTES - JARDINAGEM

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** N. V. VERDE EIRELI, pelo melhor lance de R\$ 1.594,4000 e a quantidade de 3 Unidade.

**Item: 41**

**Descrição:** BETONEIRA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** N. V. VERDE EIRELI, pelo melhor lance de R\$ 3.528,0000 e a quantidade de 2 Unidade.

**Item: 42**

**Descrição:** EQUIPAMENTO DE OFICINA MECÂNICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** ITACA EIRELI, pelo melhor lance de R\$

247,9900 e a quantidade de 1 Unidade.

**Item: 43**

**Descrição:** EQUIPAMENTO DE OFICINA MECÂNICA

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** IRMAOS OLIVEIRA COMERCIO DE FERRAMENTAS LTDA, pelo melhor lance de R\$ 44,0000 e a quantidade de 3 Unidade.

**Item: 44**

**Descrição:** ROÇADEIRA MANUAL

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** N. V. VERDE EIRELI, pelo melhor lance de R\$ 2.358,0000, com valor negociado a R\$ 2.134,3300 e a quantidade de 12 Unidade.

**Item: 45**

**Descrição:** PEÇAS / COMPONENTES - JARDINAGEM

**Situação:** Homologado

**Adjudicado para:** N. V. VERDE EIRELI, pelo melhor lance de R\$ 1.197,0000 e a quantidade de 6 Unidade.

**Objeto:** eventual e futura aquisição de materiais de consumo e permanentes (ferramentas e equipamentos), para dar suporte nas ações desempenhadas pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos. A Homologação pode ser acessada na íntegra no site: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/>

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO PARA SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA**  
**Nº 061/2020/PMJP-RO**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº (1-2606/2020), (1-2364/2020), (1-2365/2020), (1-2357/2020), (1-2360/2020) e (1-2361/2020)/SEMED**

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, através de sua Pregoeira, Decreto nº 11.848/2019, torna público para conhecimento dos interessados que fará na forma do disposto na Lei Federal n. 10.520/02, Lei Municipal n. 9753/05, Lei Federal n. 8.666/93, suas alterações e da Lei Complementar n. 123/06, LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO PARA SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada para execução de projeto de sistema de proteção e combate a incêndio e pânico, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação - SEMED. Valor Estimado: **R\$651.219,87 (seiscentos e cinquenta e um mil, duzentos e dezenove reais e oitenta e sete centavos)**. Tudo conforme disposto no Edital. Data de abertura: **22/06/2020, às 09hs00min** (Horário de Brasília-DF), no endereço eletrônico: <http://www.comprasgovernamentais.gov.br>, local este, onde poderá ser lida e retirada cópia completa do Edital.

Ji-Paraná, 5 de junho de 2020.

**Adriana Bezerra Reis**  
Pregoeira  
Decreto nº 11.848/2019

# FUNDAÇÃO CULTURAL

Promovendo a preservação dos valores culturais  
Cursos e oficinas promovidas pela Fundação Cultural de Ji-Paraná

**FUNDAÇÃO CULTURAL DE JI-PARANÁ**  
Av. Brasil, 1305 - Nova Brasília  
(69) 3422-8848

