



# Diário Oficial

## ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ

Publicação dos atos oficiais da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, de acordo com a Lei Municipal n.º 3047, de 23/03/2017



ANO XX - DIÁRIO OFICIAL NÚMERO 4677

Ji-Paraná (RO), 27 de janeiro de 2026

### SUMÁRIO

LICENÇA MUNICIPAL.....PÁG.01  
PORTARIAS.....PÁG.08

### LICENÇA MUNICIPAL



#### Secretaria Municipal de Planejamento RENOVAÇÃO DA LICENÇA MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, localizada na Av. 2 de abril, nº 1701, Bairro Urupá, CNPJ nº 04.092.672/0001-25 torna público que requereu à SEMEIA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ji-Paraná, em 16/01/2026, a **RENOVAÇÃO** da Licença Municipal de **INSTALAÇÃO**, para a seguinte atividade de **PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM VIAS URBANAS COM DRENAGEM E CALCADAS**, com a seguinte localização: Rua José Bezerra, Rua Presbítero Honorato, Rua Triângulo Mineiro, Rua Campo Grande, Rua Colorado D'Oeste, Rua Café Filho, Rua Washington Luis, Rua Estônia.

Área utilizada: 12.504,10 m².

Ji-Paraná/RO, 19 de janeiro de 2026.

**AFFONSO ANTÔNIO CÂNDIDO**  
Prefeito Municipal



#### Secretaria Municipal de Planejamento

#### RENOVAÇÃO DA LICENÇA MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, localizada na Av. 2 de abril, nº 1701, Bairro Urupá, CNPJ nº 04.092.672/0001-25 torna público que requereu à SEMEIA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ji-Paraná, em 16/01/2026, a **RENOVAÇÃO** da Licença Municipal de **INSTALAÇÃO**, para a seguinte atividade de **PAVIMENTAÇÃO EM VIAS URBANAS COM DRENAGEM E CALCADAS**, com as seguintes localizações: Rua Santa Izabel, Rua São João, Rua dos Acadêmicos, Rua dos Estudantes, Rua Triângulo Mineiro, Rua Acre, Rua Rio Mamoré, Rua Gardênia, Rua Presidente Geisel, Rua Presidente Cárter, Rua Rio Jamari, Rua dos Universitários, Rua Chico Mendes, Rua São Vicente, Rua Tarumã, Rua Caiapó, Rua Tefé, Rua Foz do Iguaçu, Rua Heitor Guilherme, Rua Umuarama, na cidade de Ji-Paraná - RO.

Área utilizada: 4.110,49 m².

Ji-Paraná/RO, 16 de janeiro de 2026.

**AFFONSO ANTÔNIO CÂNDIDO**  
Prefeito Municipal



#### Município de Ji-Paraná®

04.092.672/0001-25  
Av. 2 de Abril  
www.ji-parana.ro.gov.br

#### FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento		Identificação/Número		Data
Licença		renovação		19/01/2026
ID:	2349011	Processo		Documento
CRC:	43871FDF			
Processo:	0-0/0			
Usuário:	JEFFERSON ANTONIO LOCATELLI			
Criação:	19/01/2026 08:53:28	Finalização:	19/01/2026 08:57:22	
MD5: 06041B75F8AFF2DC2FBBA7FE2C38C1D				
SHA256: CADA23192F050D096FB74A9C8A244F6720B24CE919A6AA6A6813B12CB2F21617				
Símbolo/Objeto:				
RENOVAÇÃO DE LICENÇA MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO (CR 903939/2020)				
INTERESSADOS				
SEMEIA				19/01/2026 08:55:04
ASSUNTOS				
RENOVAÇÃO DE LICENÇA				19/01/2026 08:56:57
DOCUMENTOS RELACIONADOS				
Memorando 4		26/01/2026	2372660	
ASSINATURAS ELETRÔNICAS				
	JEFFERSON ANTONIO LOCATELLI	ASSESSOR (A) ESPECIAL - SEMPLAN		19/01/2026 08:57:37
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.				
	RENATO ANTONIO FUVERKI	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO		19/01/2026 09:35:46
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.				
	AFFONSO ANTONIO CANDIDO	PREFEITO MUNICIPAL		19/01/2026 12:45:36
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.				

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [eproc.ji-parana.ro.gov.br](http://eproc.ji-parana.ro.gov.br) informando o ID 2349011 e o CRC 43871FDF.



#### Município de Ji-Paraná®

04.092.672/0001-25  
Av. 2 de Abril  
www.ji-parana.ro.gov.br

#### FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO



Tipo do Documento		Identificação/Número	Data
Licença		instalação	16/01/2026
ID:	2347252	Processo	Documento
CRC:	8B4C3F01		
Processo:	0-0/0		
Usuário:	JEFFERSON ANTONIO LOCATELLI		
Criação:	16/01/2026 12:00:49	Finalização:	16/01/2026 12:12:42
MD5:	0D03B0591BB7DDC275E8504E41971F37		
SHA256:	8EAD8D263FFE0890D3E8B5F508F961279ACBE5186FFD72D072A5AE0DD747D78		
Símbolo/Objeto:			
Renovação de licença municipal de instalação.			
INTERESSADOS			
SEMEIA		16/01/2026 12:10:44	
ASSUNTOS			
RENOVAÇÃO DE LICENÇA		16/01/2026 12:11:40	
DOCUMENTOS RELACIONADOS			
Memorando 4		26/01/2026	2372660
ASSINATURAS ELETRÔNICAS			
	JEFFERSON ANTONIO LOCATELLI	ASSESSOR (A) ESPECIAL - SEMPLAN	16/01/2026 12:12:48
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.			
	RENATO ANTONIO FUVERKI	SECRETARIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	16/01/2026 17:47:02
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.			
	AFFONSO ANTONIO CANDIDO	PREFEITO MUNICIPAL	19/01/2026 08:09:24
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.			

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [eproc.ji-parana.ro.gov.br](http://eproc.ji-parana.ro.gov.br) informando o ID 2347252 e o CRC 8B4C3F01.



Município de Ji-Paraná®  
04.092.672/0001-25  
Av. 2 de Abril  
www.ji-parana.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento		Identificação nº o/Nºmero		Data
Licença		renovação		16/01/2026
ID:	2347414			Processo
CRC:	9718739D			Documento
Processo:	0-0/0			
Usuário:	JEFFERSON ANTONIO LOCATELLI			
Criação:	16/01/2026 12:29:07	Finalização: 16/01/2026 12:31:29		
MD5:	9AC9E331177E7944E1FC2A38A1E2C8E			
SHA256:	08103B40E80D80F6FCBC730671CB24BA81CBED470CDC55CC5D7777877C9EC573			
Símbolo/Objeto:				
Renovação de Licença municipal de instalação - CV 882831				
INTERESSADOS				
SEMEIA				16/01/2026 12:30:27
ASSUNTOS				
RENOVAÇÃO DE LICENÇA				16/01/2026 12:30:45
DOCUMENTOS RELACIONADOS				
Memorando 4		26/01/2026		2372660
ASSINATURAS ELETRÔNICAS				
	JEFFERSON ANTONIO LOCATELLI		ASSESSOR (A) ESPECIAL - SEMPLAN	16/01/2026 12:31:36
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.				
	RENATO ANTONIO FUVERKI		SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	16/01/2026 17:46:32
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.				
	AFFONSO ANTONIO CANDIDO		PREFEITO MUNICIPAL	19/01/2026 08:09:26
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.				
A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site eproc.ji-parana.ro.gov.br informando o ID 2347414 e o CRC 9718739D.				

Secretaria Municipal de Planejamento

RENOVAÇÃO DA LICENÇA MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, localizada na Av. 2 de abril, nº 1701, Bairro Urupá, CNPJ nº 04.092.672/0001-25 torna público que requereu à SEMEIA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ji-Paraná, em 16/01/2026, a **RENOVAÇÃO** da Licença Municipal de **INSTALAÇÃO**, para a seguinte atividade de **PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM VIAS URBANAS COM DRENAGEM E CALÇADAS**, com a seguinte localização: Rua Dr. Fiel), Bairro: Vila Jotão, Ji-Paraná – RO.

Área utilizada: 5.061,65 m².

Ji-Paraná/RO, 16 de janeiro de 2026.

AFFONSO ANTÔNIO CÂNDIDO  
Prefeito Municipal



ID: 2347414 e CRC: 9718739D



Diário Oficial

ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ

O DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ é um periódico autorizado pela Lei Municipal n.º 3047, de 23/03/2017, para a publicação dos atos oficiais da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná.

Coordenação: **Gabinete do Prefeito**  
Realização: **Coordenadoria de Comunicação Social**

PREFEITURA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ  
CNPJ: 04.092.672/0001-25

End. Av. Dois de Abril, 1701 (Palácio Urupá) - Bairro Dois de Abril - Ji-Paraná - RO  
E-mail: [decom@ji-parana.ro.gov.br](mailto:decom@ji-parana.ro.gov.br)  
Página eletrônica: [www.ji-parana.ro.gov.br](http://www.ji-parana.ro.gov.br)

Todas as matérias para serem publicadas neste Diário Oficial devem ser entregues à Assessoria de Comunicação imprimevelmente até as 13 horas. "Conforme Portaria Nº 011/GAB/PM/JP/2018"

Affonso Antônio Cândido  
Prefeito

Silas Rosalino de Queiroz  
Procuradoria-Geral do Município

Robson Magno Clodoaldo Casula  
Secretaria Municipal de Administração - interino

Renato Antonio Fuverki  
Secretaria Municipal de Planejamento

Cristiano Ramos Pereira  
Secretaria Municipal de Saúde

Valquíria Rodrigues Luz de Andrade  
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - Interina

Antônio Marcos dos Santos  
Secretaria Municipal de Regularização Fundiária e Habitação

Priscila Midia Martins Nascimento  
Controladoria Geral do Município

Anderson Cavalcante Oliveira  
Secretaria Municipal de Fazenda

Marcus Vinicius Cândido  
Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária

Luiz Adolfo Petinati Domene  
Secretaria Municipal de Indústria e Comércio

Robson Magno Clodoaldo Casula  
Secretaria Municipal de Educação

João Luiz Barbosa  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Alessandro Barroso Duarte  
Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

Sirlene Muniz Ferreira e Cândido  
Secretaria Municipal de Assistência Social e da Família

Fábio Gonçalves - Interinamente  
Agência Reg. de Ser. Públicos Delegados do Mun. de Ji-Paraná

Oribe Alves Junior  
Autarquia Municipal de Trânsito e Transporte

Diego Donizete da Silva Santos  
Secretaria de Desenvolvimento e Assuntos Estratégicos - Interino

Keila Barbosa da Silva  
Fundação Cultural

Yuri Dias Ferreira de Mesquita  
Secretário Municipal de Governo


Edisio Barroso  
Instituto de Previdência dos Servidores de Ji-Paraná

Aquila Quenupe  
Secretaria Municipal de Proteção e Bem Estar Animal do Município

Lourrant Cantão Pessoa  
Superintendência de Compras e Licitações

Armando Reigota Ferreira Filho  
Corregedoria Geral do Município

Danilo Carrilho Cardoso  
Coordenadoria de Comunicação Social



Secretaria Municipal de Planejamento

**RENOVAÇÃO DA LICENÇA MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, localizada na Av. 2 de abril, nº 1701, Bairro Urupá, CNPJ nº 04.092.672/0001-25 torna público que requereu à SEMEIA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ji-Paraná, em 16/01/2026, a **RENOVAÇÃO** da Licença Municipal de **INSTALAÇÃO**, para a seguinte atividade de **PAVIMENTAÇÃO EM VIAS URBANAS COM DRENAGEM E CALCADAS**, com as seguintes localizações: Rua João Goulart (t6), Bairro: Riachuelo, Ji-Paraná – RO.

**Área utilizada:** 4.933,64 m².

Ji-Paraná/RO, 16 de janeiro de 2026.

**AFFONSO ANTÔNIO CÂNDIDO**  
Prefeito Municipal



Secretaria Municipal de Planejamento

**RENOVAÇÃO DA LICENÇA MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, localizada na Av. 2 de abril, nº 1701, Bairro Urupá, CNPJ nº 04.092.672/0001-25 torna público que requereu à SEMEIA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ji-Paraná, em 26/01/2026, a **RENOVAÇÃO** da Licença Municipal de **INSTALAÇÃO**, para a seguinte atividade de **PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM VIAS URBANAS COM DRENAGEM E CALCADAS**, com as seguintes localizações: Rua Aripuanã e Rua Capixaba, Ji-Paraná – RO.

**Área utilizada:** 670,81 m².

Ji-Paraná/RO, 26 de janeiro de 2026.

**AFFONSO ANTÔNIO CÂNDIDO**  
Prefeito Municipal



ID: 2347295 e CRC: 218A7685



Município de Ji-Paraná®  
04.092.672/0001-25  
Av. 2 de Abril  
www.ji-parana.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO			
Tipo do Documento	Identificação/Número	Data	
Licença	renovação	16/01/2026	
ID: 2347295	CRC: 218A7685	Processo	Documento
Processo: 0-0/0			
Usuário: JEFFERSON ANTONIO LOCATELLI			
Criação: 16/01/2026 12:16:06	Finalização: 16/01/2026 12:17:59		
MD5: FF4074767BF0F55345457D771853B64			
SHA256: 5D4F982E756EA2F4081FC4A50F0B21A349C64A915628DC6E53B493CC5062EC17			
Síntese/Objeto: Renovação da licença municipal de instalação - CV 897594/2020			
INTERESSADOS			
SEMEIA		16/01/2026 12:17:16	
ASSUNTOS			
RENOVAÇÃO DE LICENÇA		16/01/2026 12:17:29	
DOCUMENTOS RELACIONADOS			
Memorando 4	26/01/2026	2372660	
ASSINATURAS ELETRÔNICAS			
 JEFFERSON ANTONIO LOCATELLI	ASSESSOR (A) ESPECIAL - SEMPLAN	16/01/2026 12:18:06	
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.			
 RENATO ANTONIO FUVERKI	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	16/01/2026 17:46:30	
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.			
 AFFONSO ANTONIO CANDIDO	PREFEITO MUNICIPAL	19/01/2026 08:09:25	
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.			
A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site <a href="http://eproc.ji-parana.ro.gov.br">eproc.ji-parana.ro.gov.br</a> informando o ID 2347295 e o CRC 218A7685.			




ID: 2373211 e CRC: 4EC1CCB6



Município de Ji-Paraná®  
04.092.672/0001-25  
Av. 2 de Abril  
www.ji-parana.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO			
Tipo do Documento	Identificação/Número	Data	
Licença	instalação	26/01/2026	
ID: 2373211	CRC: 4EC1CCB6	Processo	Documento
Processo: 0-0/0			
Usuário: JEFFERSON ANTONIO LOCATELLI			
Criação: 26/01/2026 12:32:28	Finalização: 26/01/2026 12:40:41		
MD5: 9A6E13C97915BC96C130B5BE822025CB			
SHA256: 99D10EE5E42051AF5513D88001F06BE08F548DB630D0377E81946F7C879B6E5A			
Síntese/Objeto: Renovação de licença municipal - CV 897584/2020			
INTERESSADOS			
SEMEIA		26/01/2026 12:38:04	
ASSUNTOS			
RENOVAÇÃO LICENÇA AMBIENTAL		26/01/2026 12:38:31	
DOCUMENTOS RELACIONADOS			
Memorando 4	26/01/2026	2372660	
ASSINATURAS ELETRÔNICAS			
 JEFFERSON ANTONIO LOCATELLI	ASSESSOR (A) ESPECIAL - SEMPLAN	26/01/2026 12:41:02	
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.			
 RENATO ANTONIO FUVERKI	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	26/01/2026 12:43:38	
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.			
 AFFONSO ANTONIO CANDIDO	PREFEITO MUNICIPAL	26/01/2026 15:17:47	
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.			
A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site <a href="http://eproc.ji-parana.ro.gov.br">eproc.ji-parana.ro.gov.br</a> informando o ID 2373211 e o CRC 4EC1CCB6.			



Secretaria Municipal de Planejamento

**RENOVAÇÃO DA LICENÇA MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, localizada na Av. 2 de abril, nº 1701, Bairro Urupá, CNPJ nº 04.092.672/0001-25 torna público que requereu à SEMEIA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ji-Paraná, em 16/01/2026, a **RENOVAÇÃO** da Licença Municipal de **INSTALAÇÃO**, para a seguinte atividade de **PAVIMENTAÇÃO EM VIAS URBANAS COM DRENAGEM E CALCADAS**, com as seguintes localizações: Rua Mamoré, Rua Belém, Rua José do Nascimento, Rua Das Seringueiras, Rua Estônia, Rua Limeira, Rua Olinda, Rua Pedro Teixeira, Rua Porto Alegre e Rua Venezuela na cidade de Ji-Paraná - RO.

**Área utilizada:** 14.353,27 m².

Ji-Paraná/RO, 19 de janeiro de 2026.

**AFFONSO ANTÔNIO CÂNDIDO**  
Prefeito Municipal



Secretaria Municipal de Planejamento

**RENOVAÇÃO DA LICENÇA MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, localizada na Av. 2 de abril, nº 1701, Bairro Urupá, CNPJ nº 04.092.672/0001-25 torna público que requereu à SEMEIA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ji-Paraná, em 16/01/2026, a **RENOVAÇÃO** da Licença Municipal de **INSTALAÇÃO**, para a seguinte atividade de **PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS COM DRENAGEM E CALCADA**, com as seguintes localizações: Rua João Figueiredo, Rua São Vicente, Rua Dom Bosco, Rua São Paulo, Rua Padre Adolfo, Rua 13 de Setembro, Rua Sena Madureira, Rua Imburana, Rua Santa Clara, Rua Washington Luís, Rua Tocantins, Rua João Vilas Boas, Rua Paranaguá, Rua Rio Negro, Rua Rodrigues alves (t13), Rua Colorado D'Oeste, Rua Josefina Ventorim, Rua Campo Grande, Rua Pedro Teixeira, Rua Cruzeiro do Sul, Rua Progresso, Ji-Paraná RO.

**Área utilizada:** 9,036,77 m².


Ji-Paraná/RO, 20 de janeiro de 2026.

**AFFONSO ANTÔNIO CÂNDIDO**  
Prefeito Municipal



ID: 2350326 e CRC: ED670018






**Município de Ji-Paraná®**  
04.092.672/0001-25  
Av. 2 de Abril  
www.ji-parana.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO				
Tipo do Documento		Identificação/Número		Data
Licença		renovação		19/01/2026
ID:	2350326	Processo	Documento	
CRC:	ED670018			
Processo:	0-0/0			
Usuário:	JEFFERSON ANTONIO LOCATELLI			
Criação:	19/01/2026 11:08:11	Finalização:	19/01/2026 11:11:39	
MD5:	9E2762F3825328A98223B162FB967B30			
SHA256:	66D863C1040BF067A889828815E641BB781AE713EB328906A1005683D5B96D5F			
Símbolo/Objeto:				
RENOVAÇÃO DE LICENÇA MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO - CV 843451				
INTERESSADOS				
SEMEIA				19/01/2026 11:11:25
ASSUNTOS				
RENOVAÇÃO DE LICENÇA				19/01/2026 11:11:03
DOCUMENTOS RELACIONADOS				
Memorando 4		26/01/2026	2372660	
ASSINATURAS ELETRÔNICAS				
	JEFFERSON ANTONIO LOCATELLI	ASSESSOR (A) ESPECIAL - SEMPLAN	19/01/2026 11:11:50	
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.				
	RENATO ANTONIO FUVERKI	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	19/01/2026 11:23:56	
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.				
	AFFONSO ANTONIO CANDIDO	PREFEITO MUNICIPAL	19/01/2026 12:45:38	
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.				
A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site eproc.ji-parana.ro.gov.br informando o ID 2350326 e o CRC ED670018.				



ID: 2352515 e CRC: 78CD3758

**Município de Ji-Paraná®**  
04.092.672/0001-25  
Av. 2 de Abril  
www.ji-parana.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO					
Tipo do Documento		Identificação/Número		Data	
Licença		renovação		20/01/2026	
ID:	2352515			Processo	Documento
CRC:	78CD3758				
Processo:	0-0/0				
Usuário:	JEFFERSON ANTONIO LOCATELLI				
Criação:	20/01/2026 08:10:58		Finalização: 20/01/2026 08:12:42		
MD5:	5ECF145E33360C2034CFB2DC45EF555A				
SHA256:	D9F67BE9D2C3FE5B1B9D12ACDA3A6CCD625F0453E7EA40DA90220382CB1405B1				
Símbolo/Objeto:					
RENOVAÇÃO DE LICENÇA MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO - CR 826297/2015					
INTERESSADOS					
SEMEIA				20/01/2026 08:12:28	
ASSUNTOS					
RENOVAÇÃO DE LICENÇA				20/01/2026 08:12:09	
DOCUMENTOS RELACIONADOS					
Memorando 4				26/01/2026	2372660
ASSINATURAS ELETRÔNICAS					
	JEFFERSON ANTONIO LOCATELLI		ASSESSOR (A) ESPECIAL - SEMPLAN		20/01/2026 08:12:48
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.					
	RENATO ANTONIO FUVERKI		SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO		20/01/2026 08:21:53
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.					
	AFFONSO ANTONIO CANDIDO		PREFEITO MUNICIPAL		20/01/2026 09:40:50
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.					
A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site eproc.ji-parana.ro.gov.br informando o ID 2352515 e o CRC 78CD3758.					



Secretaria Municipal de Planejamento

RENOVAÇÃO DA LICENÇA MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, localizada na Av. 2 de abril, nº 1701, Bairro Urupá, CNPJ nº 04.092.672/0001-25 torna público que requereu à SEMEIA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ji-Paraná, em 16/01/2026, a **RENOVAÇÃO** da Licença Municipal de **INSTALAÇÃO**, para a seguinte atividade de **PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS COM DRENAGEM E CALÇADA**, com as seguintes localizações: com as seguintes localizações: Av. Seis de Maio, Rua Dos Colegiais,Rua Castelo Branco, Ji-Paraná RO.

Área utilizada: 19,682,24 m².

Ji-Paraná/RO, 20 de janeiro de 2026.

AFFONSO ANTÔNIO CÂNDIDO  
Prefeito Municipal



Secretaria Municipal de Planejamento

RENOVAÇÃO DA LICENÇA MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, localizada na Av. 2 de abril, nº 1701, Bairro Urupá, CNPJ nº 04.092.672/0001-25 torna público que requereu à SEMEIA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ji-Paraná, em 20/01/2026, a **RENOVAÇÃO** da Licença Municipal de **INSTALAÇÃO**, para a seguinte atividade de **REVITALIZAÇÃO DE ÁREA URBANA KARTÓDROMO – CONVÊNIO PCN Nº 941956/2023**, localizado na Rua Jundiá, Bairro JK, Ji-Paraná – RO.

Área utilizada: 16.537,93 m².

Ji-Paraná/RO, 20 de janeiro de 2026.






AFFONSO ANTÔNIO CÂNDIDO  
Prefeito Municipal



ID: 2352863 e CRC: 006B146C



Município de Ji-Paraná®  
04.092.672/0001-25  
Av. 2 de Abril  
www.ji-parana.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO					
Tipo do Documento		Identificação/Número		Data	
Licença		RENOVAÇÃO		20/01/2026	
ID:	2352863	Processo		Documento	
CRC:	006B146C				
Processo:	0-0/0				
Usuário:	JEFFERSON ANTONIO LOCATELLI				
Criação:	20/01/2026 09:03:16		Finalização: 20/01/2026 09:05:52		
MD5:	DD552DB2B409CE96483511EB75C5F493				
SHA256:	FB03F765DF779DB834130C240C29B6F7AFA48B4A287D5A0EC287D0C29EE72774				
Síntese/Objeto:					
RENOVAÇÃO DE INSTALAÇÃO MUNICIPAL - CV 894313/2019					
INTERESSADOS					
SEMEIA				20/01/2026 09:04:36	
ASSUNTOS					
RENOVAÇÃO LICENÇA AMBIENTAL				20/01/2026 09:05:17	
DOCUMENTOS RELACIONADOS					
Memorando 4		26/01/2026		2372660	
ASSINATURAS ELETRÔNICAS					
 JEFFERSON ANTONIO LOCATELLI		ASSESSOR (A) ESPECIAL - SEMPLAN		20/01/2026 09:05:59	
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.					
 RENATO ANTONIO FUVERKI		SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO		20/01/2026 09:09:16	
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.					
 AFFONSO ANTONIO CANDIDO		PREFEITO MUNICIPAL		20/01/2026 12:51:10	
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.					
A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site eproc.ji-parana.ro.gov.br informando o ID 2352863 e o CRC 006B146C.					




ID: 2366192 e CRC: E671171E



Município de Ji-Paraná®  
04.092.672/0001-25  
Av. 2 de Abril  
www.ji-parana.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO				
Tipo do Documento		Identificação/Número		Data
Licença		RENOVAÇÃO LICENÇA		23/01/2026
ID:	2366192	Processo	Documento	
CRC:	E671171E			
Processo:	0-0/0			
Usuário:	JEFFERSON ANTONIO LOCATELLI			
Criação:	23/01/2026 10:24:29	Finalização:	26/01/2026 11:58:41	
MD5:	13B5E4D43705D0CFBFBF69BE5E57A1EFA			
SHA256:	88C6E21B6B7BF6AD263E2DE3794745CADE94B5E04D1F68DA253AFCBB45BE844			
Síntese/Objeto:				
RENOVAÇÃO LICENÇA MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO - KARTODROMO (CV 941956/2023)				
INTERESSADOS				
SEMEIA				23/01/2026 10:26:51
ASSUNTOS				
RENOVAÇÃO DE LICENÇA				23/01/2026 10:26:29
DOCUMENTOS RELACIONADOS				
Memorando 4		26/01/2026	2372660	
ASSINATURAS ELETRÔNICAS				
	JEFFERSON ANTONIO LOCATELLI	ASSESSOR (A) ESPECIAL - SEMPLAN	26/01/2026 11:58:53	
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.				
	RENATO ANTONIO FUVERKI	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	26/01/2026 12:19:05	
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.				
	AFFONSO ANTONIO CANDIDO	PREFEITO MUNICIPAL	26/01/2026 15:22:47	
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.				
A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site eproc.ji-parana.ro.gov.br informando o ID 2366192 e o CRC E671171E.				





Secretaria Municipal de Planejamento


RENOVAÇÃO DA LICENÇA MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, localizada na Av. 2 de abril, nº 1701, Bairro Urupá, CNPJ nº 04.092.672/0001-25 torna público que requereu à SEMEIA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ji-Paraná, em 20/01/2026, a **RENOVAÇÃO** da Licença Municipal de **INSTALAÇÃO**, para a seguinte atividade de **CONSTRUÇÃO DE CAMPO SOCIETY COM GRAMA SINTÉTICA – SICONV: 897690/2020**, localizado na Rua Jundiá, Bairro JK, Ji-Paraná – RO.

Área utilizada: 1.450,70 m².

Ji-Paraná/RO, 20 de janeiro de 2026.

AFFONSO ANTÔNIO CÂNDIDO  
Prefeito Municipal



Secretaria Municipal de Planejamento

RENOVAÇÃO DA LICENÇA MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, localizada na Av. 2 de abril, nº 1701, Bairro Urupá, CNPJ nº 04.092.672/0001-25 torna público que requereu à SEMEIA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ji-Paraná, em 21/01/2026, a **EMISSÃO** da Licença Municipal de **INSTALAÇÃO**, para a seguinte atividade de **CONSTRUÇÃO DE PONTE MISTA SOBRE O RIO FORQUILHA – LINHA 207**, localizado na Linha 207, Zona Rural, Ji-Paraná – RO.

Área utilizada: 130,00 m².

Ji-Paraná/RO, 21 de janeiro de 2026.




AFFONSO ANTÔNIO CÂNDIDO  
Prefeito Municipal



ID: 2365932 e CRC: 222675FA



Município de Ji-Paraná®  
04.092.672/0001-25  
Av. 2 de Abril  
www.ji-parana.ro.gov.br





FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO				
Tipo do Documento		Identificação/Número		Data
Licença		renovação de licença		23/01/2026
ID:	2365932	Processo	Documento	
CRC:	222675FA			
Processo:	0-0/0			
Usuário:	JEFFERSON ANTONIO LOCATELLI			
Criação:	23/01/2026 09:47:27	Finalização:	23/01/2026 09:49:47	
MD5:	4DBE94CAE63811B193A2D9639EB7B252			
SHA256:	F48CF89D2C563253424D5647CB0AAC8A82A62588F2ED331CB0A6CFAF50472722			
Síntese/Objeto:				
Renovação de licença municipal de instalação - Campo Society (CV 897690/2020)				
INTERESSADOS				
SEMEIA				23/01/2026 09:49:02
ASSUNTOS				
RENOVAÇÃO DE LICENÇA				23/01/2026 09:49:27
DOCUMENTOS RELACIONADOS				
Memorando 4		26/01/2026	2372660	
ASSINATURAS ELETRÔNICAS				
	JEFFERSON ANTONIO LOCATELLI	ASSESSOR (A) ESPECIAL - SEMPLAN	23/01/2026 09:49:59	
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.				
	RENATO ANTONIO FUVERKI	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	23/01/2026 11:04:07	
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.				
	AFFONSO ANTONIO CANDIDO	PREFEITO MUNICIPAL	23/01/2026 14:25:58	
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.				
A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site eproc.ji-parana.ro.gov.br informando o ID 2365932 e o CRC 222675FA.				




ID: 2366069 e CRC: F0630478



Município de Ji-Paraná®  
04.092.672/0001-25  
Av. 2 de Abril  
www.ji-parana.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO			
Tipo do Documento		Identificação/Número	Data
Licença		EMISSÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO	23/01/2026
ID:	2366069	Processo	Documento
CRC:	F0630478		
Processo:	0-0/0		
Usuário:	JEFFERSON ANTONIO LOCATELLI		
Criação:	23/01/2026 10:04:24	Finalização:	23/01/2026 10:09:51
MD5:	EDE140D9EA85B4988972CA02E7189AF4		
SHA256:	0C76846B1E0F2A7AE7B7CFAD76435EDDD00622818A3B460287B8E7433AB2F0C4		
Síntese/Objeto:			
EMISSÃO DE LICENÇA MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO PONTE LINHA 207 - CV 979528/2025			
INTERESSADOS			
SEMEIA		23/01/2026 10:06:19	
ASSUNTOS			
LICENÇA AMBIENTAL		23/01/2026 10:06:49	
DOCUMENTOS RELACIONADOS			
Memorando 4		26/01/2026	2372660
ASSINATURAS ELETRÔNICAS			
	JEFFERSON ANTONIO LOCATELLI	ASSESSOR (A) ESPECIAL - SEMPLAN	23/01/2026 10:09:59
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.			
	RENATO ANTONIO FUVERKI	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	23/01/2026 11:04:09
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.			
	AFFONSO ANTONIO CANDIDO	PREFEITO MUNICIPAL	23/01/2026 14:26:00
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.			
A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site eproc.ji-parana.ro.gov.br informando o ID 2366069 e o CRC F0630478.			



Secretaria Municipal de Planejamento

**RENOVAÇÃO DA LICENÇA MUNICIPAL DE LOCALIZAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, localizada na Av. 2 de abril, nº 1701, Bairro Urupá, CNPJ nº 04.092.672/0001-25 torna público que requereu à SEMEIA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ji-Paraná, em 21/01/2026, a EMISSION da Licença Municipal de LOCALIZAÇÃO, para a seguinte atividade de CONSTRUÇÃO DE PONTE MISTA SOBRE O RIO FORQUILHA – LINHA 207, localizado na Linha 207, Zona Rural, Ji-Paraná – RO.

**Área utilizada:** 130,00 m².

Ji-Paraná/RO, 21 de janeiro de 2026.

**AFFONSO ANTÔNIO CÂNDIDO**  
Prefeito Municipal



Secretaria Municipal de Planejamento

**RENOVAÇÃO DA LICENÇA MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, localizada na Av. 2 de abril, nº 1701, Bairro Urupá, CNPJ nº 04.092.672/0001-25 torna público que requereu à SEMEIA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ji-Paraná, em 20/01/2026, a RENOVAÇÃO da Licença Municipal de INSTALAÇÃO, para a seguinte atividade de PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS COM DRENAGEM E CALÇADA, com as seguintes localizações: Rua Madrid e Rua Das Mangueiras Ji-Paraná RO.

**Área utilizada:** 5,681,76 m².

Ji-Paraná/RO, 20 de janeiro de 2026.

**AFFONSO ANTÔNIO CÂNDIDO**  
Prefeito Municipal



ID: 2366117 e CRC: FFAD73FB

Município de Ji-Paraná®

04.092.672/0001-25

Av. 2 de Abril

www.ji-parana.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO				
Tipo do Documento		Identificação/Número		Data
Licença		EMISSION DA LICENÇA DE		23/01/2026
ID:	2366117	Processo	Documento	
CRC:	FFAD73FB			
Processo:	0-0/0			
Usuário:	JEFFERSON ANTONIO LOCATELLI			
Criação:	23/01/2026 10:13:16	Finalização:	23/01/2026 10:15:17	
MD5:	AC34508C9825A50361068088B3ADD25B			
SHA256:	642EE5DD4A7421511AD9BAF5DDBEB47537B0574BFFD0531B62D3832E23C9C77			
Síntese/Objeto:				
EMISSION DA LICENÇA MUNICIPAL DE LOCALIZAÇÃO - CV 979528/2025				
INTERESSADOS				
SEMEIA		23/01/2026 10:14:37		
ASSUNTOS				
LICENÇA AMBIENTAL		23/01/2026 10:14:50		
DOCUMENTOS RELACIONADOS				
Memorando 4		26/01/2026	2372660	
ASSINATURAS ELETRÔNICAS				
	JEFFERSON ANTONIO LOCATELLI	ASSESSOR (A) ESPECIAL - SEMPLAN		23/01/2026 10:15:30
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.				
	RENATO ANTONIO FUVERKI	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO		23/01/2026 11:04:09
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.				
	AFFONSO ANTONIO CANDIDO	PREFEITO MUNICIPAL		23/01/2026 14:26:00
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.				
A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site eproc.ji-parana.ro.gov.br informando o ID 2366117 e o CRC FFAD73FB.				








ID: 2366387 e CRC: 5D0A1BF8

Município de Ji-Paraná®

04.092.672/0001-25

Av. 2 de Abril

www.ji-parana.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO			
Tipo do Documento		Identificação/Número	Data
Licença		RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE	23/01/2026
ID:	2366387	Processo	Documento
CRC:	5D0A1BF8		
Processo:	0-0/0		
Usuário:	JEFFERSON ANTONIO LOCATELLI		
Criação:	23/01/2026 10:48:02	Finalização:	23/01/2026 10:50:09
MD5:	949D16082513212F52CD97F77A60A4C8		
SHA256:	06AC102CD1692A73F732ABE9E0548C2B37C9CEE7AFE80E24610E184E64586CB9		
Síntese/Objeto:			
RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE INSTALAÇÃO - CR 923222/2021			
INTERESSADOS			
SEMEIA	23/01/2026 10:49:40		
ASSUNTOS			
RENOVAÇÃO DA LICENÇA	23/01/2026 10:49:30		
DOCUMENTOS RELACIONADOS			
Memorando 4	26/01/2026	2372660	
ASSINATURAS ELETRÔNICAS			
 JEFFERSON ANTONIO LOCATELLI	ASSESSOR (A) ESPECIAL - SEMPLAN	23/01/2026 10:50:23	
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.			
 RENATO ANTONIO FUVERKI	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	23/01/2026 11:04:12	
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.			
 AFFONSO ANTONIO CANDIDO	PREFEITO MUNICIPAL	23/01/2026 14:26:02	
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.			
A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site eproc.ji-parana.ro.gov.br informando o ID 2366387 e o CRC 5D0A1BF8.			

PORTARIAS



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ



PORTARIA NOMEAÇÃO FISCAL SUBSTITUTO DE CONTRATO

Portaria nº 007/GAB/SEMAD/2026

Ji-Paraná, data da assinatura eletrônica.

**ASSUNTO:** Designa fiscal substituto, durante o período de ausência do fiscal titular do Contrato n. [Contrato n. 070/PGM/PMJP/2025 de 03/07/2025 \(ID 1866704\)](#) celebrado entre o Município de Ji-Paraná e a empresa **BRAGA E FIM LTDA**, que termo por objeto:

Contratação de empresa especializada na **prestação de serviço de limpeza de fossa séptica**, para atender a Prefeitura Municipal de Ji-Paraná.

**Robson Pereira Gama**, Secretário de Administração Interino do Município de Ji-Paraná, Estado de Rondônia no uso de suas atribuições legais, e regimentais Lei Orgânica do Município em seu artigo 41, Parágrafo único, inciso II, c/c os arts. 12 e 13 da Lei Municipal nº 3487/2022, e Considerando a cláusula oitava do [Contrato n. 070/PGM/PMJP/2025 de 03/07/2025 \(ID 1866704\)](#) que prevê a designação de um fiscal do contrato, nomeado pela Alta Administração.

RESOLVE:

**Art. 1º** Fica nomeado o servidor Sr.º **Welberson Rodolfo Bomfim de Souza**, matrícula nº 999758, ocupante do cargo em comissão de Assessor Nível I, para exercer as funções de fiscal substituto, durante o período de ausência do fiscal titular do Contrato n. [Contrato n. 070/PGM/PMJP/2025 de 03/07/2025 \(ID 1866704\)](#).

**Art. 2º** O servidor nomeado no artigo 1º, ao fiscalizar o objeto firmado no contrato nº [Contrato n. 070/PGM/PMJP/2025 de 03/07/2025 \(ID 1866704\)](#), deve observar os preceitos legais, em especial o contido na Lei Federal nº 14.133/ 21 e Instrução Normativa nº 04/CGM/PGM/2024.

**§ 1º** O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**§ 2º** O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato e à alta administração, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**§ 3º** O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

**Art. 3º** Ao fiscal do contrato nomeado no art. 1º compete as seguintes atribuições e responsabilidades:

- I Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- II Notificar a contratada, quando no decorrer do processo fiscalizatório constatar irregularidade ou para sanar dúvida, fixando prazo para solução;

Portaria 7 de 26/01/2026, assinado na forma do Decreto nº 435/2023 (ID: 2371754 e CRC: 6410F717).

Pág: 1/3

- III Comunicar o gestor do contrato de notificações à contratada, de forma detalhada, indicando haver sanado as ocorrências ou não;
- IV Manter diálogo constante com o responsável representante da contratada sobre a execução do objeto contratado;
- V Deliberar pelo parcial ou não atendimento de notificações à contratada, dando publicidade de suas ações, bem como levando ao conhecimento da Alta Administração, Gestor do Contrato e representantes da contratada por possíveis responsabilização, se for o caso;
- VI - Exigir o cumprimento do contrato, buscando qualidade, economia e minimização de riscos;
- VII Fiscalizar a publicidade e transparência dos atos do contrato e sua execução;
- VIII Auxiliar o gestor na elaboração de minuta de edital de nova contratação, observando os termos da legislação;
- IX Propor ao gestor do contrato modelo de checklist específico a constar preenchido no processo administrativo, pela comissão de recebimento, quando da análise e avaliação do conjunto probatório para fins de pagamento;
- X Preencher checklist definido em Decreto;
- XI Elaborar e assinar eletronicamente, e fazer constar no processo administrativo, antes do pagamento à contratada, relatório da fiscalização em conformidade com os modelos do anexo II;
- XII Analisar, verificar e fiscalizar os registros dos atos do contrato em sistemas de informações, especialmente quanto aos registros em estoque/almoxarifado ou patrimônio, fazendo constar no feito administrativo relatórios devidamente assinados;
- XIII Quando o objeto do contrato se referir a bens ou produtos/mercadorias deve constar no relatório da fiscalização evidência de controles adequados quanto à guarda e utilização nos termos do Decreto nº 13208/GAB/PM/JP/2020, anexar ao relatório de fiscalização tais evidências por meio de fotos e relatórios devidamente assinados e lastreados nos registros contábeis;
- XIV Quando o objeto do contrato tratar-se de aquisição de bens ou produtos/mercadorias, e for constatado pelo fiscal ausência de registro nos sistemas de patrimônio ou estoque/almoxarifado ou ainda a documentação suporte estiver em desconformidade com o Decreto nº 13208/GAB/PM/JP/2020, o fiscal deverá encaminhar expediente à Alta Administração, com cópia para o Gestor do Contrato, evidenciando tais fatos de forma clara e objetiva nas ocorrências do relatório de fiscalização;
- XV Notificado pelo fiscal nos termos do inciso anterior (inciso XIV), cabe a Alta Administração determinar providências imediatas indicando responsáveis e prazos para sanar tais impropriedades, de modo que tais fatos são impeditivos quanto ao regular pagamento;
- XVI Sanado tais impropriedades pela Alta Administração (nos termos dos incisos XIV e XV) o fiscal do contrato fará nova fiscalização, e estando em conformidade fará constar nas ocorrências do relatório de fiscalização e dará seguimento quanto ao pagamento;
- XVII Fiscalizar procedimentos apontados pela comissão de recebimento ou pelo gestor como inadequados, ou ainda a pedido pela Alta Administração, CGM ou outras autoridades.

**Art. 4º** O servidor nomeado fiscal do contrato responde por ação ou omissão de que causar prejuízo ao erário.

**Art. 5º** As atividades exercidas pelo servidor nomeado no art. 1º são de elevada relevância e sem remuneração.

**Art. 6º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(assinado eletronicamente)  
**ROBSON PEREIRA GAMA**  
Secretário Municipal de Administração Interino  
Decreto nº. 2840/2025



Secretaria Municipal de Planejamento  
RENOVAÇÃO DA LICENÇA MUNICIPAL DE  
INSTALAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, localizada na Av. 2 de abril, nº 1701, Bairro Urupá, CNPJ nº 04.092.672/0001-25 torna público que requereu à SEMEIA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ji-Paraná, em 20/01/2026, a **RENOVAÇÃO** da Licença Municipal de **INSTALAÇÃO**, para a seguinte atividade de **PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS COM DRENAGEM E CALCADA**, com as seguintes localizações: Av. Brasil ( Trecho – t23 ao aeroporto), Ji-Paraná RO.

Área utilizada: 34,118,48 m².

Ji-Paraná/RO, 20 de janeiro de 2026.

**AFFONSO ANTÔNIO CÂNDIDO**  
Prefeito Municipal



ID: 2366599 e CRC: 6C090BF5



Município de Ji-Paraná®  
04.092.672/0001-25  
Av. 2 de Abril  
www.ji-parana.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação nº ou Número	Data
Licença	renovação	23/01/2026
ID:	2366599	Processo
CRC:	6C090BF5	Documento
Processo:	0-0/0	
Usuário:	JEFFERSON ANTONIO LOCATELLI	
Criação:	23/01/2026 11:07:21	Finalização:
	23/01/2026 11:09:00	
MD5:	93276F7D99D4C0F8E8C0605247BC7195	
SHA256:	8936A7584A4159198313E4998856CB95590FA07E8E0FD741C979D06B48F8B128	

Símbolo/Objeto:  
RENOVAÇÃO DE LICENÇA MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO - CR 907247/2020

INTERESSADOS

SEMEIA 23/01/2026 11:08:48

ASSUNTOS

RENOVAÇÃO DE LICENÇA 23/01/2026 11:08:21

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Memorando 4 26/01/2026 2372660

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

	JEFFERSON ANTONIO LOCATELLI	ASSESSOR (A) ESPECIAL - SEMPLAN	23/01/2026 11:09:11
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.			
	RENATO ANTONIO FUVERKI	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	23/01/2026 12:07:42
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.			
	AFFONSO ANTONIO CANDIDO	PREFEITO MUNICIPAL	23/01/2026 14:26:05
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.			

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [eproc.ji-parana.ro.gov.br](#) informando o ID 2366599 e o CRC 6C090BF5.



Avenida 02 de Abril, 1701 - Urupá - Ji-Paraná/RO - Caixa Postal 268 - CEP 76.900-149  
Fone: (69) 3416-4000 - CNPJ 04.092.672/0001-25 - site: www.ji-parana.ro.gov.br

SIMPLES  
ASSINATURA  
ELETRÔNICA

LOGO E SELLO

Documento assinado eletronicamente por **ROBSON PEREIRA GAMA, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - INTERINO**, em 26/01/2026 às 16:25, horário de Ji-Paraná/RO, com fulcro no art. 19 do [Decreto nº 435 de 27/02/2023](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [eproc.ji-parana.ro.gov.br](http://eproc.ji-parana.ro.gov.br), informando o ID **2371754** e o código verificador **6410F717**.

Seq.	Documento	Documentos Relacionados	Data	ID
1	Memorando 74		27/01/2026	<a href="#">2374631</a>

Referência: [Processo nº 1-2154/2025](#). Docto ID: 2371754 v1

IV - Elaborar relatório (termo de recebimento), em conformidade com o modelo anexo da IN 04/CGM/PMJP/2024, evidenciando de forma clara e objetiva se o serviço ou produto/mercadoria foram prestados ou entregues em conformidade com o estabelecido em contrato , observar o relatório do fiscal do contrato, indicar tratar-se de recebimento provisório ou definitivo na conformidade com as regras contratuais.

Parágrafo único. O presidente da comissão compete organizar e distribuir os trabalhos da comissão entre os membros, bem como promover adequada transparência e gestão da comissão, de modo que o resultado dos trabalhos sejam evidenciados em relatório e no termo de recebimento.

**Art. 4º** Os servidores nomeados membros da comissão de recebimento respondem por ação ou omissão de que causar prejuízo ao erário.

**Art. 5º** As atividades exercidas pelos servidores nomeado no art. 1º são de elevada relevância e sem remuneração.

**Art. 6º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(assinado eletronicamente)  
**ROBSON PEREIRA GAMA**  
Secretário Municipal de Administração - Interino  
Decreto nº. 2840/2025

Avenida 02 de Abril, 1701 - Urupá - Ji-Paraná/RO - Caixa Postal 268 - CEP 76.900-149  
Fone: (69) 3416-4000 - CNPJ 04.092.672/0001-25 - site: www.ji-parana.ro.gov.br

SIMPLES  
ASSINATURA  
ELETRÔNICA

LOGO E SELLO

Documento assinado eletronicamente por **ROBSON PEREIRA GAMA, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - INTERINO**, em 26/01/2026 às 16:31, horário de Ji-Paraná/RO, com fulcro no art. 19 do [Decreto nº 435 de 27/02/2023](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [eproc.ji-parana.ro.gov.br](http://eproc.ji-parana.ro.gov.br), informando o ID **2372233** e o código verificador **CE9D2B2F**.

Seq.	Documento	Documentos Relacionados	Data	ID
1	Memorando 74		27/01/2026	<a href="#">2374631</a>

Referência: [Processo nº 1-110/2026](#). Docto ID: 2372233 v1

Portaria 7 de 26/01/2026, assinado na forma do Decreto nº 435/2023 (ID: 2371754 e CRC: 6410F717).

Pág: 3/3

Portaria 8 de 26/01/2026, assinado na forma do Decreto nº 435/2023 (ID: 2372233 e CRC: CE9D2B2F).

Pág: 2/2

ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Portaria nº 008/GAB/SEMAD/2026

[data da assinatura eletrônica]

**Assunto:** Designa comissão de recebimento do objeto: Serviço de de reforma civil, tendo por objetivo promover a reforma completa do banheiro do Gabinete da SEMAD, a fim de melhorar as condições de uso, higiene e conservação, adequando o espaço às necessidades funcionais e estéticas do ambiente administrativo. A empresa contratada será integralmente responsável pelo fornecimento de toda a mão de obra, materiais, insumos, equipamentos e demais recursos necessários à execução dos serviços de reforma, através do Processo Administrativo n. 1-110/2026.

O Secretário Municipal de Administração do Município de Ji-Paraná **ROBSON PEREIRA GAMA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município em seu artigo 41, Parágrafo único, inciso II, c/c os arts. 12 e 13 da Lei Municipal nº. 3487/2022 e, Considerando o contido no art 117 e 55 da Lei Federal nº 14.133/21 c/c a Instrução Normativa nº 04/CGM/PGM/2024, resolve:

**Art. 1º** Fica nomeado os servidores, **Jully Anne Teixeira de Oliveira**, matrícula 94689, ocupante do cargo em comissão de Assessora Administrativa, **Gessica da Silva Carvalho**, matrícula 999048, ocupante do cargo Comissão Assessora Especial, **Lucas Muniz dos Santos**, matrícula 15059, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Departamento Pessoal e **Dayanne Printes de Alcantara Meguro**, matrícula 999933 ocupante do cargo de Assessora Nivel III, sob a presidência do primeiro, para comporem comissão de recebimento do objeto.

**Art. 2º** Os servidores nomeados no artigo 1º, ao fiscalizar a entrega do objeto firmado no processo 1-110/2026, deve observar os preceitos legais, em especial o contido na Lei Federal nº 14.133/21 e Instrução Normativa nº 04/CGM/PGM/2024.

**Art. 3º** Os membros da comissão de recebimento do objeto nomeados no art. 1º competem as seguintes atribuições e responsabilidades:

I Conferir, verificar, avaliar e certificar se o serviço ou produto/mercadoria entregue confere com o descrito no documento fiscal;

II - Conferir, verificar, avaliar e certificar se o serviço ou produto/mercadoria está de acordo com os termos do contrato em termos quantitativos, qualitativos, marcas, volume, registros em estoque, evidenciando tais apontamentos no relatório de forma clara e objetiva;

III - Conferir, verificar, avaliar e certificar se o documento fiscal emitido pelo credor foi certificado de forma clara e objetiva, com identificação clara das pessoas, evidenciando tais apontamentos no relatório de forma clara e objetiva;

Portaria 8 de 26/01/2026, assinado na forma do Decreto nº 435/2023 (ID: 2372233 e CRC: CE9D2B2F).

Pág: 1/2

ATO CONCESSOR DE APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA NA REGRA GERAL

PORTARIA Nº 160/IPREJI/2025

“Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria Voluntária na Regra Geral à servidora **MARDILEI MARIA DE SOUZA**”

**EDISIO GOMES BARROSO**, Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores de Ji-Paraná- IPREJI, Município de Ji-Paraná, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo pela Lei Municipal nº 1.403/05 e suas alterações, e o Decreto nº 12947/GAB/PMJP/2020, considerando o teor dos documentos juntados nos autos do Processo nº 4-15964/2025,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Conceder o benefício de **Aposentadoria Voluntária na Regra Geral** à servidora **MARDILEI MARIA DE SOUZA**, matrícula nº 10220, efetiva, Auxiliar de Serviços Diversos, admitida em 22/07/1998, lotada na Secretaria Municipal de Educação- SEMED, vinculada ao regime estatutário a partir de 01/08/2005, com carga horária de 40 horas semanais.

**Art. 2º.** Os encargos financeiros decorrentes desta Portaria serão suportados pelos recursos do Instituto de Previdência dos Servidores de Ji-Paraná – IPREJI.

**Art. 3º.** A concessão do benefício está em conformidade com o §3º do art. 40, da Constituição Federal de 1988, redação dada pela EC nº 103/19, combinado com as alíneas “a” e “b”, §1º,I do Art. 2º, da Lei Complementar Municipal nº 0001/2022.

**Art. 4º.** O Instituto de Previdência dos Servidores de Ji-Paraná – IPREJI efetuará a revisão dos proventos de aposentadoria na mesma proporção e na mesma data em que se der o reajuste dos benefícios do RGPS, conforme §8º do art. 40 CF/88 c/c §6º do art. 3º da Lei Municipal Complementar nº 0001/2022.

Rua Aluizio Ferreira, 119 - Centro - Ji-Paraná/RO - cep76.900-024 Fone (69) 3416-4057 - CNPJ:21.407.711/0001-55  
Site: [www.jpaprev.ro.gov.br](http://www.jpaprev.ro.gov.br) - e-mail: [previdencia@jpaprev.ro.gov.br](mailto:previdencia@jpaprev.ro.gov.br)

Página 1 de 2

D: 2372880 e CRC: 6296ED58



**Art. 5º.** A servidora permaneceu em atividade recebendo a remuneração de seu cargo da data do requerimento desta Aposentadoria Voluntária até a concessão deste benefício, e passará a condição de inativa a partir de 01 de janeiro de 2026.

**Art. 6º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos válidos a partir da concessão do benefício, 01 de janeiro de 2026.

Registre, publique e cumpra-se.

Ji-Paraná/RO, 29 de dezembro de 2025.

[assinado eletronicamente]

**Edísio Gomes Barroso**  
Presidente do IPREJI  
Decreto nº 1125/2025

Rua Aluizio Ferreira, 119 - Centro - Ji-Paraná/RO - cep76.900-024 Fone (69) 3416-4057 - CNPJ:21.407.711/0001-55  
Site: [www.jipaprev.ro.gov.br](http://www.jipaprev.ro.gov.br) - e-mail: [previdencia@jipaprev.ro.gov.br](mailto:previdencia@jipaprev.ro.gov.br)

Página 2 de 2



ID: 2375067 e CRC: 02F14D5B



**Município de Ji-Paraná**  
04.092.672/0001-25  
Av. 2 de Abril  
[www.ji-parana.ro.gov.br](http://www.ji-parana.ro.gov.br)

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Portaria	nº160/IPREJI/2025	29/12/2025
ID:	2312870	Processo
CRC:	FF96E589	Documento
Processo:	0-0/0	
Usuário:	LÂNEA DE FRANÇA CIRQUEIRA LINS	
Criação:	29/12/2025 11:01:58	Finalização: 29/12/2025 11:09:40
MD5:	D4DE7E92EA952251DD98C9330AF8D539	
SHA256:	A5BAE751ADDB443D54B98A66FEEFA0875199A89B8A57A3C572EA9BA644D3CCAE	

Súmula/Objeto:

“Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria Voluntária na Regra Geral à servidora MARDILEI MARIA DE SOUZA”

INTERESSADOS

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE JI-PARANÁ - IPREJI	JI-PARANA	RO	29/12/2025 11:03:51
---	-----------	----	---------------------

ASSUNTOS

APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	29/12/2025 11:05:03
--	---------------------

CIENTES

ROSANA FERREIRA ANHES	29/12/2025 13:19:52
ROSANA FERREIRA ANHES	29/12/2025 13:32:53
THAIS RAMOS DOS SANTOS	30/12/2025 08:29:50
EUNICE FARIAS	30/12/2025 11:49:28

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

	EDÍSIO GOMES BARROSO	PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDENCIA	29/12/2025 11:53:13
--	----------------------	--	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [eproc.ji-parana.ro.gov.br](http://eproc.ji-parana.ro.gov.br) informando o ID 2312870 e o CRC FF96E589.



**Município de Ji-Paraná®**  
04.092.672/0001-25  
Av. 2 de Abril  
[www.ji-parana.ro.gov.br](http://www.ji-parana.ro.gov.br)

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Portaria	DIGPROC_ - Port_160-IPREJI-2025_ - Co	27/01/2026
ID:	2375067	Processo
CRC:	02F14D5B	Documento
Processo:	0-0/0	
Usuário:	Marisa Aparecida de Queiroz Duarte Ferreira	
Criação:	27/01/2026 08:48:31	Finalização: 27/01/2026 08:48:31
MD5:	C8B44CFDE602337699E355CF07E790FA	
SHA256:	3D44E52DBDF80997CDE8B76DAF51FCBB3EA6A7F87706781BBFA2C2FE72D620F	

Súmula/Objeto:

160 - 163

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Ofício 063/2026	27/01/2026	2375045
-----------------	------------	---------

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [eproc.ji-parana.ro.gov.br](http://eproc.ji-parana.ro.gov.br) informando o ID 2375067 e o CRC 02F14D5B.

DigProc - Gestão Integrada de Documentos e Processos Eletrônicos

Página 1.



ATO CONCESSOR DE APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE PERMANENTE

PORTARIA Nº 161/IPREJI/2025

“Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Incapacidade Permanente com proventos proporcionais à servidora **MARIA VALNELI ESTEVÃO**”.

**EDÍSIO GOMES BARROSO**, Presidente, do Instituto de Previdência dos Servidores de Ji-Paraná- IPREJI, Município de Ji-Paraná, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Municipal nº 1.403/05 e suas alterações, e o Decreto nº 12.947/GAB/PMJP/2020, considerando o teor dos documentos juntados nos autos do Processo nº 4-6953/2025;

RESOLVE:

**Art. 1º.** Conceder o benefício de **Aposentadoria por Incapacidade Permanente com proventos proporcionais** à servidora **MARIA VALNELI ESTEVÃO**, matrícula nº 13875, efetiva, Técnica de Enfermagem- SAU, admitida em 24 de agosto de 2015, lotada na Secretaria Municipal de Saúde- SEMUSA, vinculada ao regime estatutário a partir da admissão, 24 de agosto de 2015, com carga horária de 40 horas semanais.

**Art. 2º** Os encargos financeiros decorrentes desta Portaria serão suportados pelos recursos do Instituto de Previdência dos Servidores de Ji-Paraná – IPREJI.

**Art. 3º** A concessão do benefício está em conformidade com o inciso I, § 1º, §8º, art. 40, da Constituição Federal de 1988, redação dada pela EC nº 103/19, combinado com o Art. 1º, e o inciso II do §1º do Art. 2º, e o inciso III, § 2º, §6º do art. 3º, da Lei Complementar Municipal nº 0001/2022.

**Art. 4º.** O Instituto de Previdência dos Servidores de Ji-Paraná – IPREJI, efetuará a revisão dos proventos de aposentadoria na mesma proporção e na mesma data em que se der

Rua Aluizio Ferreira, 119 - Centro - Ji-Paraná/RO - cep76.900-024 Fone (69) 3416-4057 - CNPJ:21.407.711/0001-55  
Site: [www.jipaprev.ro.gov.br](http://www.jipaprev.ro.gov.br) - e-mail: [previdencia@jipaprev.ro.gov.br](mailto:previdencia@jipaprev.ro.gov.br)

Página 1 de 2

DigProc - Gestão Integrada de Documentos e Processos Eletrônicos

Página 1.



ID: 2375067 e CRC: 02F14D5B



ID: 2375067 e CRC: 26C8E992B



o reajuste dos benefícios do RGPS, conforme §8º do art. 40 CF/88 c/c §6º do art. 3º da Lei Municipal Complementar nº 0001/2022.

**Art. 5º.** A servidora permaneceu recebendo auxílio-doença da data do laudo médico-pericial de 02 de junho de 2025, até a finalização dos procedimentos de aposentadoria em 31 de dezembro de 2025, e passará a receber os proventos de aposentadoria a partir de 01 de janeiro de 2026.

**Art. 6º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos válidos a partir da concessão do benefício, 01 de janeiro de 2026.

Registre, publique e cumpra-se.

Ji-Paraná/RO, 29 de dezembro de 2025.

[Assinado eletronicamente]

Edisio Gomes Barroso  
Presidente do IPREJI  
Decreto nº 1125/2025

Rua Aluizio Ferreira, 119 - Centro - Ji-Paraná/RO - cep76.900-024 Fone (69) 3416-4057 - CNPJ:21.407.711/0001-55  
Site: [www.jipaprev.ro.gov.br](http://www.jipaprev.ro.gov.br) - e-mail: [previdencia@jipaprev.ro.gov.br](mailto:previdencia@jipaprev.ro.gov.br)

Página 2 de 2



ID: 2375308 e CRC: 26C86926



Município de Ji-Paraná  
04.092.672/0001-25  
Av. 2 de Abril  
[www.ji-parana.ro.gov.br](http://www.ji-parana.ro.gov.br)

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Portaria	nº 161/IPREJI/2025	29/12/2025
ID:	2313502	Processo
CRC:	76CFBF28	Documento
Processo:	0-0/0	
Usuário:	LÂNEA DE FRANÇA CIRQUEIRA LINS	
Criação:	29/12/2025 12:50:55	Finalização: 29/12/2025 13:01:54
MD5:	01E87180F405A1EC92602012DBB6FC8D	
SHA256:	B45406EDF5D4DB86F60927841DEE9F2F32A7D49F51EB2F604205F8BA524D785C	

Súmula/Objeto:

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Incapacidade Permanente com proventos proporcionais à servidora MARIA VALNELI ESTEVÃO"

INTERESSADOS

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE JI-PARANÁ - IPREJI	JI-PARANA	RO	29/12/2025 12:52:14
---	-----------	----	---------------------

ASSUNTOS

INCAPACIDADE PERMANENTE	29/12/2025 12:54:12
-------------------------	---------------------

CIENTES

EDNA DE SOUZA OLIVEIRA	30/12/2025 08:26:09
------------------------	---------------------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 EDISIO GOMES BARROSO	PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDENCIA	29/12/2025 13:11:42
--	--	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [eproc.ji-parana.ro.gov.br](http://eproc.ji-parana.ro.gov.br) informando o ID 2313502 e o CRC 76CFBF28.



Município de Ji-Paraná®  
04.092.672/0001-25  
Av. 2 de Abril  
[www.ji-parana.ro.gov.br](http://www.ji-parana.ro.gov.br)

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Portaria	DIGPROC_ - Port_161-IPREJI-2025_ - Co	27/01/2026
ID:	2375376	Processo
CRC:	2FE84985	Documento
Processo:	0-0/0	
Usuário:	Marisa Aparecida de Queiroz Duarte Ferreira	
Criação:	27/01/2026 09:21:16	Finalização: 27/01/2026 09:21:16
MD5:	C2B322CC42A9867EF8D152775DDB7638	
SHA256:	C1EDF75C328D4977805EB68E38F9FBA1E2DCB17746E5BE45990496F9564B4796	

Súmula/Objeto:

161 - 162/2025

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Ofício 064/2026	27/01/2026	2375349
-----------------	------------	---------

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [eproc.ji-parana.ro.gov.br](http://eproc.ji-parana.ro.gov.br) informando o ID 2375376 e o CRC 2FE84985.

DigProc - Gestão Integrada de Documentos e Processos Eletrônicos

Página 1.



ATO CONCESSOR DE APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE PERMANENTE  
PORTARIA Nº 162/IPREJI/2025

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Incapacidade Permanente com proventos proporcionais à servidora MARIA INÁCIO DA SILVEIRA"

**EDISIO GOMES BARROSO**, Presidente, do Instituto de Previdência dos Servidores de Ji-Paraná- IPREJI, Município de Ji-Paraná, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Municipal nº 1.403/05 e suas alterações, e o Decreto nº 12.947/GAB/PMJP/2020, considerando o teor dos documentos juntados nos autos do Processo nº 4-16823/2023;

RESOLVE:

**Art. 1º.** Conceder o benefício de Aposentadoria por Incapacidade Permanente com proventos proporcionais à servidora **MARIA INÁCIO DA SILVEIRA** matrícula nº 11380, servidora efetiva, Zeladora - EDU, admitida em 06/04/2001, lotada na Secretaria Municipal de educação- SEMED, vinculada ao regime estatutário a partir de 01/08/2005, com carga horária de 40 horas semanais.

**Art. 2º** Os encargos financeiros decorrentes desta Portaria serão suportados pelos recursos do Instituto de Previdência dos Servidores de Ji-Paraná – IPREJI.

**Art. 3º** A concessão do benefício está em conformidade com o inciso I, § 1º, §8º, art. 40, da Constituição Federal de 1988, redação dada pela EC nº 103/19, combinado com o Art. 1º, e o inciso II do §1º do Art. 2º, e o inciso III, § 2º, §6º do art. 3º, da Lei Complementar Municipal nº 0001/2022.

**Art. 4º.** O Instituto de Previdência dos Servidores de Ji-Paraná – IPREJI, efetuará a revisão dos proventos de aposentadoria na mesma proporção e na mesma data em que se der

Rua Aluizio Ferreira, 119 - Centro - Ji-Paraná/RO - cep76.900-024 Fone (69) 3416-4057 - CNPJ:21.407.711/0001-55  
Site: [www.jipaprev.ro.gov.br](http://www.jipaprev.ro.gov.br) - e-mail: [previdencia@jipaprev.ro.gov.br](mailto:previdencia@jipaprev.ro.gov.br)

Página 1 de 2

DigProc - Gestão Integrada de Documentos e Processos Eletrônicos

Página 1.



ID: 2375376 e CRC: 2FE84985



ID: 2375979 e CRC: E2C46936E2



o reajuste dos benefícios do RGPS, conforme §8º do art. 40 CF/88 c/c §6º do art. 3º da Lei Municipal Complementar nº 0001/2022.

**Art. 5º.** A servidora Maria Inácio da Silveira permaneceu recebendo auxílio-doença da data do laudo médico-pericial de 19 de setembro de 2023, até a finalização dos procedimentos de aposentadoria em 31 de dezembro de 2025, e passará a receber os proventos de aposentadoria a partir de 01 de janeiro de 2026.

**Art. 6º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos válidos a partir da concessão do benefício, 01 de janeiro de 2026.

Registre, publique e cumpra-se.

Ji-Paraná/RO, 29 de dezembro de 2025.

[Assinado eletronicamente]

Edisio Gomes Barroso

Presidente do IPREJI

Decreto nº 1125/2025

Rua Aluizio Ferreira, 119 - Centro - Ji-Paraná/RO - cep76.900-024 Fone (69) 3416-4057 - CNPJ:21.407.711/0001-55  
Site: [www.jipaprev.ro.gov.br](http://www.jipaprev.ro.gov.br) - e-mail: [previdencia@jipaprev.ro.gov.br](mailto:previdencia@jipaprev.ro.gov.br)

Página 2 de 2



ID: 2375979 e CRC: EC468862



Município de Ji-Paraná

04.092.672/0001-25  
Av. 2 de Abril  
[www.ji-parana.ro.gov.br](http://www.ji-parana.ro.gov.br)

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Portaria	Nº 162/IPREJI/2025	29/12/2025
ID:	2313919	Processo
CRC:	C77A68AF	Documento
Processo:	0-0/0	
Usuário:	LÂNEA DE FRANÇA CIRQUEIRA LINS	
Criação:	29/12/2025 14:49:30	Finalização: 29/12/2025 14:57:18
MD5:	FAB8295E376EE57D46743CF035001FD2	
SHA256:	41868AE91994C1784BD08F7BC214261BD625895BD1C146912B722362745654C7	

Súmula/Objeto:  
"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Incapacidade Permanente com proventos proporcionais à servidora MARIA INÁCIO DA SILVEIRA"

INTERESSADOS

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE JI-PARANÁ - IPREJI	JI-PARANA	RO	29/12/2025 14:51:05
---	-----------	----	---------------------

ASSUNTOS

INCAPACIDADE PERMANENTE	29/12/2025 14:51:26
-------------------------	---------------------

CIENTES

ROSANA FERREIRA ANHES	30/12/2025 11:12:21
ROSANA FERREIRA ANHES	30/12/2025 11:55:49

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

	EDISIO GOMES BARROSO	PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDENCIA	30/12/2025 10:19:02
--	----------------------	--	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [eproc.ji-parana.ro.gov.br](http://eproc.ji-parana.ro.gov.br) informando o ID 2313919 e o CRC C77A68AF.



Município de Ji-Paraná®

04.092.672/0001-25  
Av. 2 de Abril  
[www.ji-parana.ro.gov.br](http://www.ji-parana.ro.gov.br)

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Portaria	DIGPROC_ - Port_ 162-IPREJI-2025_ - Co	27/01/2026
ID:	2375377	Processo
CRC:	EC4D7762	Documento
Processo:	0-0/0	
Usuário:	Marisa Aparecida de Queiroz Duarte Ferreira	
Criação:	27/01/2026 09:21:17	Finalização: 27/01/2026 09:21:17
MD5:	2B690763D5147BA6E708FA3B49118469	
SHA256:	AA67B4A8D39D3B3957CD8D87EA60E5DC08B29995E517640CB0FEF1C5FFC4E744	

Súmula/Objeto:

161 - 162/2025

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Ofício 064/2026	27/01/2026	2375349
-----------------	------------	---------

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [eproc.ji-parana.ro.gov.br](http://eproc.ji-parana.ro.gov.br) informando o ID 2375377 e o CRC EC4D7762.

DigProc - Gestão Integrada de Documentos e Processos Eletrônicos

Página 1.



PORTARIA Nº 163/IPREJI/2025

"Regulamenta os requerimentos previdenciários e Institui o Peticionamento eletrônico no âmbito do Instituto de Previdência dos Servidores de e dá outras providências."

**EDISIO GOMES BARROSO**, Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores de Ji-Paraná- IPREJI, Município de Ji-Paraná, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Municipal nº 1.403/05 e suas alterações, e o Decreto nº 12947/GAB/PMJP/2020,

**Considerando** a Lei Federal nº 13.726, de 8 de outubro de 2018;

**Considerando** a Lei Complementar Municipal nº 0001/2022, Lei Municipal nº 1403/2005 e Portaria MPS nº 1467/2022;

**Considerando** a adesão ao Pró-Gestão Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social;

**Considerando** os princípios da administração pública e boas práticas na organização e otimização dos trabalhos desenvolvidos por este Instituto de Previdência, e a melhoria na agilidade dos atendimentos dos segurados deste Regime Próprio de Previdência Social;

**Considerando** os documentos que devem compor os processos de Aposentadoria e Pensão por Morte, estabelecidos na Instrução Normativa nº 50/2017/TCE-RO.

**Considerando** a orientação do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia ao IPREJI quanto a autenticidade e a qualidade dos documentos utilizados nas concessões de Aposentadoria e Pensão por Morte para que estejam totalmente legíveis;

**Considerando** a necessidade de modernização dos serviços previdenciários prestados aos servidores municipais;

**Considerando** a implantação do Sistema Eletrônico de Processos Administrativos E-PROC;

**Considerando** a conveniência de regulamentar a forma de apresentação de requerimentos, documentos e comunicações por meio eletrônico;

DigProc - Gestão Integrada de Documentos e Processos Eletrônicos

Página 1.



ID: 2375377 e CRC: EC4D7762



ID: 2375088 e CRC: 36A66577

Rua Aluizio Ferreira, 119 - Centro - Ji-Paraná/RO - cep76.900-024 Fone (69) 3416-4057 - CNPJ:21.407.711/0001-55  
Site: [www.jipaprev.ro.gov.br](http://www.jipaprev.ro.gov.br) - e-mail: [previdencia@jipaprev.ro.gov.br](mailto:previdencia@jipaprev.ro.gov.br)

Página 1 de 5



**RESOLVE:**

**Art. 1º** Regulamentar os requerimentos administrativos para abertura de processos de: Aposentadoria, Pensão por Morte, Abono de Permanência, Isenção de Imposto de Renda, Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição-CTC, Averbação de Tempo de Contribuição e Instituir o Peticionamento Eletrônico como meio alternativo para apresentação, instrução e acompanhamento de requerimentos administrativos no âmbito do Instituto de Previdência dos Servidores de Ji-Paraná -IPREJI.

**Art. 2º.** Os demais requerimentos administrativos não elencados no art. 1º desta Portaria, tais como solicitação de cópia de processo, declaração de utilização ou não de Certidão de Tempo de Contribuição-CTC, revisão de aposentadoria, ficha financeira, extrato previdenciário, bem como outros de natureza semelhante, deverão ser formalizados por meio do **Requerimento Geral**, observados os procedimentos estabelecidos nesta Portaria e no Sistema Eletrônico de Processos Administrativos – E-PROC.

**Art. 3º** O petição eletrônico será realizado pelo Sistema Eletrônico de Processos Administrativos – E-PROC, no portal <https://eproc.ji-parana.ro.gov.br/eproc/>, para os servidores que já operacionalizam este sistema, o petição eletrônico pode ser formalizado através de seu login e senha do e-proc, já para os demais servidores podem ser formalizados os petições como usuários externos através da senha do Gov.br.

**§1º** O petição eletrônico deverá ser realizado junto à unidade competente, qual seja, a Unidade 00126 – Fundo de Previdência Social – Recepção.

**Art. 4º** O envio de documentos, comunicações e manifestações por meio eletrônico possui o mesmo valor jurídico dos apresentados por meio físico, desde que respeitados os requisitos desta Portaria.

**Art. 5º** Poderão utilizar o petição eletrônico:

I – servidores públicos municipais, ativos ou inativos;

II – dependentes e pensionistas;

III – seus representantes legais ou procuradores habilitados.

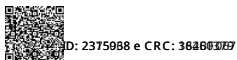
**Art. 6º** O petição eletrônico será feito exclusivamente no CPF do segurado, e havendo procurador legalmente constituído, anexar os documentos em conformidade com anexos desta Portaria.

**Art. 7º** A identificação do usuário dar-se-á por meio de login institucional ou cadastro prévio no sistema eletrônico, conforme regulamento próprio

**Art.8º** Esta Portaria observará os documentos obrigatórios conforme o check-list disponível nos anexos I, II, III, IV, V e VI desta Portaria.

Rua Aluizio Ferreira, 119 - Centro - Ji-Paraná/RO - cep76.900-024 Fone (69) 3416-4057 - CNPJ:21.407.711/0001-55  
Site: [www.jpaprev.ro.gov.br](http://www.jpaprev.ro.gov.br) - e-mail: [previdencia@jpaprev.ro.gov.br](mailto:previdencia@jpaprev.ro.gov.br)

Página 2 de 5



**Art.9º** Os documentos listados nos anexos I, II, III, IV, V e VI desta Portaria devem ser disponibilizados de forma legível e inseridos no sistema de processo eletrônico-E-proc, através do petição eletrônico, pelo requerente, preferencialmente digitalizados na via original.

**Art. 10.** Na impossibilidade destes documentos serem inseridos na forma do art. 7º, devem ser disponibilizadas as cópias legíveis autenticadas em cartório notarial oficial, ou por advogado (procurador) que o represente.

**Art. 11.** Caso seja autenticada por advogado, deve conter na autenticação a identificação do nome e OAB.

**§1º** As cópias dos documentos que compõem os requerimentos de Aposentadoria, Pensão por Morte, Abono de Permanência, Isenção de Imposto de Renda, Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição-CTC, Averbação de Tempo de Contribuição, conforme os anexos I, II, III, IV, V e VI desta Portaria, como por exemplo: documentos ilegíveis, ou, não autenticados na forma desta Portaria, ou qualquer outra irregularidade identificada pelo servidor do IPREJI, acarretará na emissão de Notificação ao requerente contendo a descrição da desconformidade ou a exigência do faltante com o prazo para regularização.

**§2º** Constatada no momento da análise, a ausência de qualquer documento, ou havendo a apresentação de documentos em desacordo com as exigências desta Portaria, o servidor do IPREJI emitirá notificação de exigência, concedendo o prazo de até 30 (trinta) dias para a devida regularização.

**§3º** O prazo estabelecido no §2º deste artigo poderá ser prorrogado, mediante justificativa formal e apresentação de comprovação da impossibilidade de cumprimento dentro do prazo inicialmente estabelecido.

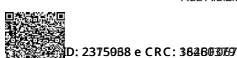
**§4º** A ausência de manifestação formal pela parte interessada no prazo estabelecido neste artigo, implicará no indeferimento do requerido.

**Art.12.** O prazo para resposta dos requerimentos formalizados de acordo com esta Portaria será de 60 (sessenta) dias, prorrogável por igual período, exceto para os processos que necessitem de outro rito, ou de outros trâmites, como por exemplo os que necessitem do encaminhamento para o Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho -SESMT- Junta Médica Municipal, ou outro órgão do Município.

**Art.13.** Havendo requerimento de Aposentadoria, Pensão por Morte, Abono de Permanência, Isenção de Imposto de Renda, Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição-CTC, Averbação de Tempo de Contribuição indeferido, somente será aceito pelo IPREJI novo requerimento com o mesmo pedido com a juntada de novas comprovações não apresentadas no requerimento anterior, no prazo de 35 (trinta e cinco) dias da data do indeferimento do primeiro requerimento.

Rua Aluizio Ferreira, 119 - Centro - Ji-Paraná/RO - cep76.900-024 Fone (69) 3416-4057 - CNPJ:21.407.711/0001-55  
Site: [www.jpaprev.ro.gov.br](http://www.jpaprev.ro.gov.br) - e-mail: [previdencia@jpaprev.ro.gov.br](mailto:previdencia@jpaprev.ro.gov.br)

Página 3 de 5



**Art.14.** O interessado deverá observar o preenchimento correto do requerimento disposto nos anexos I, II, III, IV, V e VI desta Portaria, identificando com precisão os meios de comunicação do IPREJI com o interessado. Estas informações devem estar devidamente atualizadas, especialmente e-mail, endereço e o número do telefone.

**Art.15.** A ausência da entrega da documentação na forma especificada nesta Portaria implicará no indeferimento do requerimento.

**Art.16.** O IPREJI poderá exigir outros documentos não relacionados nesta Portaria, situação em que a parte interessada será devidamente notificada, nesta conterá a informação do documento complementar necessário à concessão do benefício ou do requerido e o prazo para entrega ao IPREJI.

**Art.17.** Os procedimentos, documentos necessários e orientações específicas para cada tipo de requerimento constam nos Anexos desta Portaria, conforme segue:

• **Anexo I – Procedimento para Aposentadoria**

• **Anexo II – Procedimento para Pensão por Morte**

• **Anexo III – Procedimento para Concessão de Abono de Permanência**

• **Anexo IV – Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição (CTC)**

• **Anexo V – Requerimento de Isenção de Imposto de Renda**

• **Anexo VI – Averbação de Tempo de Contribuição**

**Art. 18.** Toda comunicação referente ao andamento do processo eletrônico será realizada pelo próprio sistema eletrônico, sendo de responsabilidade do requerente acompanhar as notificações emitidas.

**Parágrafo único.** As comunicações e a entrega de documentos serão realizadas por meio eletrônico, devendo a parte interessada acusar o recebimento da notificação, com a devida identificação do nome completo e da data de recebimento do documento.

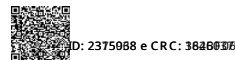
**Art. 19.** Consideram-se válidas as comunicações enviadas pelo sistema, dispensando-se outras notificações físicas ou pessoais.

**Art. 20.** Todos os processos deste Instituto de Previdência seguirão em formato eletrônico independente da forma do protocolo, no qual o petição eletrônico será utilizado de forma preferencial para abertura de processos previdenciários, mantendo-se subsidiariamente o atendimento presencial com a entrega dos documentos nos mesmos moldes desta Portaria.

**Art. 21.** Os requerimentos, declarações, certidões e demais documentos serão registrados no sistema E-PROC e identificados pelo número de ID automaticamente gerado pela referida

Rua Aluizio Ferreira, 119 - Centro - Ji-Paraná/RO - cep76.900-024 Fone (69) 3416-4057 - CNPJ:21.407.711/0001-55  
Site: [www.jpaprev.ro.gov.br](http://www.jpaprev.ro.gov.br) - e-mail: [previdencia@jpaprev.ro.gov.br](mailto:previdencia@jpaprev.ro.gov.br)

Página 4 de 5



plataforma, ficando dispensada a numeração e o controle físico desses documentos no âmbito do IPREJI.

**Art. 21.** Os casos omissos serão resolvidos pela Presidência do Instituto.

**Art. 22.** Ratifica-se a Portaria nº 86/IPREJI/2025.

**Art. 23.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Registre, publique e cumpra-se.**

Ji-Paraná/RO, 30 de dezembro de 2025.

[assinado eletronicamente]

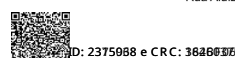
**Edísio Gomes Barroso**

Presidente do IPREJI

Decreto nº 1125/2025

Rua Aluizio Ferreira, 119 - Centro - Ji-Paraná/RO - cep76.900-024 Fone (69) 3416-4057 - CNPJ:21.407.711/0001-55  
Site: [www.jpaprev.ro.gov.br](http://www.jpaprev.ro.gov.br) - e-mail: [previdencia@jpaprev.ro.gov.br](mailto:previdencia@jpaprev.ro.gov.br)

Página 5 de 5







Município de Ji-Paraná®  
04.092.672/0001-25  
Av. 2 de Abril  
www.ji-parana.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento

Portaria

Identificação nº ou Número

nº 163/IPREJ I/2025

Data

30/12/2025

ID:

2315938

Processo

Documento

CRC:

162BF067

Processo:

0-0/0

Usuário:

LMNEA DE FRANÇA CIRQUEIRA LINS

Criação:

30/12/2025 12:36:08

Finalização:

30/12/2025 12:41:35

MD5:

8074689F1E6643CCF6F7C1AF43278B29

SHA256:

D859F147A16BA2AD00ED78190340C75580AB0EB227CA73E965B832BC64FDD390

Símbolo/Objeto:

Regulamenta os requerimentos previdenciários e Institui o Peticionamento eletrônico no âmbito do Instituto de Previdência dos Servidores de e de outras providências.

INTERESSADOS

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE JI-PARANÁ - IPREJI

Ji-Paraná

RO

30/12/2025 12:37:35

ASSUNTOS

REGULAMENTO

30/12/2025 12:38:44

ANEXOS

Documentos ANEXO I - Portaria n. 163/IPREJ I/2025

30/12/2025

2315910

Documentos ANEXO II - Portaria n. 163/IPREJ I/2025

30/12/2025

2315916

Documentos ANEXO III - Portaria n. 163/IPREJ I/2025

30/12/2025

2316041

Documentos ANEXO IV - Portaria n. 163/IPREJ I/2025

30/12/2025

2316124

Documentos ANEXO V - Portaria n. 163/IPREJ I/2025

31/12/2025

2317447

Documentos ANEXO VI - Portaria nº 163/IPREJ I/2025

31/12/2025

2317451

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

EDISIO GOMES BARROSO

PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDENCIA

31/12/2025 10:52:38

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site eproc.ji-parana.ro.gov.br informando o ID 2315938 e o CRC 162BF067.



- Certidão informando sobre a existência (ou não) de processos administrativos em desfavor do servidor (Art. 207 da Lei Municipal nº 1405/2005).
- Certidão que informe detalhadamente a forma de ingresso no cargo.
- OUTROS DOCUMENTOS: PARA CONCESSÃO DE APOSENTADORIA DE PROFESSOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO- SEMED-PMJP.
  - Certidão que informe o exercício do magistério de todo o período laboral do cargo de Professor. (Para requerente de Aposentadoria de Professor).
- OUTROS DOCUMENTOS PARA CONCESSÃO DE APOSENTADORIA ESPECIAL (EXPOSIÇÃO DE AGENTES NOCIVOS):
  - LTCAT : Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho
  - PPP: Perfil Profissiográfico Previdenciário
- OUTROS DOCUMENTOS PARA CONCESSÃO DE APOSENTADORIA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA:
  - Laudo Médico Pericial (avaliação médica e funcional) que ateste a deficiência e o grau da deficiência na forma da legislação vigente

Diário - Gestão Integrada de Documentos e Processos Eletrônicos

Página 1.

ID: 2375068 e CRC: 38460379

Rua Aluizio Ferreira, 119 - Centro - Ji-Paraná/RO - cep76.900-024 Fone (69) 3416-4057 - CNPJ:21.407.711/0001-55  
Site: www.jipaprev.ro.gov.br - e-mail: previdencia@jipaprev.ro.gov.br

ID: 2375068 e CRC: 38460379

Município de Ji-Paraná®  
04.092.672/0001-25  
Av. 2 de Abril  
www.ji-parana.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento

Documentos

Identificação nº ou Número

ANEXO I - Portaria n. 163/IPREJ I/2025

Data

30/12/2025

ID:

2315910

Processo

Documento

CRC:

B94ECFF2

Processo:

0-0/0

Usuário:

LMNEA DE FRANÇA CIRQUEIRA LINS

Criação:

30/12/2025 12:28:23

Finalização:

30/12/2025 12:31:38

MD5:

36E88F183D45CC21D8FA6D6C826BA6FD

SHA256:

544A36592CB220DFB9405EF57FC107E50280E89A4B7F20DB68DB4E7E04317A40

Símbolo/Objeto:

ANEXO I - Portaria n. 163/IPREJ I/2025 - Documentos para a Concessão de Aposentadoria no IPREJI

INTERESSADOS

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE JI-PARANÁ - IPREJI

Ji-Paraná

RO

30/12/2025 12:30:42

ASSUNTOS

APOSENTADORIA

30/12/2025 12:30:49

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Portaria nº 163/IPREJ I/2025

30/12/2025

2315938

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

EDISIO GOMES BARROSO

PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDENCIA

31/12/2025 10:52:37

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site eproc.ji-parana.ro.gov.br informando o ID 2315910 e o CRC B94ECFF2.

ANEXO I – Portaria nº 163/IPREJI/2025

DOCUMENTOS PARA APOSENTAÇÃO

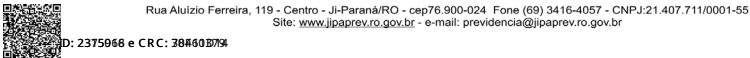
- SEGURADO (Via original)
  - RG
  - CPF
  - Comprovante de endereço Atualizado (emitido em até 90 dias)
  - Certidão de Nascimento e/ou Casamento com Documento do Cônjuge
  - PIS/PASEP
  - CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social (qualificação e contratos)
  - CTC - Certidão de Tempo de Contribuição do INSS ou de RPPS
  - Cartão bancário – (Identificação da Conta Bancária escolhida para o recebimento da Aposentadoria)
  - Laudo Médico Pericial para aposentação / SESMT- Junta Médica Municipal, (para aposentadoria por invalidez)
  - Requerimento
  - Declaração de acumulação remuneratória de cargos, benefícios ou outra remuneração
- DEPENDENTES (CÔNJUGE/FILHOS) - Original
  - RG/CNH
  - CPF - Comprovante de Pessoa Física
  - Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos, ou inválidos que tenha deficiência intelectual ou mental que o torne absoluta ou relativamente incapaz, assim declarado judicialmente. (Art. 8º da Lei 1403/2005)
  - Laudo que ateste a incapacidade do filho, para os casos de pendente filho incapaz (se houver)
- REPRESENTANTE LEGAL (Original)
  - Procuração com poderes específicos
  - Documento com foto (advogado Carteira OAB, demais documentos com foto, RG ou CNH, ou equivalente)
  - Certidão de Tutela e Curatela (para requerente que possuam esta exigência em Laudo Pericial)
- DOCUMENTOS EXPEDIDOS PELA GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS (Ente/Órgão pagador) - Original (assinada e cadastrada no Eproc)
  - Declaração de Tempo de Serviço no RPPS.
  - Declaração de Vencimentos.
  - Planilha de Vencimentos.
  - Certidão que informe mais de 05 anos no cargo e mais de 10 anos de serviços públicos
  - Termo de Posse.



ANEXO II – Portaria nº 163/IPREJI/2025

DOCUMENTOS PARA CONCESSÃO DE PENSÃO POR MORTE

- DOCUMENTAÇÃO DO SEGURADO (DE CUJUS) - Original
  - Certidão de Óbito
  - RG - Cédula de Identidade
  - CPF - Comprovante de Pessoa Física
  - CTPS – Carteira de Trabalho (Qualificação e Contratos)
  - PIS/PASEP
  - Título Eleitoral e comprovante da última votação
  - CTC – Certidão de Tempo de Contribuição (INSS) do servidor, caso o falecimento do servidor tenha ocorrido na situação de servidor ativo (trabalhando) - Via original.
  - Requerimento
  - Declaração de dependentes
  - Declaração de acumulação remuneratória de benefício ou cargo
- DOCUMENTAÇÃO DOS PENSIONISTAS (CÔNJUGE E FILHOS) – Original
  - Filhos menores de 21 anos não emancipados, ou, inválidos.
    - RG – Cédula de Identidade.
    - CPF – Cadastro de Pessoa Física.
    - PIS/PASEP.
    - Título Eleitoral e comprovante da última votação.
    - Comprovante de endereço – Atualizado.
    - Certidão de Casamento – Atualizada.
    - Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos de idade ou inválidos que tenha deficiência intelectual ou mental que o torne absoluta ou relativamente incapaz, assim declarado judicialmente. (Art. 16 da Lei 8.213/1991).
    - Laudo do filho inválidos que tenha deficiência intelectual ou mental (se houver).
- DOCUMENTOS EXPEDIDOS PELA GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS (Ente/Órgão pagador)
  - \*\*Quando o servidor faleceu em atividade
    - Declaração de Vencimentos
    - Planilha de Vencimentos
    - Certidão que informe que na data do falecimento a situação do servidor era de servidor Ativo
    - Certidão consignando a forma de ingresso no serviço público



Município de Ji-Paraná®  
04.092.672/0001-25  
Av. 2 de Abril  
www.ji-parana.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento		Identificação nº ou Número		Data	
Documentos		ANEXO II - Portaria n. 163/IPREJ I/2025		30/12/2025	
ID:	2315916				
CRC:	70F11D14				
Processo:	0-0/0				
Usuário:	LMNEA DE FRANÇA CIRQUEIRA LINS				
Criação:	30/12/2025 12:32:09	Finalização:		30/12/2025 12:35:12	
MD5:	03BE983C1CAA802680A4CA5DCF3EFA2F				
SHA256:	D16D535EB66430563A46801AA6A9E948898611493BE099AC521E8A97B4B11E90				
Símbolo/Objeto:					
ANEXO II - Portaria n. 163/IPREJ I/2025 - Documentos para a Concessão de Pensão por Morte no IPREJ I.					
INTERESSADOS					
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE JI-PARANÁ - IPREJ I		JI-PARANÁ		RO	30/12/2025 12:33:36
ASSUNTOS					
PENSO POR MORTE					30/12/2025 12:33:50
DOCUMENTOS RELACIONADOS					
Portaria nº 163/IPREJ I/2025				30/12/2025	2315938
ASSINATURAS ELETRÔNICAS					
 EDISIO GOMES BARROSO		PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDENCIA		31/12/2025 10:52:38	
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.					



SIMPLES  
ASSINATURA  
ELETRÔNICA

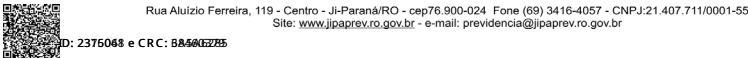
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site eproc.ji-parana.ro.gov.br informando o ID 2315916 e o CRC 70F11D14.

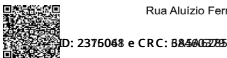
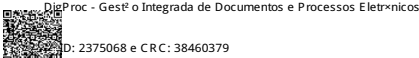
ANEXO III – Portaria nº 163/IPREJI/2025

DOCUMENTOS PARA A CONCESSÃO DO ABONO DE PERMANÊNCIA

- SEGURADO (Via original)
  - RG
  - CPF
  - Comprovante de endereço Atualizado (emitido em até 90 dias)
  - Certidão de Nascimento e/ou Casamento com Documento do Cônjuge
  - PIS/PASEP
  - CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social (qualificação e contratos)
  - CTC - Certidão de Tempo de Contribuição do INSS ou de RPPS
  - Cartão bancário – (Identificação da Conta Bancária escolhida para o recebimento da Aposentadoria)
  - Laudo Médico Pericial para aposentação / SESMT- Junta Médica Municipal, (para aposentadoria por invalidez)
  - Requerimento
  - Declaração de acumulação remuneratória de cargos, benefícios ou outra remuneração
- DEPENDENTES (CÔNJUGE/FILHOS) - Original
  - RG/CNH
  - CPF - Comprovante de Pessoa Física
  - Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos, ou inválidos que tenha deficiência intelectual ou mental que o torne absoluta ou relativamente incapaz, assim declarado judicialmente. (Art. 8º da Lei 1403/2005)
  - Laudo que ateste a incapacidade do filho, para os casos de pendente filho incapaz (se houver)
- REPRESENTANTE LEGAL (Original)
  - Procuração com poderes específicos
  - Documento com foto (advogado Carteira OAB, demais documentos com foto, RG ou CNH, ou equivalente)
  - Certidão de Tutela e Curatela (para requerente que possua esta exigência em Laudo Pericial)
- DOCUMENTOS EXPEDIDOS PELA GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS (Ente/Órgão pagador)
  - Original (assinada e cadastrada no Eproc)
    - Declaração de Tempo de Serviço no RPPS.
    - Declaração de Vencimentos.
    - Planilha de Vencimentos.
    - Certidão que informe mais de 05 anos no cargo e mais de 10 anos de serviços públicos
    - Termo de Posse.



- Certidão informando sobre a existência (ou não) de processos administrativos em desfavor do servidor (Art. 207 da Lei Municipal nº 1405/2005).
- Certidão que informe detalhadamente a forma de ingresso no cargo.
- OUTROS DOCUMENTOS: PARA CONCESSÃO DE APOSENTADORIA DE PROFESSOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO- SEMED-PMJP. (mesma documentação exigida para a concessão do Abono de Permanência)
  - Certidão que informe o exercício do magistério de todo o período laboral do cargo de Professor. (Para requerente de Aposentadoria de Professor).
- OUTROS DOCUMENTOS PARA CONCESSÃO DE APOSENTADORIA ESPECIAL (EXPOSIÇÃO DE AGENTES NOCIVOS): (mesma documentação exigida para a concessão do Abono de Permanência):
  - LTCAT : Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho
  - PPP: Perfil Profissiográfico Previdenciário
- OUTROS DOCUMENTOS PARA CONCESSÃO DE APOSENTADORIA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA: (mesma documentação exigida para a concessão do Abono de Permanência):
  - Laudo Médico Pericial (avaliação médica e funcional) que ateste a deficiência e o grau da deficiência na forma da legislação vigente





Município de Ji-Paraná®  
04.092.672/0001-25  
Av. 2 de Abril  
www.ji-parana.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Documentos	ANEXO III - Portaria n. 163/IPREJ I/2025	30/12/2025

ID: 2316041

CRC: 6A5A6285

Processo: 0-0/0

Usuário: LMNEA DE FRANÇA CIRQUEIRA LINS

Criação: 30/12/2025 12:48:47    Finalização: 31/12/2025 08:41:22

MD5: 80664B845D1E0D9A11590B30579F691F

SHA256: 5BCF54BA048A230A04784B910412B896882EE1F0E95989996683BF769414FCF4

Símbolo/Objeto:  
ANEXO III - Portaria n. 163/IPREJ I/2025 - Documentos para a Concessão do Abono de Permanência.

INTERESSADOS

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE JI-PARANÁ - IPREJI	JI-PARANÁ	RO	30/12/2025 12:54:46
---	-----------	----	---------------------

ASSUNTOS

ABONO DE PERMANÊNCIA	30/12/2025 12:54:53
----------------------	---------------------

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Portaria nº 163/IPREJ I/2025	30/12/2025	2315938
------------------------------	------------	---------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

EDISIO GOMES BARROSO

PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA

31/12/2025 10:52:38

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [eproc.ji-parana.ro.gov.br](http://eproc.ji-parana.ro.gov.br) informando o ID 2316041 e o CRC 6A5A6285.



Município de Ji-Paraná®  
04.092.672/0001-25  
Av. 2 de Abril  
www.ji-parana.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Documentos	ANEXO IV - Portaria n. 163/IPREJ I/2025	30/12/2025

ID: 2316124

CRC: 5BA5A2B9

Processo: 0-0/0

Usuário: LMNEA DE FRANÇA CIRQUEIRA LINS

Criação: 30/12/2025 13:13:09    Finalização: 30/12/2025 13:16:10

MD5: B2AE7243A1CE700402ACA7552056E21F

SHA256: C28D9D3482371B11E618FA96B537B5650AAC0D85432BE28490E68788C887609A

Símbolo/Objeto:  
ANEXO IV - Portaria n. 163/IPREJ I/2025 - Documentos para a emissão de Certidão por Tempo de Contribuição.

INTERESSADOS

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE JI-PARANÁ - IPREJI	JI-PARANÁ	RO	30/12/2025 13:15:02
---	-----------	----	---------------------

ASSUNTOS

Emissão de Certidão por Tempo de Contribuição - CTC	30/12/2025 13:15:32
---	---------------------

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Portaria nº 163/IPREJ I/2025	30/12/2025	2315938
------------------------------	------------	---------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS


EDISIO GOMES BARROSO

PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA

31/12/2025 10:52:39



Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [eproc.ji-parana.ro.gov.br](http://eproc.ji-parana.ro.gov.br) informando o ID 2316124 e o CRC 5BA5A2B9.




DiáProc - Gestão Integrada de Documentos e Processos Eletrônicos

ID: 2375068 e CRC: 38460379





Página 1.



DiáProc - Gestão Integrada de Documentos e Processos Eletrônicos

ID: 2375068 e CRC: 38460379



Página 1.

ANEXO IV – Portaria nº 163/IPREJ/2025

**DOCUMENTOS PARA EMISSÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - CTC**  
(Documento expedido somente para ex-servidor, ou seja, servidor que foi concursado e se desligou do Município de Ji-Paraná a partir de 01 de agosto de 2005)

- ORIGINAL**
- Requerimento .
  - RG – Registro Geral
  - CPF – Cadastro de Pessoa Física
  - PIS/PASEP
  - Comprovante de endereço- atualizado. (emitido em até 90 dias)

- DOCUMENTOS DE VÍNCULO COM A PREFEITURA DE JI-PARANÁ E SUAS AUTARQUIAS OU CÂMARA MUNICIPAL.**
- Decreto de exoneração
  - Termo de Posse

- DOCUMENTOS DE VÍNCULO COM ÓRGÃO DESTINO DA CTC**
- Diário oficial da nomeação do vínculo de trabalho atual
  - Termo de Posse do vínculo de trabalho atual
  - Contracheque atualizado
  - Caso o vínculo previdenciário não seja por posse em concurso, apresentação do documento que comprove o vínculo previdenciário ATUAL com órgão de destino da CTC solicitada no IPREJI (INSS e outros).

- REPRESENTANTE LEGAL**
- Procuração com poderes específicos – Original
  - Documento com foto (advogado Carteira OAB) – Original

- OUTROS DOCUMENTOS ESPECÍFICOS**
- LTCAT (Laudo) – Para CTC especial
  - PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário) para CTC especial
  - Certidão que informe o exercício do magistério de todo o período laboral do cargo de Professor (*Certidão emitida pela Secretaria Municipal de Educação de Ji-Paraná, quando o servidor desligado foi ocupante no Município do cargo de Professor, e deseja obter CTC de Professor com tempo de contribuição de magistério*).

ANEXO V – Portaria nº 163/IPREJ/2025

**DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA**

- SEGURADO**
- Requerimento
  - Laudo Pericial – (Modelo Receita Federal assinado pelo médico assistente/especialista)
  - RG - Carteira de Identidade
  - CPF – Documento com o registro do Cadastro de Pessoa Física
  - Comprovante de endereço Atualizado (emitido em até 90 dias)



Município de Ji-Paraná®  
04.092.672/0001-25  
Av. 2 de Abril  
www.ji-parana.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Documentos	ANEXO V - Portaria n. 163/IPREJ I/2025	31/12/2025

ID: 2317447

CRC: B0FEB51D

Processo: 0-0/0

Usuário: LMNEA DE FRANÇA CIRQUEIRA LINS

Criação: 31/12/2025 08:25:59

Finalização: 31/12/2025 08:29:47

MD5: 45DB97B8B6DCA7C232661C01D04BD0E0

SHA256: C061C00B50722D01B7083CD66AD18782D0CA8E24FBB86E58CA2B89F35468705

Símbulo/Objeto:  
ANEXO V - Portaria nº 163/IPREJ I/2025 Documentos para a abertura de processo de isenção de imposto de renda.

INTERESSADOS

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE JI-PARANÁ - IPREJ I JI-PARANÁ RO 31/12/2025 08:28:32

ASSUNTOS

ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA 31/12/2025 08:28:05

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Portaria nº 163/IPREJ I/2025 30/12/2025 2315938

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

EDISIO GOMES BARROSO PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA 31/12/2025 10:52:39

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site eproc.ji-parana.ro.gov.br informando o ID 2317447 e o CRC B0FEB51D.



Município de Ji-Paraná®  
04.092.672/0001-25  
Av. 2 de Abril  
www.ji-parana.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Documentos	ANEXO VI - Portaria nº 163/IPREJ I/2025	31/12/2025

ID: 2317451

CRC: 61319DA3

Processo: 0-0/0

Usuário: LMNEA DE FRANÇA CIRQUEIRA LINS

Criação: 31/12/2025 08:34:55

Finalização: 31/12/2025 08:37:57

MD5: 24D24860459D7F4BED4EF4FAF8DE7409

SHA256: 107B2A422A2FDD521A53790C4E18D2E9DA7E46107FC975CECA869E7C4C1EEDC6

Símbulo/Objeto:  
ANEXO VI - Portaria nº 163/IPREJ I/2025 - Documentos para a solicitação de averbação de tempo de contribuição no IPREJ I.

INTERESSADOS

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE JI-PARANÁ - IPREJ I JI-PARANÁ RO 31/12/2025 08:36:53

ASSUNTOS

AVERBAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO 31/12/2025 08:37:23

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Portaria nº 163/IPREJ I/2025 30/12/2025 2315938

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

EDISIO GOMES BARROSO PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA 31/12/2025 10:52:40

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 435/2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site eproc.ji-parana.ro.gov.br informando o ID 2317451 e o CRC 61319DA3.



ANEXO VI – Portaria nº 163/IPREJ I/2025

DOCUMENTOS PARA AVERBAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

- Requerimento Geral (com a descrição do pedido de averbação de tempo de contribuição)
- RG - Carteira de Identidade
- CPF – Documento com o registro do Cadastro de Pessoa Física
- Comprovante de endereço Atualizado (emitido em até 90 dias)
- CTC -Certidão de Tempo de Contribuição do INSS ou de outros regimes RPPS-Via original.



Município de Ji-Paraná®  
04.092.672/0001-25  
Av. 2 de Abril  
www.ji-parana.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Portaria	01-Portaria-n_163-IPREJ I-2025_(1)	27/01/2026

ID: 2375068

CRC: 38460379

Processo: 0-0/0

Usuário: Marisa Aparecida de Queiroz Duarte Ferreira

Criação: 27/01/2026 08:48:32

Finalização: 27/01/2026 08:48:32

MD5: F2164983C983EC3D2455A31C25017185

SHA256: 4DB9DDF0B1185C558DDC718CF18BD08283201166B5CABEAE3263DC06AEB2C2B5

Símbulo/Objeto:  
160 - 163

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Ofício 063/2026 27/01/2026 2375045

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site eproc.ji-parana.ro.gov.br informando o ID 2375068 e o CRC 38460379.





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ



PORTARIA NOMEAÇÃO DE GESTOR DE CONTRATO

PORTARIA Nº 295/SEMAD/GAB/2025

Ji-Paraná, [data da assinatura eletrônica]

**Assunto:** Designa gestor do contrato nº 127/PGM/PMJP/2025 (ID 2276740) celebrado entre o Município de Ji-Paraná e a empresa MENDES JUNIOR FROTAS LTDA - EPP, que tem por objeto: serviço de locação de veículo do tipo SUV, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Administração - SEMAD.

O Secretário Municipal de Administração Interino do Município de Ji-Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município em seu artigo 41, Parágrafo único, inciso II, c/c os arts. 12 e 13 da Lei Municipal nº 3487/2022, e

**Considerando** a cláusula décima do Contrato n. 127/PGM/PMJP/2025 de 13/12/2025 (ID 2276740) que prevê a designação de um gestor do contrato, nomeado pela Alta Administração,

**Considerando** a Lei Federal n. 14.133/2021 c/c a Instrução Normativa nº 04/CGM/PGM/2024, resolve:

**Art. 1º** Fica nomeado o servidor Sr. YURI DIAS FERREIRA DE MESQUITA, matrícula: 999295, ocupante do cargo em comissão Secretário Municipal de Governo, exercer as funções de gestor do contrato nº 127/PGM/PMJP/2025.

**Art. 2º** O servidor nomeado no artigo 1º, ao gerir o citado contrato nº 0127/PGM/PMJP/2025 deve observar os preceitos legais, em especial o contido na Lei Federal nº 14.133/2021 e Instrução Normativa nº 04/CGM/PGM/2024.

**Art. 3º** Dentre outras, é de responsabilidade do gestor de contrato:

**I - Fiscalizar e acompanhar:** Sem prejuízo das funções do fiscal, ele monitora de perto a execução do contrato, verifica se as entregas estão de acordo com o estabelecido. Quando necessário realiza visitas *in loco*, avalia o desempenho da contratada e identifica possíveis desvios.

**II - Comunicar e negociar:** Manter comunicação constante com o fiscal, a comissão de recebimento e a empresa contratada. Ele esclarece dúvidas, negocia prazos e condições, e busca soluções para eventuais impasses.

**III - Relatórios e pareceres:** Elaborar relatórios periódicos sobre o andamento do contrato. Esses relatórios incluem informações sobre o cumprimento de metas, qualidade dos serviços e eventuais não conformidades, em especial quanto aos pagamentos.

**IV - Gestão de Riscos:** Identificar e gerenciar riscos relacionados à execução do contrato. Ele antecipa problemas, busca alternativas e toma medidas para mitigar impactos negativos.

§ 1º É necessário que o gestor do contrato nomeado possua as seguintes qualificações:

I - Conhecimento em gestão de contratos e legislação pertinente.

II - Habilidades de comunicação e negociação.

III - Capacidade analítica e organizacional.

IV - Visão estratégica e proatividade.

V - Ser proativo e concorrer para boa gestão da execução do contrato.

§ 2º Para os fins do *caput* deste artigo compete ao gestor:

**I** Inaugurar processo eletrônico administrativo, com as seguintes providências: **a)** apensá-lo no processo principal de contratação; **b)** coligir documentos do planejamento, gestão e fiscalização do contrato, bem como da transparência (comprovações da publicidade no DOM e portal da transparência);

**II -** Responsabilizar-se pela transparência da gestão contratual, fazer constar no processo eletrônico administrativo: **a)** publicação do contrato no portal da transparência e extrato no DOM; **b)** publicação do termo de início e encerramento da execução do contrato no portal da transparência e DOM; **c)** publicação dos atos de nomeação do gestor, fiscal e membros de comissão de recebimento no portal da transparência e DOM; **d)** demais atos de transparência que sejam obrigatórios.

**III -** Promover o acompanhamento e gestão de prazos (Vigência do contrato e de sua execução), alertando à Alta Administração tempestivamente, observando-se o prazo médio das contratações, para abertura de nova contratação ou renovação;

**IV -** Promover reuniões com a contratada de modo a esclarecer o objeto contratual e apresentar, formalmente, o fiscal, a comissão de recebimento, bem como requerer indicação formal de pessoal representante da contratada;

**V -** Exigir o cumprimento do contrato, buscando qualidade, economia e minimização de riscos;

**VI -** Acompanhar o saldo orçamentário vinculado ao contrato, adotando providências para ajustes necessários em empenhos e sistemas de informação;

**VII** Adotar providências junto à Alta Administração e PGM quanto à pedidos de reajustes ou reequilíbrio de preços;

**VIII -** Acompanhar a execução do objeto e tomar providências para aditivos, penalizações e rescisões;

**IX** Adotar providências junto à Alta Administração e PGM quanto à mudança no contrato, tais como prazos, condições, adicionais de serviços, etc;

**X** Fixar em ato próprio, com a devida publicidade no DOM e portal da transparência, regras e condições da periodicidade de apresentação de documento fiscal para fins de pagamento (data de emissão de NF@, certidões, relatórios e pareceres, etc), bem como da manifestação da comissão de recebimento ou servidor e fiscal.

**XI** Elaborar e fazer constar no processo administrativo, antes do pagamento à contratada, relatório conclusivo quanto ao pedido de pagamento, conforme modelo I anexo.

**XII -** Fazer constar no processo administrativo, antes do pagamento à contratada, relatório conclusivo do fiscal quanto ao pedido de pagamento, conforme modelo II anexo.

**XIII** Fazer constar no processo administrativo, antes do pagamento à contratada, relatório conclusivo da comissão de recebimento quanto ao pedido de pagamento, conforme modelo III anexo.

**XIV** Promover a publicidade dos atos do contrato coligidos nos autos do processo;

**XV** Propor medidas de controles internos para mitigar riscos de fraudes, desvios, erros relevantes ou execução inadequada do objeto contratado.

**XVI** Comunicar formalmente à Alta Administração e aos órgãos de controle, especialmente à CGM, sob a constatação de quaisquer indícios de fraudes, desvios, erros relevantes ou medidas de fragilidades que possam levar a tais ocorrências, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o caso.

**XVII** Fazer constar nos autos do processo, antes do pagamento requerido pela contratada, checklist exigido em Decreto Municipal devidamente preenchido indicando estar adequado quanto à liquidação da despesa.

**XVIII** Elaborar, quando exigido pela Alta Administração, minuta de edital de nova contratação, observando os termos da legislação e estudo preliminar.

**XIX** Deliberar, em conjunto com o fiscal do contrato, pelas ocorrências e notificação à contratada não atendidas, dando publicidade de suas ações, bem como levando ao conhecimento dos responsáveis por possíveis responsabilização, se for o caso.

**XX -** Comunicar à comissão de recebimento sobre as deliberações conjuntas (gestor e fiscal) das notificações à contratada, fazendo coligir nos autos do processo com a respectiva publicidade.

§ 4º O servidor nomeado gestor do contrato responde por ação ou omissão de que causar prejuízo ao erário.

**Art. 4º** As atividades exercidas pelo servidor nomeado no art. 1º são de elevada relevância e sem remuneração.

**Art. 5º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

[assinado eletronicamente]  
**ROBSON PEREIRA GAMA**  
Secretário Municipal de Administração Interino  
Decreto nº. 2840/2025

Avenida 02 de Abril, 1701 - Urupá - Ji-Paraná/RO - Caixa Postal 268 - CEP 76.900-149  
Fone: (69) 3416-4000 - CNPJ 04.092.672/0001-25 - site: www.ji-parana.ro.gov.br

SIMPLES  
ASSINATURA  
ELETRÔNICA  
LOGIN E SENHA

Documento assinado eletronicamente por **ROBSON PEREIRA GAMA, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - INTERINO**, em 18/12/2025 às 12:05, horário de Ji-Paraná/RO, com fulcro no art. 19 do [Decreto nº 435 de 27/02/2023](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [eproc.ji-parana.ro.gov.br](#), informando o ID **2292804** e o código verificador **EFBF8621**.

		Anexos		
Seq.	Documento		Data	ID
1	Comprovante de Publicação (Portal)	2601220014	22/01/2026	<a href="#">2362971</a>
Documentos Relacionados				
Seq.	Documento		Data	ID
1	Memorando 72		23/01/2026	<a href="#">2367880</a>
Referência: <a href="#">Processo nº 1-13723/2025</a> .				Docto ID: 2292804 v1

Portaria 295 de 17/12/2025, assinado na forma do Decreto nº 435/2023 (ID: 2292804 e CRC: EFBF8621).

Pág: 1/3

Portaria 295 de 17/12/2025, assinado na forma do Decreto nº 435/2023 (ID: 2292804 e CRC: EFBF8621).

Pág: 3/3

Portaria 295 de 17/12/2025, assinado na forma do Decreto nº 435/2023 (ID: 2292804 e CRC: EFBF8621).

Pág: 2/3